

SCHOOLPLAN 2015 – 2019

(VERSIE 08-06)



Ecliptica 26
5175 XJ Loon op Zand
infoblokkendoos@bsdeblokkendoos.nl
www.bsdeblokkendoos.nl

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	blz.
Inleiding	3
De basis voor de ontwikkeling van de school	4
Kernwaarden, missie en organisatiefilosofie van Leerrijk!	5
Zo zien we dat op de Blokkendoos	6
Onze uitgangspunten	7
Onze kernwaarden	7
Onze visie	9
Koersuitspraken	10
Gevolgen van de koersuitspraken voor de investeringen	12
Tijdpad uitwerking koersuitspraken	12
Verplichte activiteiten	14
Bijlagen	15
Bijlage 1: Schoolontwikkeling volgens Leerrijk!	15
Bijlage 2: Functie schoolplan en plaats in de plancyclus	16
Bijlage 3: Het wettelijk kader	17
Bijlage 4: Schoolondersteuningsprofiel	30
Bijlage 5: Overzicht beleid en afspraken	49

INLEIDING

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2015-2019 voor de Blokkendoos hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het stichtingsplan van Leerrijk! (ons bestuur).

Op basis daarvan zijn de specifieke koersuitspraken voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de Blokkendoos.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2011-2015 van de school, dat is opgesteld in 2011.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk.

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 08-06-2015

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 29-06-2015

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

..... Jac Leijtens, voorzitter van het College van Bestuur van Leerrijk!

DE BASIS VOOR DE ONTWIKKELING VAN ONZE SCHOOL*

DE PIRAMIDE VAN KIM

In dit schoolplan** wordt, op basis van de kennis van dit moment, de gewenste ontwikkeling van de school voor de komende periode beschreven. In zo'n lange periode kunnen zich echter zaken voordoen die nu niet te voorzien zijn, maar die toch van invloed kunnen zijn op de nu gemaakte plannen en die dus ook tot aanpassingen kunnen leiden.

Hoe de toekomst er uit ziet, weten we nu niet. Ontwikkelingen zullen zich ongetwijfeld aandienen, maar zijn niet allemaal van even groot belang voor de school. Bij de beoordeling daarvan moet er echter een "meetpunt" zijn op basis waarvan toetsing plaats kan vinden.

De piramide van Kim brengt dit op zeer bruikbare wijze in beeld:



Ontwikkelingen, zowel interne als externe, vragen een afweging en een reactie. Voor de schoolontwikkeling is het van belang om niet meteen in de top van de piramide " bezig te gaan" maar juist te toetsen of de onderhavige ontwikkeling past bij "de bodem van de piramide", daar waar kernwaarden en missie beschreven zijn.

De kernwaarden en missie zijn gezamenlijk (schoolteams, ouders, bestuur) vastgesteld en gelden daarmee voor alle Leerrijk! scholen. De manier waarop scholen vorm geven aan deze kernwaarden en missie is verschillend, scholen geven dat in hun schoolplan aan.

* Voor een verdere uiteenzetting ter zake verwijzen we naar bijlage 1

** Een toelichting op de plancyclus wordt in bijlage 2 gegeven

KERNWAARDEN, MISSIE EN ORGANISATIEFILOSOFIE VAN LEERRIJK!

Onderstaand worden genoemde begrippen kort weergegeven. Voor uitwerking op stichtingsniveau verwijzen we naar het stichtingsplan, de uitwerking op schoolniveau wordt in de volgende paragraaf van dit schoolplan weergegeven.

De kernwaarden.

Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar”

Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

De missie.

Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij willen een permanent ontwikkelende en lerende organisatie zijn, waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Wij willen op basis van onze identiteit een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

De organisatiefilosofie.

We streven ontwikkeling van vakmanschap na, doen dit op basis van vertrouwen, en proberen dat in zo groot mogelijk onderlinge verbinding te realiseren.

