

*Basisschool*

**De Blokkendoos**

# Schoolgids 2024-2025



**Basisschool De Blokkendoos**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Belangrijke extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders / verzorgers en andere belangstellenden,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld om de ouders, verzorgers en andere betrokkenen breed te informeren over onze school. U kunt altijd een exemplaar uitgeprint opvragen op school. Verder is de schoolgids vermeld op de website en kunt u vragen hierover stellen bij de directie.

In deze gids vindt u onze visie op onderwijs en de vertaling daarvan naar de dagelijkse praktijk. Tevens delen we veel praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We hopen met de schoolgids een goed beeld van de school te kunnen geven en staan altijd open voor vragen of tips rondom de informatievoorziening.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Blokkendoos

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool De Blokkendoos**

Ecliptica 26

5175XJ Loon op Zand

☎ 0416362335

🌐 <http://www.bsdeblokkendoos.nl>

✉ [infodeblokkendoos@leerrijk.nl](mailto:infodeblokkendoos@leerrijk.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting Leerrijk!**

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.922

🌐 <http://www.leerrijk.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anja Kerremans	<a href="mailto:directiedeblokkendoos@leerrijk.nl">directiedeblokkendoos@leerrijk.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

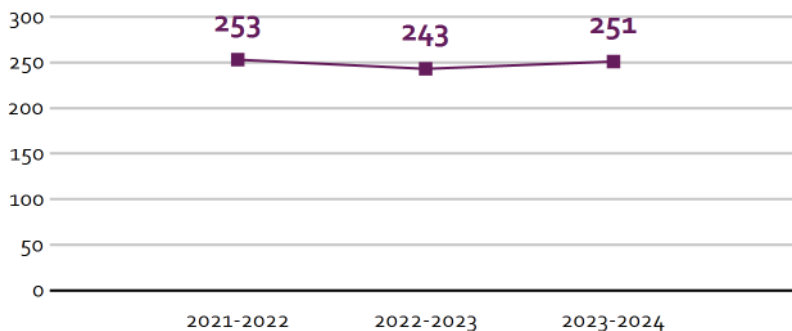
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veilig en vertrouwd

Samen

Een goede basis

Betekenisvol

Leer- en werkplezier

### Missie en visie

Onze missie / visie is een uitwerking van het koersplan van stichting Leerrijk. Vanuit dit koersplan legt elke school zijn eigen accenten.

#### Het schoolbestuur

Basisschool de Blokkendoos is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij "elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind".

Dat is onze gezamenlijke missie.

Dit doen we vanuit de kernwaarden:

**Aandacht:** Je bent welkom bij Leerrijk!

**Nieuwsgierig:** Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

**Samen:** Je doet het samen bij Leerrijk!

Leerrijk gaat voor "t beste voor ieder kind". De focus en de ambities voor de komende jaren staan uitgewerkt in het koersplan.

Eén van die ambities is om in het schooljaar 2024-2025 bestuurlijk te fuseren met stichting Bravoo. U als ouder/verzorger zal hiervan waarschijnlijk weinig merken. Wel krijgen beide schoolbesturen een nieuwe naam. Via nieuwsbrieven en via de website van het schoolbestuur wordt u op de hoogte gehouden van het fusieproces.

De Blokkendoos wil een school zijn waar we:

**Samen leren, ontwikkelen en groeien in een veilige, uitdagende en betekenisvolle omgeving.**

Belangrijke elementen in ons onderwijs zijn:

- Kinderen zĳen!
- Betrokkenheid, welbevinden, zorgen voor elkaar (o.a. burgerschap), vertrouwen;
- Zorgen voor een goede basis door goed onderwijs;
- Diversiteit in het aanbod, waarin creativiteit en cultuur belangrijk zijn;
- Betekenisvol aanbod in een rijke leeromgeving;
- Ruimte hebben en krijgen om te groeien, toekomstgericht;
- Samen leren van en met elkaar (dat geldt zowel voor leerlingen als voor teamleden);
- Op verschillende manieren leren (instructie, met handen, uit boeken, onderzoekend);

**Missie:** De Blokkendoos, de school waar kinderen met plezier samen komen leren!

**Visie:**

Het is belangrijk, dat alle kinderen met plezier naar school komen en ze het gevoel hebben zichzelf te mogen zĳn. Dat is een basis om tot leren te komen. Je wordt gezien op school en we kennen je zo goed, dat we weten wat jouw onderwijsbehoeften zijn. Daar sluiten we met ons onderwijs zo goed mogelijk op aan, zodat je voldoende bagage in je rugzak krijgt voor een passende plek in onze samenleving. Ons aanbod is betekenisvol en breder dan alleen de basisvaardigheden. Binnen dat aanbod werken we samen om de leerstof onder de knie te krijgen, maar ook om van en met elkaar te leren.

**Kernwaarden:** samen - ontwikkeling - betekenisvol - een goede basis - leer- en werkplezier

Om richting en focus te hebben binnen onze schoolontwikkeling is er een vertaling gemaakt naar **vier pijlers**:

- 1. Elk kind wordt gezien!**
- 2. Ongelijk onderwijs voor gelijke kansen**
- 3. Boeiend en betekenisvol onderwijs**
- 4. Samen leer je meer!**

Elke pijler is zichtbaar gemaakt in de school en kent elk jaar een aantal doelen waar we ons verder in willen ontwikkelen. De procesbegeleiders van de pijlers zijn leerkrachten met affiniteit en deskundigheid, zodat zij het team meenemen in de gestelde doelen.

Naast het planmatig werken aan ontwikkeling willen we ook een gezellige en solide school zĳn, waar iedereen met plezier werkt. Vaak zien we ouders die zelf bij ons op school hebben gezeten, die nu ook hun eigen kinderen weer graag naar de Blokkendoos brengen. Zo zien we het dorpse karakter in de school terug.

De school telt ongeveer 260 leerlingen.

## Identiteit

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend. Dit dragen we uit en we spreken hierover met de leerlingen. Dit heeft zowel een relatie met burgerschap als met de waarden vanuit de algemeen christelijke-katholieke identiteit.

Hoewel we een katholieke identiteit hebben, wordt hier geen nadruk op gelegd en vinden we aandacht voor de andere wereldgodsdiensten net zo vanzelfsprekend. Natuurlijk is er vanuit de christelijke-katholieke cultuur een bepaald referentiekader als het gaat om waarden en normen: hoe gaan we om met onszelf, met de ander en met de wereld. We vieren het kerstfeest en het paasfeest, waarbij de verhalen worden overgedragen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Uitgaan van onderwijsbehoeften

In het huidige onderwijs proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat leerlingen nodig hebben. We noemen dat de onderwijsbehoeften. Soms is die behoefte wat extra uitleg, soms juist meer uitdaging. Door aan te sluiten bij deze onderwijsbehoeften zien we dat leerlingen ook niet allemaal dezelfde instructie nodig hebben. Dat zorgt ervoor, dat we anders naar de organisatie van het onderwijs kijken. Er zal niet altijd één leerkracht betrokken zijn. Op bepaalde momenten werkt er een tweede collega mee, die volgens een vast rooster een deel van de leerlingen onder haar hoede neemt bij een bepaald vak of een bepaalde les.

Zeker als een basisgroep wat groter is, zullen we proberen om een tweede teamlid te koppelen aan een groep. Afhankelijk van de samenstelling van het team zal dit een leerkracht, leraar ondersteuner of onderwijsassistente zijn. Samen met de vaste leerkracht wordt er een rooster gemaakt met als uitgangspunt: samen als het kan, even de groep verdelen als het nodig is.

In de praktijk hebben we voor schooljaar 2024-2025 in groep 5 drie dagen een tweede leerkracht / leraar ondersteuner die meewerkt in de groep of op het leerplein. In groep 6 en groep 7 is er een leraar ondersteuner die volgens rooster meedraait op drie ochtenden.

#### Burgerschap

De visie op burgerschap is als volgt beschreven:

1. Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.  
Om hen hierop voor te bereiden zullen wij hen kennis en vaardigheden bijbrengen, hen de school als oefenplaats aanbieden en een actieve houding stimuleren.
2. Onze leerlingen zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn.  
We leren ze waarden en normen en bieden een onderwijsaanbod waarbij ze over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren, met als doel dat ze elkaar beter begrijpen en ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren.
3. In de school leren we onze leerlingen goed samen te leven en samen te werken met anderen. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.
4. Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.
5. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.



6. Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Burgerschap is veel geïntegreerd in taalvaardigheid, sociaal emotioneel leren en wereldoriëntatie. Een paar voorbeelden van lessen met burgerschap:

- groep 8 neemt deel aan democracy rondom prinsjesdag. Dit wordt georganiseerd door de gemeente in de raadszaal.
- wij doet elk jaar mee net de week van de "lentekriebels" waarbij we kinderen bewust maken van zichzelf en de ander.
- we werken met een leerlingenraad, waarin leerlingen vanaf groep 6 onderwerpen vanuit hun eigen groep met de directie bespreken. Per jaar werken we een aantal acties uit. Bijvoorbeeld: bezoek aan de bestuurder, gouden formule over gedrag in de gemeente, opzetten van een klusklas, afspraken over mobieltjes.
- gastlessen van bureau Halt over groepsdruk, vuurwerk, alcohol
- schoolvieringen waarbij een hogere groep samen met jonge kinderen een voorstelling geven voor alle leerlingen en de ouders.
- vieren van godsdienstige en culturele feesten.
- in groep 7 en 8 aandacht voor wereldgodsdiensten.
- elk jaar een bezoek aan residentie "Molenwijk" voor een activiteit met ouderen.
- samenwerking met het buurtpreventie team en R-newt.

Meten van burgerschap:

We meten de resultaten bij leerlingen via toetsen (Faqta, Kwink) of vragenlijsten.

We meten het proces door te observeren, interventies uit te voeren en het opnieuw te checken. Ook maken we gebruik van "de negen ijkpunten" o.a. opgesteld door PO-Raad en School & Veiligheid.

## Plusklas

In elke groep wordt de leerstof op verschillende niveaus aangeboden. Voor leerlingen die meer aankunnen is er verdieping en verrijking in het aanbod. In sommige gevallen is deze uitdaging nog onvoldoende. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om vanaf groep 4 een dagdeel per week naar de plusklas te gaan. Daar werken de leerlingen projectmatig aan een onderwerp, waarbij eigen leerdoelen centraal staan. Die leerdoelen hebben betrekking op leren leren, leren denken, leren leven. Naast het werken aan het project wordt in de plusklas ook de instructie gegeven voor het werk dat op de weektaak staat. De weektaak plant de leerling zelf in overleg met de eigen leerkracht en wordt gemaakt in de klas.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt in de vorm van projecten. Uitgangspunt hierbij zijn de kenmerken van basisontwikkeling. De jongste kinderen kunnen rustig wennen, spelend en ontdekkend leren, de oudere kleuters krijgen wat meer opdrachten, nog steeds in de sfeer van ontdekkend en experimenterend bezig zijn, maar al meer gestuurd op wat elk kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We leren de kinderen vaardigheden om op allerlei manieren taken zelfstandig uit te kunnen voeren. Steeds verder op weg naar een meer zelfstandig persoon (zelfredzaamheid). We proberen de leerling langzamerhand steeds moeilijkere taken uit te laten voeren. Daarnaast stimuleren we het samen spelen en werken. Zo wordt er een beroep gedaan op de sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen en wordt de saamhorigheid bevorderd. Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind is ingebed in het gehele onderwijs. Verder spelen de kleuters veel, zowel binnen als buiten. Spelen, klimmen en klauteren is essentieel voor de motorische ontwikkeling, maar doet ook een beroep op de sociale vaardigheid en de taalvaardigheid.













Er is veel aandacht voor taalactiviteiten, kringgesprekken, beginnende geletterdheid (lezen) en beginnende gecijferdheid (rekenen), sociale redzaamheid en samen eten. Ook muzikale vorming, spel en lichamelijke oefening zowel buiten als in de speelzaal, expressie, wereldoriëntatie, Engels en verkeersonderwijs komen in deze groepen aan bod.

















































In de groepen 1-2 maken we gebruik van de bronnenboeken van Fonemisch Bewustzijn en Rekenplein. Hierin zijn de doelen voor rekenen en taal voor kleuters aangegeven, die wij aanbieden binnen de thema's van het jaar. Het werken met thema's biedt mogelijkheden om vanuit de belangstelling van de jonge kinderen actuele gebeurtenissen, leefsituaties en zaken uit de omgeving van de kinderen aan de orde te stellen.

In het onderwijsaanbod nemen we gevarieerde activiteiten op, die zo 'echt' mogelijk zijn. De activiteiten moeten voor de kinderen betekenisvol zijn, waarbij ze moeten communiceren/overleggen. Ze moeten de gelegenheid bieden tot actief handelen, zowel mentaal als lichamelijk.

De leerkracht speelt een belangrijke rol in het werken met thema's: in voorwaardelijke zin (aanreiken van ontwikkelingsmaterialen, inrichting van een uitdagende leeromgeving, waaronder de hoeken), in begeleidende zin (spel voorstellen doen, gesprekjes voeren, mee spelen en problemen voor te leggen) en in sturende zin (uitnodigen voor een activiteit, meewerken en het geven van opdrachten). De leerkrachten hebben afspraken gemaakt over het aantal thema's per jaar, de inhoud en de wijze waarop de inhoud en het activiteitenaanbod per thema wordt vastgesteld.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 6 uur	 3 u 30 min	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min

Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Sociaal emotioneel leren	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Burgerschap	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Bovenstaande uren zijn gebaseerd op wat een groep gemiddeld nodig heeft aan tijd. Aan het begin van het schooljaar kan een leerkracht aangeven bij de Intern Begeleider (IB-er) dat er beredeneerd afgeweken wordt van deze tijden, omdat de groep net iets anders nodig heeft. Het gaat dan om accentverschillen. Bijvoorbeeld een half uur meer spelling en iets minder lezen.

### Verkeersveiligheid:

Het Brabants Verkeersveiligheids Label kortweg BVL. Al vele jaren heeft onze school het Brabants Veiligheids Label (BVL-label brons). Dat betekent dat we ruim aandacht besteden aan de verkeersopvoeding van kinderen binnen en buiten de school, dat we ouders daarin betrekken, dat we de omgeving van de school zo veilig mogelijk houden en dat we samenwerken met gemeente, provincie en andere BVL scholen om dit kwaliteitskenmerk te behouden. (zie ook [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl)) Om de twee jaar hebben we een verkeersdag (Streetwise) in samenwerking met de ANWB. Daarnaast hebben we voor de oudste kinderen het Dode Hoek project. We werken samen met het buurtpreventieteam (BPT) om de veiligheid rond de school te monitoren. We besteden ruim aandacht aan deelname aan het verkeer. Bij uitstapjes is de leerkracht altijd bij de groep en we leren kinderen hoe je met een groep veilig kunt deelnemen aan het verkeer. Hiervoor krijgen kinderen vooraf instructie. Kinderen van groep 7 en 8 hebben soms een uitstapje op de fiets en groep 8 gaat ook op de fiets naar het kamp.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Aula met podium

## 2.2 Het team

Het team van de Blokkendoos bestaat uit een directeur, leerkrachten, leraar ondersteuners, een intern begeleider, administratieve kracht en een conciërge. Zij werken samen aan goed onderwijs voor ieder kind. Omdat we onderwijsbehoeften centraal stellen, kan het zijn dat we niet de traditionele verdeling hanteren van 25 leerlingen met één leerkracht. De groepsgrootte varieert, waarbij we leerlingen van eenzelfde leerjaar zoveel als mogelijk bij elkaar houden. Soms is er vast een leraar ondersteuner betrokken bij een groep, soms voor een aantal uren in de week op de momenten dat de groep en het leren hierbij gebaat is.

Er zijn vaste afspraken over rollen en taken en zo zorgen we voor een geoliede machine.

Vanaf groep 3 worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht van het BewegingBuro. Er zijn twee lessen per week. Eén les is in Zidewinde, waar de kinderen met de bus naar toe gaan. De andere les is buiten. Dit alles vanwege de sluiting en verbouwing van de Wetering. De gemeente Loon op Zand is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een locatie.

De groepen 1-2 hebben een speelzaal in de school, waar de leerkrachten bewegingsonderwijs en spel aanbieden aan de kleuters en waar bij slecht weer ook vrij gespeeld kan worden.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht niet aanwezig kan zijn wegens verlof, wordt geprobeerd inval te realiseren. Gezien het tekort aan leraren lukt het in de praktijk helaas niet altijd om een andere leerkracht in te zetten. In zo'n geval wordt altijd gezocht naar een oplossing waarbij toch onderwijs (eventueel in aangepaste vorm) kan worden aangeboden.

Dit is het standaard beleid:

Mogelijke vervangers in de vervangingspool (aangesloten bij het Regionaal Transfer Centrum) worden benaderd. De directie gebruikt hiervoor de tool VervangingsManager. De praktijk leert dat het vinden van invallers lastig kan zijn en daarom wordt ook direct binnen de organisatie gezocht naar oplossingen. Soms kan een parttime medewerker extra komen werken of kan er door het verschuiven van leerkrachten en/of het inzetten van onderwijsondersteuners tijdelijk inval worden gerealiseerd. De school is zeer terughoudend met het inzetten van medewerkers die ondersteunende en ambulante (zorg)taken hebben, om zij van groot belang zijn om het onderwijs kwalitatief goed uit te voeren. Door deze mensen regelmatig weg te halen bij hun reguliere taken komt de ondersteuning voor leerlingen in het gedrang.