De(ontwikkelings-)richting wordt als collectieve ambitie bepaald, er is daarbij ruimte voor individuele invulling en bijdrage, men legt rekenschap af over de gemaakte keuzes en acties.

Leiderschap dient gericht te zijn op het realiseren van de collectieve ambitie, is daaraan dienend.

Wie het weet mag het zeggen... eigenaarschap vinden we daar waar de kennis/betrokkenheid het grootst is.

Leerlingen, ouders, medezeggenschap en ook de omgeving zien we als full partner in ons ontwikkelingsproces.

ZO ZIEN WE DAT OP DE BLOKKENDOOS.

Inleiding.

De Blokkendoos wil een school zijn waar alle betrokkenen samen bouwen aan een stevig bouwwerk. Met dat bouwwerk bedoelen we niet alleen de school als plaats waar onderwijs wordt gegeven, maar ook het kind dat we willen stimuleren om zich te ontwikkelen tot een sterke persoonlijkheid, die in acht jaar veel 'bagage' meekrijgt om zijn weg te vinden op het vervolgonderwijs, in de maatschappij.

Het kind als 'bouwwerk'.

Ons onderwijs richt zich op de individuele ontwikkeling van het kind. Het kind moet zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven. De leerkrachten zorgen voor een evenwichtige wijze van sociaal-emotioneel leren en cognitief leren, waarbij we als school de nadruk leggen op het creatief kunnen hanteren van kennis en vaardigheden. Het kind moet actief betrokken zijn bij zijn eigen ontwikkeling. We willen de voorwaarden creëren dat een kind zich kan ontwikkelen tot een persoon die zelfstandig zijn mening en oordeel kan vormen gebaseerd op normen en waarden uit de christelijke visie op mens en maatschappij.

De school als 'bouwwerk'.

De Blokkendoos is een schoolgebouw waar gemotiveerde, enthousiaste en deskundige mensen werken, die kinderen willen ondersteunen bij hun ontwikkeling. We doen dat door ons onderwijs onderling af te stemmen op de behoeften van de kinderen, van de ouders en de maatschappij. We willen dus een onderzoekende, lerende organisatie zijn die Passend Onderwijs verzorgt voor zoveel mogelijk kinderen. Dat betekent ook dat we niet alle kinderen onderwijs kunnen bieden, omdat onze mogelijkheden daartoe ontoereikend zijn. Voor die kinderen zoeken we samen met hun ouders naar een passende oplossing op een andere school in de regio.

ONZE UITGANGSPUNTEN, ONZE COLLECTIEVE AMBITIE:

1. Kinderen en leerkrachten krijgen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.
2. Elke leraar werkt met inzet, toewijding en enthousiasme vanuit onze gezamenlijke visie, aan onze collectieve ambitie.
3. We willen uitdagend onderwijs van hoge kwaliteit realiseren, omdat we in een snel veranderende maatschappij leven.
4. We tonen respect voor elkaar en de omgeving.
5. Leren en ontwikkelen doen we individueel én samen, maar in onderling verband.
6. Kinderen en ouders zijn onze full partners.
7. Sociaal emotioneel leren en cognitief leren vinden we even belangrijk.
8. De actualiteit, onze omgeving is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.

ONZE KERNWAARDEN.

Samenwerking:

"Wij leren van en met elkaar".

Zo zien wij dat t.a.v. kinderen:

- De kinderen zitten en werken zoveel als gewenst is in (wisselend samengestelde) groepen om groepswork, overleg en samen leren mogelijk te maken.
- Kinderen van verschillende leeftijden werken samen aan een onderwerp. (bv keuze uur, schoolviering e.d.)
- Kinderen van de bovenbouw werken samen met of lezen voor aan kinderen uit de onderbouw.

Zo zien wij dat t.a.v. leerkrachten:

- Leerkrachten en ouders organiseren samen leerzame, maar ook ontspannende activiteiten.
- In de lessen worden regelmatig verschillende coöperatieve werkvormen gebruikt.
- Leerkrachten werken samen en zijn verantwoordelijk voor hun onderlinge samenwerking en afstemming.