Soms kiezen we voor een alternatief programma als vervanging. Er is contact met een extern bureau die voor één dag iemand kunnen leveren die met de kinderen op creatieve wijze aan de slag gaat. Dit kan beeldend zijn, muzikaal of juist op het bewegende vlak. Deze inzet proberen we te combineren met de dagelijkse routine van de groep, echter de basisvakken worden meestal op zo'n dag niet gegeven.

Als er geen oplossingen mogelijk zijn door het inzetten van medewerkers en er is geen creatieve inval mogelijk, dan kan een klas worden verdeeld over andere groepen. We proberen dat te beperken en het ongemak dat dit met zich meebrengt binnen de school te verdelen zodat een bepaalde klas niet te vaak opgesplitst hoeft te worden.

Bieden alle voorafgaande mogelijkheden echt geen aanvaardbare oplossing meer, dan is er sprake van overmacht en wordt aan ouders gevraagd hun kinderen thuis op te vangen. De school zal in zo'n geval kinderen opvangen die niet thuis terecht kunnen. Er wordt geprobeerd werk mee te geven (of digitaal aan te bieden) zodat kinderen toch gericht aan schooltaken kunnen werken. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht door de school. De richtlijnen van de onderwijsinspectie worden gevolgd.

De directeur en de intern begeleider vallen niet in.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KMB*.

De Blokkendoos heeft geen specifiek VVE-programma in samenwerking met de peuterspeelzaal en/of kinderopvangorganisaties. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's aan te bieden in de thuissituatie, op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal (peuteropvang/peuterschool/voorschool) of op school.

Uiteraard is er op de Blokkendoos wel een goed aanbod voor de taalontwikkeling van kleuters. We werken met een beredeneerd aanbod voor alle ontwikkelingsgebieden, wat we vormgeven in een thema.

In de wet is vastgelegd dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor voorschoolse educatie. De gemeente bepaalt welke kinderen in aanmerking komen voor VVE. Over het algemeen wordt op het consultatiebureau bekeken of een peuter extra ondersteuning nodig heeft (indiceren). Het kan per gemeente verschillen welke kinderen gebruik mogen maken van voorschoolse educatie. In onze gemeente is er een paar keer per jaar een VVE overleg, waarbij aansluiten: gemeente, peuterspeelzalen, kinderopvangorganisaties, basisscholen, GGD. Hier worden onderwerpen besproken die te maken hebben met VVE activiteiten, taal-stimulering, overdracht.

De Blokkendoos werkt prettig samen met de peuterspeelzaal en met kinderorganisaties. Er vindt (met toestemming van ouders) uitwisseling plaats van overdrachtdossiers als kinderen naar onze school komen. Bij een leerling met VVE is er sprake van een warme overdracht, waarbij de leraar van groep 1-2 samen met de IB-er de leerling bespreekt met de medewerker van de peuterspeelzaal.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De Blokkendoos heeft de afgelopen jaren een koerswijziging ingezet die we de komende jaren willen voortzetten.

Ons doel is de bevordering van de talentontwikkeling / eigenaarschap van de kinderen. We willen dit aantoonbaar maken door al onze activiteiten te richten op het zichtbaar vergroten van het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen.

## Koersuitspraken m.b.t. onderwijs:

- **Didaktiek:**

We geven instructie volgens het EDI-model ( Expliciete Directe Instructie), daar waar het kan. Om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn sterke didactische vaardigheden van leerkrachten nodig. Onze focus lag het afgelopen jaar bij het rekenonderwijs en komt komend jaar op rekenen en spelling te liggen;

- **Volgen van de ontwikkeling:**

We volgen de ontwikkeling van de leerling en het stellen van ambitieuze doelen: Ontwikkelingen worden gevolgd per les (controle van begrip), per periode (methode gebonden toetsen en observaties) en per half leerjaar (cito-toetsen). Alle gegevens worden geanalyseerd en hebben consequenties voor ons vervolg handelen. Lessen worden gepland in een blokplanning, waarin terug te zien is welke leerlingen verlengde of verrijkende instructie krijgen;

- **Onderwijsbehoeften:**

Wij vergroten het inzicht in de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat leerkrachten die kunnen vertalen naar concrete aanpassingen in het leerstofaanbod en didaktiek. Dit doen we goed te leren analyseren van toets resultaten en voldoende handelingsrepertoire te hebben om de juiste hulp in te kunnen zetten om leerlingen verder te helpen;

- **Verbinding:**

Cultuuronderwijs en wereldoriëntatie met taal: we geven ons wereld oriënterend onderwijs het liefst in relatie tot thema's die spelen in de maatschappij of in relatie tot cultuur en taal. We zoeken steeds naar de verbinding en de manier waarop wij inhoud willen geven aan deze wereld oriënterende vakken;

- **Betekenisvol leren:**

In de onderbouw werken we met een beredeneerd aanbod, dat aangeboden wordt binnen een thema. In groep 3 maken we ruimte om datgene wat kinderen leren ook op speelse wijze toe te passen op een nieuw te creëren leerlandschap. In de groepen 4 t/m 8 koppelen we lesdoelen aan de functionaliteit van het geleerde en proberen we vakken te integreren, zodat het geleerde aansluit bij wat er in de maatschappij leeft. Onze methode wereldoriëntatie is hier een mooi aanzet toe;

- **Burgerschap:**

De wettelijke burgerschapsopdracht bepaalt dat onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie bevordert. Scholen hebben veel vrijheid in de wijze waarop ze hier vorm aan geven. Op De Blokkendoos willen we zoveel mogelijk invulling aan burgerschapsvorming geven die passend is bij de schoolpopulatie en die aansluit op lessen, thema's en aspecten die een (directe of indirecte) relatie hebben met burgerschap. Hiermee willen we burgerschapsonderwijs niet als 'schoolvak' isoleren en volledig apart aanbieden, maar juist proberen om de synergie te bevorderen; (Zie ook organisatie van het onderwijs, hoofdstuk paragraaf 2.1)

In schooljaar 2022-2023 is het document burgerschap opgesteld en zijn we gestart met de uitvoering.

Burgerschap betekent ook: aandacht voor elkaar, iets voor elkaar betekenen en de ander zien. Aandacht voor democratie zit al verweven in het lesprogramma. Per september 2023 is er weer

een leerlingenraad met leerlingen vanaf groep 6. In de gemeente is er ook een kinderraad, waar wij in de school actief aandacht aan schenken;

- **Aandacht voor gedrag:**

Waarden en normen: We gebruiken de methode Kwink als een effectieve methode voor sociaal-emotioneel leren. We zullen inzetten op gepast gedrag en positieve aandacht voor waarden en normen. Zo zijn er opnieuw regels opgesteld om op een goede manier samen buiten te spelen. We implementeren "Kindbegrip" om beter zicht te krijgen op het welbevinden van leerlingen.

### **Koersuitspraken m.b.t. organisatie:**

- **Gespreid leiderschap:** Binnen de school zijn er leerkrachten die een expert-rol gaan vervullen. Zij bekwamen zich op het gebied van rekenen, lezen of gedrag. Voor hun expertise zijn zij procesbegeleider in de organisatie;
- **Aansluiten bij de onderwijsbehoeften:** Als we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen, is het altijd alles samen doen niet logisch. We leren steeds beter te kijken naar kinderen en dat heeft consequenties voor het anders organiseren van je onderwijs;
- **Samen leren we meer:** Vergaderen en scholing: Met het team is afgesproken, dat er per schooljaar 20 ontmoetingsmomenten zijn. Per periode wordt (samen met MT en expertleerkrachten) een invulling gegeven aan die ontmoetingen. Schoolbreed zijn er studiedagen, waarop het team zich professionaliseert. Soms met het hele team, soms hebben leerkrachten verschillende onderwerpen voor professionalisering.

### **Koersuitspraken m.b.t. kwaliteitszorg:**

- **Kwaliteitszorg:**  
Met het onderwijsteam stellen we kwaliteitskaarten op waarin we zullen beschrijven hoe we concreet zorgdragen voor het realiseren, borgen en evalueren van ons aanbod (en onze doelen) en op welke wijze we de uitkomsten zullen monitoren zodat we een reëel beeld hebben van de resultaten, waarmee we kunnen beoordelen of de door ons gestelde doelen worden gerealiseerd;
- **Kwaliteitszorg opbrengsten:**  
Een zaak van het hele team. We hebben schoolnormen en schoolambities gesteld. Tweemaal per jaar meten we onze opbrengsten (cognitief en sociaal emotioneel) en maken deze zichtbaar en bespreken dit met elkaar. Er zijn twee studiedagen aangemerkt als: data-dag. Dan leggen we onze ambities naast de opbrengsten en stellen we vast welke interventies er nodig zijn;
- **Ondersteuningsstructuur:**  
We herijken de ondersteuningsstructuur en bepalen welke scholing of ondersteuning teamleden nodig hebben om hier goed invulling aan te geven;

### **Waar hebben we aan gewerkt?**

In het afgelopen jaar is onder andere gewerkt aan het verbeteren van de instructievaardigheden en gedifferentieerder aanbod:

- Werken vanuit doelen en het maken van een blokplanning;
- Effectieve instructie volgens het EDI model;



- Vaststellen van beredeneerd aanbod bij kleuters en werken met thema's;
- Burgerschapsvorming: het uitvoering geven aan een school specifiek document;
- Het aanbod voor de meer dan gemiddeld begaafde kinderen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### **4D en PDCA**

De kern van het kwaliteitsbeleid van De Blokkendoos is het inzetten van zowel de 4D-cyclus (met name voor onderwijskundige ontwikkeling en opbrengsten) als de PDCA-cyclus (op onze school vooral toegepast om processen en activiteiten in te zetten en te bewaken).