Zo zien wij dat t.a.v. ouders

- Wij nodigen de kinderen van groep 5 t/m 8 nadrukkelijk uit om bij **elke** rapportbespreking aanwezig te zijn samen met hun ouders. Kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn, indien gewenst, ook bij rapportgesprekken aanwezig.
- De schooladviezen voor het voortgezet onderwijs worden altijd gegeven met ouders en kinderen samen.
- Tijdens de jaarlijkse koffie-uurtjes vragen wij ouders om 'tips en tops' te geven over de school of de groep.

Kwaliteit

"Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen"

Zo zien wij dat t.a.v. kinderen:

- De kinderen krijgen leerstof in drie niveaus aangeboden, passend bij hun eigen mogelijkheden en wensen.
- We bieden de kinderen een uitdagende leeromgeving aan.
- Wij werken regelmatig in onderzoeksgroepen als manier om leerstof eigen te maken.
- Wij bieden de kinderen de ruimte om aan te geven wat ze willen leren of willen doen.

Zo zien wij dat t.a.v. leerkrachten:

- Elke leraar is een vakman die vanuit een innerlijke behoefte zich schoolt en zich aanpast aan de tijd en de kinderen waarmee hij/zij werkt.
- Leerkrachten nemen deel aan werkgroepen (bv rekenen, sociaal-emotioneel leren, creativiteit ontwikkeling, cultuur) waarbij zij vakinhoudelijke veranderingen volgen en nieuwe ontwikkelingen vormgeven.

- Elke leraar neemt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van minimaal één vakgebied.
- We werken met het kwaliteitsbeleid van Leerrijk!

Zo zien wij dat t.a.v. ouders:

- Wij vragen nadrukkelijk aan ouders om hun talent te laten zien in het werken met kinderen.

Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

Zo zien wij dat t.a.v. kinderen:

- We leren kinderen hoe ze kunnen leren.
- We leren kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling door hun eigen activiteiten te plannen, te werken in onderzoeksgroepen en voor het presenteren van hun eigen ‘leerstof’.

Zo zien wij dat t.a.v. leerkrachten:

- Leerkrachten moeten zelf hun overleg plannen met collega’s. De directie plant alleen teambijeenkomsten voor het voltallige team.
- Elke leraar legt rekenschap af aan zijn collega’s en aan de ouders over zijn werk op school met de kinderen.
- De rol van de leerkracht zal meer begeleidend en coachend worden en minder sturend.

Zo zien wij dat t.a.v. ouders:

- Ouders zijn geen afnemers (klanten), maar partners. Wij treden ouders tegemoet als mededeskundigen in de begeleiding van hun kind. We nodigen ouders uit om vanuit die rol actief mee te denken over de beste aanpak van hun kind in de groep.
- We stellen ouders in staat om mee te denken, mee te doen, mee te leven en mee te beslissen. Dat geldt ook voor de besluitvorming over schoolbeleid.

Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

Zo zien wij dat t.a.v. kinderen:

- Kinderen krijgen de fysieke ruimte om op de speelplaats vrij te kunnen spelen. Groepen 3, 4 en 5 spelen niet tegelijkertijd met de groepen 6, 7 en 8.
- Kinderen worden voorbereid op het integreren en actief deelnemen in de groep (school), in de wijk en in de samenleving (actief burgerschap)
- Kinderen, ouders en leerkrachten wordt zeer regelmatig om hun mening gevraagd, en ze mogen hun mening altijd ongevraagd respectvol geven aan elkaar. We gebruiken daarvoor o.a. vragenlijsten uit het programma Integraal en koffie-uurtjes.
- Kinderen spreken de leerkracht aan met juffrouw of meneer, de leerkracht spreekt de kinderen met de voornaam aan.

Zo zien wij dat t.a.v. leerkrachten:

- Leerkrachten, ouders en kinderen gaan respectvol met elkaar om.
- De schoolleider en de leraar hebben een dienende houding ten aanzien van onze collectieve ambitie.