- 4D: Data - Duiden - Doelen - Doen
- PDCA: Plan - Do - Check - Act

De 4D-cyclus wordt structureel ingezet om bijvoorbeeld de uitkomsten van (Cito)toetsen te analyseren op basis van de harde gegevens. Dit gebeurt volgens een vaste systematiek en op vaste momenten. Hierbij zijn de leerkrachten en de intern begeleider betrokken. Uitkomsten van de analyses (duiding) worden vervolgens met de directeur besproken en ook met de kwaliteitsmedewerker van het bevoegd gezag.

### **Jaarplan 2024-2025**

Het schooljaarplan geeft een overzicht van de belangrijkste onderwerpen in onze kwaliteits- en ontwikkelagenda. Hierin wordt benoemd welke doelen we willen bereiken en op welke wijze hieraan wordt gewerkt. Het jaarplan dient als basis voor de teamstudiedagen, waar steeds deelonderwerpen uit het jaarplan aan de orde komen en waar met het team wordt gemonitord (zowel 4D als PDCA) in welke fase de school zich bevindt, hoe zaken aangepast/verbeterd kunnen worden en geborgd kunnen worden.

Dit zijn de hoofdonderwerpen uit het jaarplan 2024-2025:

- Ondersteuningsstructuur: ondersteuningsniveau 1 (differentiatie in de groep) en 2 (extra ondersteuning voor leerlingen in de groep) hebben onze aandacht;
- Didactiek: aansluiten bij onderwijsbehoeften;
- Didactiek: Effectieve instructie bij spelling en goede technisch leesinstructie;
- Rekenen: Effectieve rekeninstructie en differentiatie: borgen van ontwikkeling;
- Kleuteronderwijs: leerlijnen en beredeneerd aanbod in thema's / uitdagende hoeken;
- Teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van teamleden;
- Burgerschapsonderwijs;
- Meer- en Hoogbegaafdheid: uitdaging in de groep en relatie versterken tussen eigen groep en plusklas/breinrijk.

### **Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)**

In schooljaar 2022-2023 is er een start gemaakt met het inrichten van het integrale kwaliteitssysteem *Werken met Kwaliteitskaarten* (WMK). Onderdeel hiervan is een zelfanalyse op basis van de wettelijke

richtlijnen en het nieuwste onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Hiermee kunnen we zelf monitoren hoe wij als school 'scoren', zodat zowel de sterke kanten als de aandachtspunten en verbeterpunten direct zichtbaar worden. Benodigde acties en plannen kunnen daarna gekoppeld worden aan/in dit systeem, waarmee het monitoren/toetsen, verbeteren en borgen zowel op schoolniveau als op organisatieniveau (bevoegd gezag) inzichtelijk zijn en bewaakt worden.

### ***Reflectie- en voortgangsgesprekken***

Er vindt regelmatig en structureel overleg plaats om te reflecteren op de kwaliteitsontwikkeling. Doel is deze ontwikkeling vanuit de missie, kernwaarden en het jaarplan te monitoren en tijdig te interveniëren als daar noodzaak voor blijkt. Er is daarom wekelijks overleg tussen de directeur en de intern begeleider, zijn er 20 ontmoetingsmomenten met het team en komt het expertteam voor elke vakantie bij elkaar om de voortgang te bespreken.

Bovenschool is er regelmatig overleg tussen de directie/ib'er en het College van Bestuur (voortgangsgesprek met rapportage) en minimaal twee keer per jaar 4D-overleg tussen directie/ib'er en de kwaliteitsmedewerker(s) van het bevoegd gezag. Daarnaast worden expert-leerkrachten betrokken (vanuit gedeeld eigenaarschap) om de voortgang te monitoren en de beoogde doelen planmatig te bereiken.

### ***Klassenbezoeken***

Het is van groot belang om te ervaren en te monitoren hoe de beoogde ontwikkelingen en de gestelde doelen vorm en inhoud krijgen in de klassen. Daarom vinden er regelmatig groepsbezoeken plaats in alle groepen, bij alle leerkrachten. Hiervoor worden kijkwijzers gebruikt. Bevindingen worden met elkaar uitgewisseld, gerelateerd aan de doelen en de opdrachten die de school zichzelf heeft gesteld en de afspraken die in dit kader zijn gemaakt. In schooljaar 2023-2024 stonden de groepsbezoeken hoofdzakelijk in het thema van didactiek (*EDI-model*: hier moeten uniforme werkwijzen uit volgen), het rekenonderwijs (in het kader van de nieuwe methode *Getal & Ruimte*) en het werken vanuit blokplannen.

Voor schooljaar 24-25 zijn de groepsbezoeken gericht op spelimpuls bij kleuters, spelling, lezen en het verbinden van vakgebieden met elkaar. Ook bij het borgen van het rekentraject en de ondersteuningsstructuur zullen groepsbezoeken afgelegd worden.

De klassenbezoeken worden voorbereid en uitgevoerd door de directie, de intern begeleider, kwaliteitsmedewerkers vanuit het bevoegd gezag en door externe deskundigen (bijvoorbeeld een expert op het gebied van EDI en/of rekenonderwijs en ook onze ambulante begeleider die vanuit haar rol regelmatig observeert en gerichte adviezen geeft). Het doel is dat ook leerkrachten gericht lessen van elkaar gaan bezoeken en deze met elkaar gaan reflecteren. In de praktijk is dit soms moeilijk realiseerbaar wegens de beperkte mogelijkheden om leerkrachten hiervoor vrij te roosteren. In ieder geval bezoekt de expert leerkracht wel de rekenlessen.

### ***Tussenevaluaties met en in de medezeggenschapsraad***

De directie van de school woont structureel de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR) bij. De algehele schoolontwikkeling en met name de ontwikkel- en kwaliteitsagenda van de school worden hier frequent uitgewisseld, zodat ook ouders van de MR op de hoogte zijn van de ontwikkeling en in de gelegenheid zijn om beleid en afspraken te monitoren en hier adviezen over te geven.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend Onderwijs**

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl).

#### **Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding**

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u een persoonlijk intake gesprek te voeren en te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. Als dit geldt voor uw kind, dan gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

#### **Basisondersteuning**

Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -versnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

#### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Als dat het geval is, bespreekt de leerkracht en/of de intern begeleider dit met u. Samen overlegt u welke mogelijkheden van extra ondersteuning passen bij uw kind. De school kan bij dit gesprek de hulp inschakelen van de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk (afgekort DBG). Het samenwerkingsverband kan ook ingeschakeld worden om extra ondersteuning te financieren. In dit geval vraagt de school een arrangement aan bij het samenwerkingsverband en kan de school een specialist van buiten de school inzetten, die de extra ondersteuning biedt.

#### **Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs**

Voor de overstap naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd.

Bij deze procedure betreft de school de DBG-er en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. In het schooljaar 22-23 zijn er geen leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs. In schooljaar 23-24 is er één verwijzing naar SO cluster spraak/taal en mogelijk één verwijzing naar SBO. Deze leerlingen starten in 24-25 op hun nieuwe school.

De Blokkendoos biedt ondersteuning aan de volgende doelgroepen:

- kinderen met dyslexie;
- kinderen met dyscalculie;
- kinderen met DCD;
- kinderen met een lichte vorm van autisme;
- kinderen met spraakproblematiek, waarbij het onderwijs passend te maken is;
- hoogbegaafde kinderen;
- in een enkel geval een kind met een medische diagnose, als het onderwijs passend te maken is en afhankelijk van de (lichamelijke) zorgbehoefte.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Ambities

Aan het eind van het komende schooljaar zijn de volgende onderwerpen gerealiseerd:

- Ondersteuningsstructuur: deze is onder de loep genomen. De ondersteuningsniveaus zijn goed in beeld en elke medewerker weet wat er verwacht wordt. De jaarplanning voor de ondersteuning / analyses / besprekingen / evaluaties is vastgesteld en gevolgd.
- Elke leerkracht geeft vanaf groep 3 de reken- en spellingsinstructie volgens de EDI methode. Hierbij is er voor elke leerling een passend aanbod. Zowel in de verlengde instructie als de verrijkende instructie.
- Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, is er de plusklas. De leerkracht plusklas werkt nauw samen met de eigen leerkracht. Samen worden de leerdoelen opgesteld en het programma voor de weektaak gemaakt.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Gedragsspecialist

Op de Blokkendoos heeft de IB-er veel kennis en kunde om leraren te ondersteunen in de aanpak voor elke leerling.

De aanpak van de zorg is beschreven in het document van de zorgstructuur.

We werken volgens het protocol dyslexie en zetten extra in op het lezen in de groepen 3 en 4.

Aan de school is ook expertise gekoppeld voor observatie, specialistische vragen rondom leren, motoriek en gedrag. Regelmatig wordt er gebruik gemaakt van externen bij hulpvragen over onderwijsbehoeften.

Voor rekenen is er een leerkracht die zich meer specialiseert in dit vakgebied. Hij legt samen met de IB-er groepsbezoeken af en geeft tips voor verbetering als dat nodig is. Ook begeleidt hij leerkrachten met het maken van een goede blokplanning of analyse.

In schooljaar 24-25 zal hier een leerkracht bijkomen die expertise gaat opbouwen voor spelling.

Zowel bij spelling als rekenen werken we met een EDI instructie.

In het tweede deel van schooljaar 24-25 zal een leerkracht starten met de expertise voor lezen.

Zo krijgen we in korte tijd nog meer expertise in de school voor de basisvakken. Bovenschools is er een orthopedagoog die we altijd kunnen raadplegen. Daarnaast kopen we expertise in. Mocht de hulpvraag komen van de leerkracht om zijn of haar handelen goed af te stemmen, dan bekijken we intern wie dit het beste op kan pakken. Mocht de hulpvraag liggen bij de ontwikkeling van een leerling en we nemen dat het goed is als er een expert even meekijkt in de groep, dan bespreken we dat altijd vooraf met de ouders.

Binnen het team zijn er leraar ondersteuners aanwezig, die in goed overleg met de leerkracht meewerken in een groep. Zij nemen kleine groepjes kinderen mee voor extra uitleg, inoefenen of uitdaging van de leerstof. Soms werken ze ook met leerlingen die op een eigen leerlijn werken.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator sociale veiligheid en anti-pestten

De Blokkendoos staat bekend om een prettig en veilig pedagogisch klimaat. Er gebeuren gelukkig weinig incidenten en er wordt expliciet aandacht besteed aan waarden, normen en gedrag. Wanneer er wel eens ruzie is of wordt gepest, wordt dit doorgaans snel met de betrokken kinderen opgelost. Indien nodig worden ouders hierbij betrokken.

Er is een gedragsspecialist in de school aanwezig. Deze stuurt het kernteam veiligheid aan en zorgt voor het goed inzetten van ons anti-pest protocol. Ook zorgt zij dat er voldoende aandacht is voor sociaal emotioneel leren in de groepen. Activiteiten rondom veiligheid, lentekriebels en gedrag worden door haar geïnitieerd.

Sommige kinderen hebben wat extra aandacht of hulp nodig om hun gedrag te reguleren. Als het nodig is, kan de school gebruik maken van expertise van de gedragsspecialist. Ook kan de school een beroep doen op externe professionals. Er is (beperkt) ambulante begeleiding (AB) beschikbaar vanuit De Kracht en vanuit Past Onderwijs. Deze AB-ers worden ingezet om leerkrachten te adviseren en incidenteel om kinderen en/of ouders te begeleiden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist zorgt jaarlijks meerdere malen dat er aandacht wordt besteed aan de afspraken en doorgaande lijn vanuit de methode Kwink, waarin met name aan gedrag en werkhouding expliciet aandacht krijgen.

De leerkrachten zijn bekend met diverse mogelijkheden voor de aanpak van werkhouding en taakaanpak. Zij raadplegen ook de IB-er als dat nodig is. Mocht dat onvoldoende werken, dan kunnen we de expertise vanuit De Kracht en vanuit Past Onderwijs mee laten denken.

Het zal altijd gaan om het meekijken bij een plan van aanpak, dat de leerkracht samen met de leerling zal uitvoeren.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gediplomeerd vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Gespecialiseerde leerkracht in de onderbouw

Een van de leerkrachten in de onderbouw heeft zich gespecialiseerd in motoriek bij jonge kinderen. Haar expertise wordt ingezet bij de kleuters.

Binnen het schoolteam is een leerkracht die ook opgeleid is als vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij heeft door deze achtergrond veel extra kennis over de motorische en lichamelijke ontwikkeling van kinderen en kan indien gewenst of noodzakelijk worden geraadpleegd voor observatie en/of advies.

Bewegingsonderwijs vanaf groep 3 wordt gegeven door een externe (opgeleide) vakleerkracht van het BewegingBuro. Wanneer er aanleiding is, vindt overleg en afstemming plaats tussen deze vakleerkracht en de school.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op de Blokkendoos willen we dat alle kinderen zich prettig voelen in de klas, op het plein en bij alles wat we samen ondernemen.

Wij zullen altijd oplettend zijn wat betreft welbevinden en staan geen enkel pestgedrag toe.

Om kinderen te leren welk gedrag passend is, geven we hier les in. Wij gebruiken de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Deze methode, geschreven door Cees van Overveld, komt tegemoet aan een proactieve, preventieve aanpak voor de hele school. Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet.

Om zicht te hebben op het welbevinden van alle leerlingen werken we met een instrument om dit in kaart te brengen. De leerkrachten vullen de vragenlijsten in en de bovenbouwleerlingen (vanaf groep 6) laten we ook elk jaar een vragenlijst invullen om hun welbevinden te meten. Deze gegevens worden besproken in de groepsbespreking en als er aanleiding voor is ook in een leerling bespreking. De vragenlijsten van de leerlingen worden (anoniem) uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

Soms zien we dat een groep wat meer ondersteuning nodig heeft bij de groepsdynamiek. Hiervoor kunnen we interventies inzetten om die groepsdynamiek te versterken. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en meestal is er ook een ouderavond verbonden aan dit traject.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.



## Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid.

De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## Onveiligheid in de thuissituatie

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie te verbeteren. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

### Handle with Care

Via het systeem Handle with Care ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

### Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

### Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

### Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van de Sande	<a href="mailto:mandyvandesande@leerrijk.nl">mandyvandesande@leerrijk.nl</a>

vertrouwenspersoon	Van de Sande	<a href="mailto:mandyvandesande@leerrijk.nl">mandyvandesande@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	Van Putten	<a href="mailto:mariekevanputten@leerrijk.nl">mariekevanputten@leerrijk.nl</a>

---

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Blokkendoos vinden we het van groot belang en heel gewoon dat we samenwerken met de ouders. Vanuit onze visie zien we alle ouders/verzorgers namelijk als partner van de school, vanuit de verantwoordelijkheid en de relatie tot hun kind(eren). School en ouders hebben immers een gezamenlijk belang, ten dienste van goed onderwijs aan alle kinderen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarbij is het van belang dat we de juiste verwachtingen van elkaar hebben, dat we zo goed mogelijk met elkaar communiceren, dat we heldere afspraken maken, dat we eventuele misverstanden netjes oplossen, dat we altijd respectvol met elkaar omgaan en dat ouders bereid zijn om zich af en toe (extra) in te zetten in het algemene school/kindbelang (bijvoorbeeld om bepaalde activiteiten voor kinderen mogelijk te maken, zoals het organiseren van uitstapjes, vieringen, sportdagen, enzovoort).

#### Belangrijke uitgangspunten:

- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- De dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- Wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- School benut de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- School legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn, de ontwikkeling en de prestaties van hun kind;
- School verstrekt ouders belangrijke informatie en verwacht dat ouders de school ook informeren over specifieke omstandigheden van het kind die van invloed kunnen zijn op school en/of de schoolontwikkeling;
- School evalueert de oudertevredenheid middels een vragenlijst met o.a. vragen over de wijze van communiceren;
- Aan ouderbetrokkenheid kan een georganiseerde én spontane/natuurlijke invulling worden gegeven, beide zijn belangrijk;
- Het is van belang dat ouders bij het kiezen voor onze school zich goed (laten) informeren over onze missie, visie, kernwaarden en werkwijzen en dat zij hier achter staan, zodat het beoogde partnerschap zo goed mogelijk kan worden ingevuld;
- De school streeft ernaar dat ouders vanuit positieve ervaringen zich naar anderen als ambassadeur van de school willen opstellen.

#### Hieruit komt voort:

- Wij maken altijd tijd om met u in gesprek te gaan als u dat wenst (dat lukt overigens niet altijd op dezelfde dag, soms is een afspraak hiervoor maken nodig);
- Wij verwachten dat u de informatie die wij met u delen (dat doen we veelal via onze school-app) tot u neemt;
- Wij houden u op de hoogte van de vorderingen van uw kind door middel van o.a. kennismakingsgesprekken, proactieve incidentele gesprekken en rapportgesprekken;

- U bent (onder normale omstandigheden) aanwezig op belangrijke afspraken en bijeenkomsten;
- U informeert de leerkracht over belangrijke zaken die van belang zijn voor de school;
- U blijft niet rondlopen met onduidelijkheden of klachten, deelt deze niet met anderen maar met ons zodat we met elkaar tot een dialoog komen en hopelijk tot een oplossing komen;
- We gaan respectvol om met ouders, kinderen en medewerkers van de school en verwachten dit ook van ouders.