Zo zien wij dat t.a.v. de ouders:

- Ouders spreken respectvol over en gaan respectvol om met kinderen en medewerkers.

Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Zo zien wij dat t.a.v. kinderen:

- Tijdens de instructielessen wordt zoveel mogelijk gewerkt met verschillende manieren van vragen stellen: open vragen, gesloten vragen, brainstormen, mindmappen, associëren, enzovoorts.
- Wij vragen de kinderen om nieuwe ideeën voor allerlei soorten (buiten)schoolse activiteiten.

Zo zien wij dat t.a.v. leerkrachten:

- Van de leerkrachten verwachten we dat ze onderzoekend in hun vak staan en vernieuwend kunnen denken en werken.

Zo zien wij dat t.a.v. ouders:

- Wij vragen de ouders om nieuwe ideeën voor allerlei soorten (buiten)schoolse activiteiten.

ONZE VISIE.

Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

- In alle groepen worden zoveel mogelijk eigentijdse leermiddelen ingezet.
- De actualiteit is regelmatig onderwerp van gesprek en van leren: we gebruiken hiervoor o.a. lessen van Nieuwsbegrip en Nieuwsrekenen, Kwink, schooltv uitzendingen en het Jeugdjournaal.
- Vanaf groep 5 krijgen de kinderen op een eigentijdse manier Engelse les (Groove me)
- Kinderen en leerkrachten geven en krijgen regelmatig opbouwende feedback en worden in kind gesprekken aangemoedigd hun successen én hun leerpunten te benoemen.
- De school gebruikt de computer/tablet als oefen middel, maar daarnaast als middel om kennis 'van buiten af' binnen de school te halen.
- Iedereen (kinderen, leerkrachten en ouders) moet zich veilig voelen op de Blokkendoos. Dat moet o.a. blijken uit regelmatig uitgevoerde peilingen onder kinderen, ouders en leerkrachten.
- De school is opgeruimd, schoon en sfeervol aangekleed.
- De omgeving van de school is veilig voor kinderen. We hebben goede contacten met het buurtpreventie team. Er is een gemarkeerde oversteekplaats voor de school en alle straten zijn opgenomen in de 30 km zone. De Blokkendoos behoudt het Brabants Verkeersveiligheids Label. (BVL)

Wij willen een onderzoekende, lerende organisatie zijn waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Zo zien wij dat:

- Tijdens groepsgesprekken en kindgesprekken leren we de kinderen reflecteren op hun eigen handelen.
- Leraren willen onderzoeken en verbeteren. Leraren willen als een team samenwerken om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van onze kinderen.
- Elke leraar neemt en krijgt ruimte om een bijdrage te leveren aan onze collectieve ambitie.
- We nemen actief deel aan activiteiten die vanuit de regio georganiseerd worden, zoals muziekproject van Sophia's Vereeniging, excursies in de Loonse en Drunense duinen, kamp Vught, sporttoernooien, Kunstmenu, vakantiewerk, enzovoorts.

Wij willen op basis van onze identiteit een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Zo zien wij dat:

- We geven catechese onderwijs vanuit de christelijke traditie.
- Wij onderhouden een band met de plaatselijke katholieke geloofsgemeenschap, zodat ouders de gelegenheid krijgen om hun kinderen deel te laten nemen aan kerkelijke activiteiten. (o.a. kindervieringen, eerste communie, Vormsel)
- We gaan milieubewust om met ons afval.
- We organiseren acties en projecten ten behoeve van onze medemensen dichtbij en ver weg (bv. Voedselbank, Blokkendoos Wereldwijd)

De organisatiefilosofie.

We hebben ervoor gekozen om de begrippen die bij de organisatiefilosofie van Leerrijk! horen te verweven in de hierboven beschreven kernwaarden en visie van de Blokkendoos. In de verschillende koersuitspraken zijn ze duidelijk terug te vinden.

KOERSUITSPRAKEN.