## Oudervereniging en ouderraad

Basisschool De Blokkendoos heeft een oudervereniging die in samenspraak met school zelfstandig opereert (met een eigen bestuur) en die in juridische zin geen onderdeel is van de schoolorganisatie. Alle ouders zijn in principe automatisch lid, tenzij ze aangeven dit beslist niet te willen.

Namens de oudervereniging is er ook een ouderraad. Deze helpt de school bij uitwerken van ideeën, geeft advies en helpt de school bij het organiseren van activiteiten en vieringen. De oudervereniging en de ouderraad zijn ondersteunend aan de school en staan hiermee ten dienste van alle leerlingen. Er wordt gewerkt met klassenouders, die andere ouders kunnen inschakelen om mee te helpen activiteiten te verwezenlijken. Vaak gaat het om het begeleiden van kinderen tijdens excursies.

## Hulp in de school

Wij vragen soms aan ouders om te helpen in de school. Het gaat dan meestal niet om directe onderwijskundige hulp. Wel zetten we ouders in bij de begeleiding van kinderen van een programma om extra te lezen, ter ondersteuning van het reguliere onderwijsprogramma. Deze hulp vindt dan plaats buiten de klas, onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht en/of de intern begeleider.

Wanneer ouders regelmatig in de school kinderen helpen, anders dan bij het tutorlezen in de aula, wordt deze ouder om een verklaring omtrent gedrag (VOG) gevraagd. De kosten hiervoor worden door de school vergoed.

Om toezicht te houden tijdens de middagpauze worden ook vaste ouders ingezet. Hiervoor ontvangen zij via de oudervereniging een vrijwilligersvergoeding. Ook de overblijfouders dienen een VOG te kunnen overleggen.

## Medezeggenschap

Ouders zijn formeel vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit drie ouders en drie medewerkers uit het schoolteam. Inhoudelijke betrokkenheid vanuit een positieve, constructieve en kritische houding is hierin van belang. De MR heeft adviesrecht of instemmingsrecht bij zaken die te maken hebben met het beleid van de school. Omdat de MR een formeel orgaan is, wordt de samenstelling bepaald op basis van verkiezingen. De MR is altijd te bereiken via de mail: [mrdeblokkendoos@leerrijk.nl](mailto:mrdeblokkendoos@leerrijk.nl)

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het vanzelfsprekend om samen met ouders de ontwikkeling van hun kind te volgen. Als er bijzonderheden zijn, dan nemen we contact met ouders op en we gaan ervan uit dat ouders dat ook doen richting de leerkracht.

Mocht er echt iets zijn, dan vinden we een persoonlijk gesprek de fijnste manier om informatie over uw kind of de school uit te wisselen.

Aan het begin van het schooljaar is er een **startgesprek**, zodat ouders en leerkrachten al vroeg in het schooljaar contact hebben over de ontwikkeling van een kind.

Algemene informatie over de school is te vinden in deze schoolgids en ook op de **schoolwebsite**.

Om u als ouder zo goed mogelijk te informeren over activiteiten en ontwikkelingen op school (met name in de klas) is ons belangrijkste communicatiemiddel de **Social Schools app**. Via deze app versturen we zeer regelmatig informatie, vaak aangevuld met beeldmateriaal of een bijlage. Berichten in deze app zijn uitsluitend toegankelijk voor de ouders van de klas waaraan deze berichten worden verstuurd. Hiermee voorkomen we dat onbedoeld AVG-gevoelige informatie (waar ook foto's waar kinderen herkenbaar op te zien zijn onder vallen) bij anderen terecht zou komen. Overigens wordt elk jaar aan ouders gevraagd om aan te geven of beeldmateriaal van hun kind wel of niet gedeeld mag worden en via welke media.

Om de 6 weken is er een **nieuwsbrief** met daarin activiteiten van verschillende groepen, informatie over schoolontwikkeling en algemene informatie voor ouders.

Aan het begin van het schooljaar, in de tweede / derde schoolweek, organiseren we een **informatieavond** voor ouders. Hierin wordt de belangrijkste praktische en inhoudelijke informatie van het betreffende leerjaar en de betreffende groep (en leerkracht) gedeeld. Ook ontvangen de ouders een **jaaroverzicht** waarop de geplande activiteiten van het hele schooljaar te zien zijn.

Informatie van buiten de school wordt alleen met ouders gedeeld als het relatie heeft met kinderen en opvoeden. We gebruiken hiervoor de nieuwsbrief.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

### Het gesprek aangaan

Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

### Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kunt u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies

geeft om het probleem op te lossen;

- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn:

Mandy van de Sande en Marieke van Putten

Per mail zijn de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op: [mandyvandesande@leerrijk.nl](mailto:mandyvandesande@leerrijk.nl) en [mariekevanputten@leerrijk.nl](mailto:mariekevanputten@leerrijk.nl)

### **Anti-pestcoördinator**

De anti-pestcoördinator op onze school is: Mandy van de Sande

Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: [mandyvandesande@leerrijk.nl](mailto:mandyvandesande@leerrijk.nl)

### **U komt er samen niet uit, wat nu?**

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kunt u een klacht schriftelijk indienen bij Stichting Leerrijk. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur: <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/organisatie/documenten/>. Leerrijk heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Ook deze documenten vindt u op de website.

### **De externe vertrouwenspersonen**

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van [vertrouwenwerk.nl](https://vertrouwenwerk.nl). Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders / verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenwerk.nl/over-ons/>.

### **De vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders / verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111

### **De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs**

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Leerrijk is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn:

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad:

Elk schooljaar wordt in de medezeggenschapsraad (MR) een aantal onderwerpen besproken, zoals de formatie, het tarief van de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolgids, ARBO-aangelegenheden, het werkverdelingsplan, beleidsstukken (zoals het jaarplan en het schoolplan), enzovoort. Voor deze onderwerpen geldt een instemmings- of adviesbevoegdheid, soms voor ouders, soms voor personeel en soms als gehele MR. De onderwerpen die aan bod komen hebben grotendeels een beleidsmatig karakter. Soms worden ook meer praktische zaken besproken die formeel niet onder de MR vallen. Voorbeelden zijn de renovatie en evaluatie van bepaalde activiteiten.

De medezeggenschapsraad vergadert dit schooljaar zes keer. De agenda voor deze vergaderingen kan worden aangevraagd d.m.v. een mail naar [mrdeblokkendoos@leerrijk.nl](mailto:mrdeblokkendoos@leerrijk.nl).

Vergaderdata schooljaar 2024-2025 worden vermeld op de jaarkalender die beschikbaar gesteld wordt aan alle ouders. Na elke vergadering worden de onderwerpen die besproken zijn kort met alle ouders gedeeld via de Social Schools app. Ouders die meer over een onderwerp willen weten, kunnen dan zelf contact opnemen met de MR.

Bijeenkomsten van de MR zijn voor ouders van De Blokkendoos (soms gedeeltelijk) openbaar toegankelijk als toehoorder. De directie van de school woont doorgaans een deel van het overleg bij, zodat gemakkelijk een toelichting op beleid en voorgenomen plannen kan worden gegeven en vragen kunnen worden beantwoord.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Bijdrage aan educatieve uitstapjes passend bij het lesprogramma
- Consumpties bij festiviteiten, spelmateriaal vieringen, afscheidspresentje groep 8
- Extra spelmateriaal (voor de TSO)
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 gaan de kinderen drie dagen op schoolkamp. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige vergoeding gevraagd, die gebaseerd is op de daadwerkelijke kosten.

Uiteraard gaan alle leerlingen mee op kamp; er wordt niemand uitgesloten, ook niet als ouders de vrijwillige bijdrage niet betaald hebben.



### **Oudervereniging en ouderraad:**

Als u een kind op de Blokkendoos heeft, bent u automatisch lid van de oudervereniging, tenzij u op het aanmeldingsformulier te kennen heeft gegeven dat u daar géén prijs op stelt. De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team via de ouderraad activiteiten ten behoeve van ouders en leerlingen in de meest ruime zin van het woord.

De vergaderingen van de ouderraad vinden ongeveer één maal per 6 weken plaats. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad worden de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld, de jaarverslagen vastgesteld en diverse commissieactiviteiten besproken. Er wordt rekening en verantwoording afgelegd over hoe de ouderbijdrage besteed is in het afgelopen jaar.

De hoogte van de **vrijwillige** ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2024-2025 € 37,50 per jaar voor elk kind. Leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer deze bijdrage niet betaald wordt.

De ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage. Wel vragen we aan ouders om deze bijdrage te voldoen wanneer ze dat kunnen, zodat de geplande activiteiten door kunnen gaan. Hiervan maakt elk kind van de school gebruik.

In de ouderbijdrage zitten de kosten voor de vieringen rondom sinterklaas, kerst, pasen, koningsspelen, enz.

Sinds schooljaar 23-24 is afgesproken met de ouderraad en de medezeggenschapsraad dat ook bekostigd wordt:

- schoolreisje voor groep 1-2 (zij gaan niet mee naar de Efteling)
- educatieve uitstapjes voor alle groepen, waarbij het budget voor groep 1-2 beperkt is
- om het jaar de schoolreis voor groep 6-7 samen

Op deze manier is er een fijn uitstapje voor de kleuters, kunnen we uitstapjes maken die passen bij ons onderwijs (Passend bij onze ontwikkeling naar boeiend en betekenisvol onderwijs: We gaan naar buiten om te leren en halen de buitenwereld naar binnen.) en is er in de basisschoolperiode ook één keer een schoolreis met de bus naar een pretpark.

Het jaarlijkse bezoek aan de Efteling voor groep 3 t/m 8 blijft, maar wordt niet bekostigd vanuit de oudervereniging.

### **Sponsoring**

Alle Leerrijk-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring en aan de integriteitscode van Stichting Leerrijk. De wettelijke vereisten kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de Rijksoverheid, bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'.

Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk.



### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte moet verzuimen, neemt u hierover contact op met de leerkracht. Dat kan bij voorkeur via de app Social Schools. Bellen naar school is uiteraard ook een optie. We vragen u om de school tijdig te berichten, dus graag ruim voor aanvang van de schooltijd. Dat voorkomt dat we wellicht onnodig ongerust worden als een kind niet op school is. Alle afwezigheid wordt in de administratie van de school genoteerd.

Wanneer er sprake is van bijzondere (ernstige) omstandigheden, bijvoorbeeld omdat er letsel is of er sprake is van een ernstig en/of langdurig ziektebeeld, vragen we u om dit in een persoonlijk gesprek toe te lichten. Samen met u kan dan worden besproken welke wensen en mogelijkheden er zijn om uw kind toch betrokken te houden bij school. We kijken dan samen of er opties zijn om op een alternatieve wijze toch onderwijs aan te kunnen bieden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan uitsluitend via de directeur, altijd vergezeld van een ingevuld aanvraagformulier verlof. Dit is terug te vinden op de schoolwebsite of kan op verzoek worden toegestuurd. Verlofaanvragen graag 6 weken van te voren, indien mogelijk.

### **Verlof buiten de reguliere vakanties**

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u buiten de reguliere vakanties op vakantie kan gaan. Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, verklaring van een jeugdarts, enz.

Voor de verlofaanvraag vult u het verlofformulier in. Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Wanneer de directeur de verlofaanvraag afkeurt, wordt contact met u opgenomen en bespreekt u samen met de directeur de verschillende opties.

### **Toptalenten sport en cultuur**

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC\*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar op dit moment is Alexander Gielen. Hij is te bereiken op 06 - 31015862 of via de mail: alexander.gielen@tilburg.nl

Voor verlof in het kader van Toptalent sport en cultuur hanteert de school een Leerrijk-beleidskader. Dit vindt u op de website van Leerrijk: <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/organisatie/documenten>.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Wanneer wij voldoende plaats hebben, zijn alle kinderen in principe welkom op onze school. Echter, wanneer wij inschatten dat wij niet in staat zijn kinderen door hele specifieke zorgbehoeften adequaat onderwijs te kunnen bieden, zal aanmelding op school niet per definitie leiden tot plaatsing. Dit komt in de praktijk heel weinig voor en in een dergelijke situatie zullen we, als er sprake is van de formele zorgplicht die bij het bevoegd gezag ligt, in overleg met u zoeken naar een andere school waar uw kind waarschijnlijk beter op zijn/haar plaats zal zijn.

Als een leerling al op een basisschool zit en ouders overwegen plaatsing op onze school, dan volgen we een vaste procedure. Na aanmelding vragen we de ouders de school van herkomst te melden dat zij een overstap overwegen en dat er gegevens opgevraagd zullen worden. De ouders geven ons vervolgens toestemming om contact op te nemen met de school van herkomst. Op basis van de gegevens die ouders ons geven, aangevuld met de informatie van de school waar uw kind op dat moment zit zullen we een besluit nemen voor wel of geen plaatsing. Mochten we niet overgaan tot plaatsing, dan zullen we dat altijd onderbouwen.

Hoewel wij een groot gebouw hebben waar we veel kinderen kunnen plaatsen, is de capaciteit uiteraard beperkt. Wanneer er sprake van een (aankomend) capaciteitsprobleem zullen we voorrang geven aan kinderen die al een broertje of zusje op onze school hebben. Ook in het geval van verhuizing (van buiten

de gemeente naar loon op Zand) zullen we proberen kinderen te plaatsen. Als dat onverhoopt in een bepaalde groep niet lukt dan zullen we adviseren uw kind(eren) aan te melden op een andere school.

Er is geen maximum aantal leerlingen vastgesteld per groep, omdat naast het aantal leerlingen ook de zorg van de groep voor ons een bepalende factor is bij wel of niet plaatsen van een leerling als zij-instromer. De kwaliteit van het onderwijs staat bij ons voorop en zal leidend zijn is de beslissing om voor een groep een leerlingstop in te voeren.

Als het leerlingaantal in een groep zo groot is, dat er een leerlingstop ingevoerd dient te worden, dan doen we dat altijd met instemming van de MR en publiceren we dat op de website.

## **4.5 Belangrijke extra informatie**

### **Aansprakelijkheid van de school**

#### **Schadeverzekering**

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. De verzekering keert alleen schadegeld uit, als aangetoond kan worden dat de schade door de school veroorzaakt is. Deze verzekering dekt niet de schade die veroorzaakt is door een leerling. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die door deze kinderen wordt veroorzaakt, ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten.

#### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen.

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Deze verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

#### **Schorsing en verwijdering**

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Hoe groter de gedragsovertreding, hoe forser de maatregel die ingezet wordt. Leerrijk-scholen volgen een Leerrijk protocol, wanneer wordt overwogen om de meest strenge maatregel in te zetten. Hierbij kan u denken aan de schorsing of verwijdering van een kind of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. Het protocol vindt u op de website

van stichting Leerrijk.

## **Privacy**

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer en van de functionaris gegevensbescherming vindt u op: <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/beleid/privacy/>.

## **Omgang met foto's en video's**

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

## **Informatieverstrekking aan ouders**

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die

het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

### **Een rookvrije school**

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze medewerkers belangrijk.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De school maakt gebruik van het Cito LOVS (leerling ontwikkel- en volgsysteem), dat afgelopen schooljaar is overgegaan in LVS Leerling in Beeld. Dit systeem geeft actuele en betrouwbare informatie over de leeropbrengsten van groepen en kinderen, gerelateerd aan landelijke normen en in vergelijking met andere scholen.

In groep 1-2 nemen we geen toetsen af, maar werken we wel met een observatie-systeem, genaamd Kijk! Voor alle kleuters worden de Kijk! lijsten tweemaal per jaar ingevuld. We starten hiermee pas als een kleuter minimaal 3 maanden op school zit.

Vanaf groep 3 worden van elk kind twee maal per jaar toetsen van Cito afgenomen, zodat de leerontwikkeling objectief kan worden gevolgd. Ouders worden geïnformeerd over de uitkomsten van deze toetsen. De toetsperiodes zijn in januari/februari en juni/juli.

De school hanteert de 4D-kwaliteitscyclus (data-duiden-doelen-doen) waarin de Cito-uitkomsten per leerling en per groep worden geanalyseerd (data). De leerkracht van het kind bespreekt de uitkomsten met de intern begeleider in haar rol als kwaliteitscoördinator. Er wordt hierbij ingezoomd op kind- klas- en leerkrachtaspecten die de opbrengsten verklaren en er wordt indien nodig een specifiek plan van aanpak opgesteld met doelen voor de volgende fase van het leerjaar (duiden en doelen). De leerkracht richt het onderwijs (lesaanbod, materiaal, werkwijze) hierop in (doen) en middels klassenbezoeken en tussentijdse gesprekken wordt gemonitord of de gekozen aanpak adequaat is.

Vanuit (landelijk opgestelde) leerlijnen wordt gewerkt aan tussendoelen, waar de meeste lesmethodes op ingericht zijn. Indien nodig kan worden afgeweken van de methode, bijvoorbeeld om extra aandacht te besteden aan bepaalde lesstof. De meeste lesmethodes voorzien in eigen tussentoetsen, waarmee vooral wordt gevolgd of er voldoende resultaat is behaald vanuit de aangeboden lessen. Deze methodegebonden toetsen zijn ook genormeerd en staan los van de genoemde Cito LOVS-toetsen.