Koersuitspraken met betrekking tot onderwijs, organisatie, identiteit, beheer en personeel met betrekking tot cao/bestuursakkoord (vooral gericht op ict en ontwikkeling personeel.)

Inleiding.

De Blokkendoos heeft de afgelopen jaren een koerswijziging ingezet die we de komende jaren willen voortzetten. Onze inzet is en blijft de bevordering van de **talentontwikkeling** en het **eigenaarschap** van onze kinderen. We willen dit aantoonbaar maken door al onze activiteiten te richten op het zichtbaar vergroten van het **welbevinden** en de **betrokkenheid** van kinderen, ouders en leerkrachten.

In de afgelopen jaren hebben we gewerkt aan de verbetering van de randvoorwaarden, oftewel het klassenmanagement:

- Werken vanuit doelen en feedback geven en krijgen
- Werken met regels en routines
- Werken volgens het IGDI model met de nadruk op interactief (IGDI: **I**nteractief, **G**edifferentieerd **D**irecte **I**nstructie)
- Werken op drie niveaus: aanpak 1, 2 en 3
- Een structureel aanbod bieden voor de meer dan gemiddeld begaafde kinderen.

De komende periode gaan de leerkrachten zich verder ontwikkelen om uitstekende 'snappers' van kinderen te worden. Als sterke pedagoog gaan ze uit van verschillen, kunnen deze herkennen, erkennen en benutten. Onze organisatie zal op vele manieren het vakmanschap en de bevoegdheid van de leerkracht ondersteunen en stimuleren. Daarom krijgen leerkrachten veel ruimte om initiatieven te nemen, samen te werken, en te reflecteren. De rol van de leerkracht zal langzaam veranderen van minder sturend naar meer begeleidend.

De leidinggevenden brengen focus aan op deze schoolontwikkeling. Dat betekent dat de leidinggevenden sturen op het met succes vergroten van bevoegdheid en vakbekwaamheid van de teamleden, waardoor de teamleden zich eigenaar weten van de schoolontwikkeling. Onze koersuitspraken die hieronder volgen willen we in dit verband zien.

I. Koersuitspraken met betrekking tot onderwijs.

1. De Blokkendoos brengt de basiskwaliteit voor passend onderwijs zo snel mogelijk zichtbaar op het gewenste niveau. Daarvoor zullen de leerkrachten een duidelijk inzicht moeten krijgen in de onderwijsbehoeften van de kinderen en deze kunnen vertalen naar concrete aanpassingen in pedagogische aanpak, didactiek en leerstofaanbod. (groepsoverzicht)
2. De Blokkendoos gaat structureel aan de slag met een effectieve methode voor sociaal-emotioneel leren. Hiervoor zullen we gezamenlijk optrekken met de leidsters van de kinderopvang KMB en BSO (buiten schoolse opvang)- Hierbij gaan we het wenselijk gedrag beschrijven en vastleggen en we evalueren met instrumenten als ZIEN en INTEGRAAL.
3. Wij willen kinderen leren hoe ze kunnen leren. Daartoe willen we in het perspectief op duurzaam en betekenisvol onderwijs begeleiding van en samenwerken met de stichting Duurzaam Leren en met andere Leerrijk! scholen.

Gevolgen van de koersuitspraken voor het team

- We vergroten analysevaardigheden van leerkrachten.
- Wij vergroten het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire van de leerkracht.
- Wij vergroten het inzicht in de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat leerkrachten die kunnen vertalen naar concrete aanpassingen in het leerstofaanbod en didactiek. (groepsoverzicht)
- Met begeleiding en scholing gaan we kinderen leren hoe ze duurzaam en betekenisvol kunnen leren. Hiertoe zullen we ook gaan uitwisselen met andere Leerrijk! scholen.
- Het invoeren van een nieuwe methode voor realistisch rekenen, met daarbij de nodige begeleiding voor het aantrekkelijk maken van ons rekenonderwijs voor alle kinderen.

- We leren de methode Kwink gebruiken als een effectieve methode voor sociaal-emotioneel leren.
- We vergroten de vaardigheid om kind- en oudergesprekken te voeren.
- We maken een dyscalculie protocol.

II. Koersuitspraken met betrekking tot organisatie.

1. We bouwen aan een onderzoekende schoolcultuur. Wij organiseren de school zo, dat er gedeeld en gespreid leiderschap ontstaat. Daartoe worden alle betrokkenen, kinderen, leerkrachten en schoolleiding, uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.
2. We gaan onze kwaliteitszorg op schoolniveau ontwikkelen op basis van evalueerbare doelen.
3. Wij willen de kinderen en hun ouders bewust betrekken in de ontwikkeling van het kind door ze beiden als full partner te beschouwen.
4. We vergaderen als team als we allemaal bij elkaar zijn. Dat doen we ongeveer één keer per maand. De overige overleggen worden door de leerkrachten zelf georganiseerd.
5. We gaan intensiever samenwerken met onze partners. Met name stichting Kind centrum Midden-Brabant (KMB) voor wat betreft de peuterarrangementen, de beide BSO's en de tussen schoolse opvang. Vooral de samenwerking tussen leerkrachten groep 1-2 en de geschoolde medewerkers voor de peuters zal inhoud en vorm gaan krijgen.

Gevolgen van de koersuitspraken voor het team

- Elke leerkracht gaat een coördinerende taak op schoolniveau op zich nemen (gespreid leiderschap en verantwoordelijkheid), waarbij we gebruik gaan maken van het specialismen en de competenties van de leerkracht.
- Kwaliteitszorg is een zaak van het hele team. Daarom zetten we instrumenten in om leren en het verduurzamen hiervan zichtbaar te maken. (ParnasSys, Zien en Integraal)
- Inhoud en vorm geven aan de samenwerking met stichting Kind centrum Midden-Brabant (KMB)
- Maandelijks samen vergaderen, en bijscholen.

III. Koersuitspraken met betrekking tot personeel (cao/bestuursakkoord).

1. We gaan de gevolgen van de nieuwe cao, waaronder de 40 urige werkweek en de inzet van de uren deskundigheidsbevordering en duurzame inzetbaarheid, verwerken in het personeelsbeleid.
2. We gaan de gevolgen van het bestuursakkoord, waaronder de inzet van ICT middelen en met name de eisen die gesteld worden aan personeel (basisbekwaam en vakbekwaam), verwerken in het personeelsbeleid. Dit wordt door Leerrijk! aangestuurd.

Gevolgen van de koersuitspraken voor het team

- Vaststellen welke leerkracht basisbekwaam is en welke vakbekwaam.
- Het persoonlijk ontwikkelingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd door de werknemer
- In gesprekken vaststellen wat nodig is om vakbekwaam te blijven. De bekwaamheidsontwikkeling van de medewerker wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

IV. Koersuitspraken met betrekking tot identiteit.

1. We gaan zoeken naar een andere werkwijze voor het aanbieden van levensbeschouwelijk onderwijs. De huidige projecten zijn niet meer van deze tijd.

Gevolgen van de koersuitspraken voor het team

- Werkgroep samenstellen om een voorstel te maken-

V. Koersuitspraken met betrekking tot beheer.

1. We gaan in deze periode investeren in:
 - het rekenonderwijs
 - methode voor sociaal-emotioneel leren
 - vernieuwing van de PC's en de digiborden
 - het taalonderwijs
 - het geschiedenisonderwijs
 - renovatie van de toiletten

Gevolgen van de koersuitspraken voor het team

- Voor investeringen op onderwijskundig gebied zullen er werkgroepen ingesteld worden die de investering / vernieuwing inhoudelijk zullen voorbereiden.

GEVOLGEN VAN DE KOERSUITSPRAKEN VOOR DE INVESTERINGEN

In onderstaand schema worden de uit de koersuitspraken voortkomende noodzakelijk geachte investering weergegeven. Deze worden in de meerjaren investeringsbegroting ingevoegd.