## 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).



- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

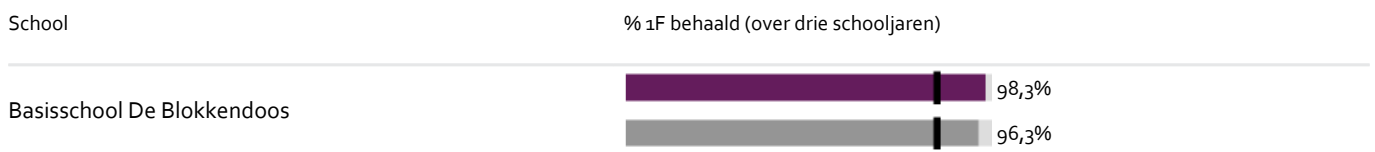
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

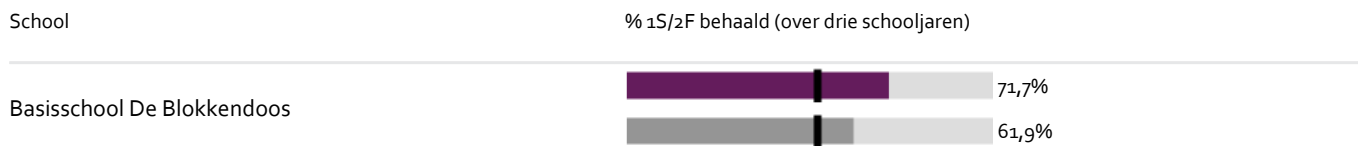
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



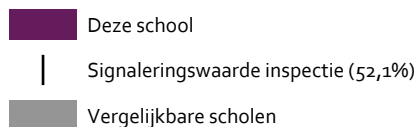
### Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Onze leerlingen scoren naar verwachting.

De opgestelde schoolambities zijn gehaald. Het schooladvies kwam bij bijna alle leerlingen overeen met het resultaat van de eindtoets.

Aan het eind van groep 7 geven we de leerling een indicatie voor mogelijk vervolg op het VO. Zo weten de leerlingen en hun ouders in welke richting zij zich kunnen oriënteren richting het vervolgonderwijs.

Alle ouders van groep 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een informatie bijeenkomst, waarbij we uitleggen hoe we in groep 8 tot het schooladvies komen. Ook de procedure van advisering en aanmelding wordt met de ouders goed doorgesproken.

Sinds 2024 maken we gebruik van de doorstroomtoets. Vooraf geven we de leerlingen een voorlopig advies. Pas na de uitslag van de doorstroomtoets wordt het advies definitief gemaakt.

Mocht een leerling hoger scoren dan het voorlopig advies, dan wordt het advies heroverwogen. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Het advies wordt eventueel naar boven bijgesteld. Een advies wordt nooit naar beneden bijgesteld, ongeacht de uitslag van de doorstroomtoets.

Wij proberen zoveel mogelijk een enkelvoudig diploma advies te geven, vaak gepaard met een plaatsingsadvies. (Bv diploma advies HAVO en plaatsing in de brugklas HAVO-VWO). De reden hiervoor is, dat de scholen voor voortgezet onderwijs voor onze leerlingen zowel in Tilburg, als Waalwijk of Kaatsheuvel liggen. Er zijn veel mogelijkheden en samenstellingen van brugklasstypes. Met enkelvoudig diploma advies houden we alle mogelijkheden voor de leerlingen open en is het advies niet gebaseerd op één type school of brugklas.

De doorstroomtoets gaf afgelopen jaar meestal een dubbel advies aan. Hierdoor hebben we 9 adviezen (22%) heroverwogen en naar boven bijgesteld.

We evalueren elk jaar de procedure en passen onze procedure desgewenst aan.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



vmbo-k / vmbo-(g)t		11,5%
vmbo-(g)t		15,4%
vmbo-(g)t / havo		7,7%
havo		19,2%
havo / vwo		34,6%
vwo		7,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen en welbevinden

Betrokkenheid

Zorgen voor elkaar

Met een groepsbrede aanpak willen we positief gedrag stimuleren en aanleren om verstorend gedrag, waaronder pestgedrag, zoveel mogelijk te voorkomen.

Wij werken aan vijf levensvaardigheden: besef hebben van jezelf, zelfmanagement, besef hebben van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken.

We willen dit bereiken met een methodische aanpak waarvoor we in alle groepen de methode Kwink gebruiken voor sociaal emotioneel leren.

Op de Blokkendoos hanteren we regels en afspraken op school- en groepsniveau. De regels op groepsniveau worden aan het begin van elk schooljaar samen met de kinderen opgesteld met behulp van het pestprotocol.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De professionals in de school observeren de kinderen, beschrijven hun onderwijsbehoeften en leggen

twee keer per jaar met behulp van het programma "Kindbegrip" het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind vast. Vanuit de 4D-kwaliteitscyclus wordt vanuit analyse (de data duiden) indien gewenst of noodzakelijk voor individuele kinderen of eventueel een groep kinderen of een klas een aanvullend plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd (doelen-doen).

Met behulp van onder andere "visuels" wordt in elke klas zichtbaar gemaakt welke thema's specifieke aandacht krijgen. In de bovenbouw beschrijven kinderen hun persoonlijke (sociale) ontwikkeldoelen/aandachtspunten. Op klassenniveau wordt regelmatig met de kinderen gereflecteerd op (gewenst) gedrag en burgerschapscompetenties.

De eerste weken van het schooljaar wordt in elke klas ruim aandacht besteed aan de 'Gouden Weken', waarin als groep specifiek wordt gewerkt aan de vormingsfase. Dit is de fase waarin echte werkafspraken, rolverdelingen en gedeelde doelen uiteen worden gezet, gekoppeld aan de verwachtingen en het gewenste gedrag.

Voor het buitenspelen zijn er regels opgesteld en deze zijn met de leerlingen besproken. Een paar leerlingen hebben meegedacht in het zichtbaar maken van de regels. De groepen 7 hebben hier posters van gemaakt.

Binnen de gemeente is "De Gouden Formule" geïntroduceerd. Deze formule bestaat uit:

- Ik ben welkom zoals ik ben
- Ik help anderen als ik kan
- Ik pas goed op alles om me heen



Bij deze regels horen spellen, posters, voetballen, stickers en regelmatig activiteiten om kinderen te helpen op een positieve manier met elkaar om te gaan.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang KMB in school of organisatie buiten school

Dinsdag: Opvang KMB in school of organisatie buiten school

Woensdag: Opvang KMB in school of organisatie buiten school

Donderdag: Opvang KMB in school of organisatie buiten school

Vrijdag: Opvang KMB in school of organisatie buiten school

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMB](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Midden-Brabant](#) en [Buitenlust](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De voorschoolse en naschoolse opvang wordt georganiseerd door derden. Ouders kiezen zelf wat het beste bij hun kind past.

Voor de tussenschoolse opvang worden er vrijwilligers ingezet die samen met één leerkracht toezicht houden bij het buitenspelen. De andere leerkrachten hebben dan pauze. De vrijwilligersvergoeding komt uit de ouderbijdrage die de ouderraad aan het begin van het schooljaar aan alle ouders vraagt.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

De voorjaarsvakantie wijkt af van het landelijk advies. Dit heeft te maken met het carnavalsfeest in het

Zuiden.

We hebben vakantie tijdens de carnaval en de dagen daarna.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	werkdagen	Na schooltijd, op afspraak
Administratie	dinsdag, donderdag	08.15-16.15
Intern begeleider	dinsdag, woensdag, donderdag	08.30-16.30 (op afspraak)
Conciërge	maandag t/m donderdag	08.00-16.00
Directie	maandag t/m vrijdag	08.00 - 16.30 (op afspraak)

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Bij vragen over wat er op school gebeurt, zorgen om uw kind, informatie over resultaten, het doorgeven van belangrijke informatie, enzovoort benadert u dus altijd in eerste instantie de groepsleerkracht(en).

Praktisch alle communicatie vanuit school naar ouders/verzorgers verloopt via de app Social Schools. Via die app kunt u berichtjes en foto's van de groep bekijken, maar ook bijvoorbeeld de rapportgesprekken inplannen.

In de tweede of derde schoolweek is er een informatieavond voor alle ouders en twee keer per jaar is er een inloopochtend op school waar u welkom bent in de klas van uw kind(eren).

De intern begeleider is als zorgcoördinator betrokken bij de kinderen/gezinnen waar enige extra aandacht nodig is. Afspraken maken kan het beste telefonisch.

Wilt u als ouder/verzorger een oriënterend gesprek en een rondleiding (bijvoorbeeld als u uw kind mogelijk op De Blokkendoos wilt aanmelden) dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de directeur. Omdat we het belangrijk vinden dat u de school 'ervaart' als deze in bedrijf is, worden deze afspraken altijd onder schooltijd gemaakt. U kunt het beste even bellen om een afspraak te maken.