Investerings	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Vernieuwing aanbod rekenen&wiskunde	€ 12.000,-	€	€	€
Vernieuwing aanbod sociaal emotioneel leren	€ 4000,-	€	€	€
Vernieuwing aanbod Nederlandse taal	€	€ 10.000,-	€	€
Vernieuwing ICT hardware	€	€ 7000,-	€	€
Vernieuwing ICT hardware	€	€	€ 7000,-	€
Vernieuwing aanbod geschiedenis	€	€	€	€ 7000,-

TIJDPAD UITWERKING KOERSUITSPRAKEN

In onderstaand schema wordt een duiding gegeven ten aanzien van het tijdstip waarop de diverse thema's uit de koersuitspraken aan de orde zullen komen.

Koersuitspraken Blokkendoos	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
De Blokkendoos brengt de basiskwaliteit voor passend onderwijs en de kwaliteitszorg zichtbaar op het gewenste niveau. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staan onze actiepunten omschreven.	x	x	x	x
De Blokkendoos gaat structureel aan de slag met een effectieve methode voor sociaal-emotioneel leren.	x	x	x	x
Wij willen kinderen leren hoe ze duurzaam en betekenisvol kunnen leren door samen te werken met de stichting Duurzaam Leren en andere Leerrijk! scholen.	x	x	x	x
Het opbouwen van een onderzoekende schoolcultuur: wij willen de school zo organiseren dat er gedeeld en gespreid leiderschap ontstaat op school én groepsniveau.	x	x	x	x
Wij willen ons rekenonderwijs dusdanig verbeteren, dat we alle kinderen met veel plezier realistisch leren rekenen.	x	x		

Wij willen de kinderen en hun ouders bewust betrekken in de ontwikkeling van het kind door ze beiden als full partner te beschouwen.	x	x	x	x
We gaan de gevolgen van de nieuwe cao en van het bestuursakkoord verwerken in het personeelsbeleid. (40 urye werkweek, taakbeleid vakbekwaamheid, duurzame inzetbaarheid) deskundigheidsbevordering,	x	x		
We gaan intensiever samenwerken met onze partners, waaronder stichting Kind centrum Midden-Brabant (KMB) voor wat betreft de peuterarrangementen, de beide BSO's en de tussen schoolse opvang.	x	x	x	x
We vergaderen als team als we allemaal bij elkaar zijn. Dat doen we ongeveer één keer per maand. De overige overleggen worden door de leerkrachten zelf georganiseerd.	x			
We vergroten onze vaardigheid om kind- en oudergesprekken te voeren.	x	x	x	x
We vergroten de analysevaardigheden en het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire van de leerkracht.	x	x	x	x
We gaan zoeken naar een andere werkwijze voor het aanbieden van levensbeschouwelijk onderwijs.		x	x	

VERPLICHTE ACTIVITEITEN

De verplichte activiteiten komen deels voort uit wet- en regelgeving maar ook voor een deel uit het kwaliteitsbeleid van Leerrijk! (gemarkt met *). Doel van met name de laatstgenoemde onderdelen is uiteraard het trekken van conclusies en doen van aanbevelingen naar de toekomst.

Terrein	Jaar	Activiteit
Onderwijs*	2x jaar 4x jaar	Het maken van trendanalyses, het trekken van conclusies daaruit en het formuleren van acties ten aanzien van de "zorgcijfers" en de toets resultaten. Tussenrapportage over gang van zaken tijdens kwartaalgesprekken.
Organisatie*	Jaarlijks, mei	Samenstellen (met het team) schooljaarplan Inleveren: einde schooljaar
Organisatie*	Jaarlijks, oktober	Samenstellen schooljaarverslag op basis van teamevaluatie Inleveren: uiterlijk herfstvakantie
Organisatie	Jaarlijks, voorjaar	Actualiseren en inzenden schoolgids Inleveren voor zomervakantie (bij inspectie)
Organisatie*	Jaarlijks, september	Bespreken (jaar-)plan van aanpak (Arbo) in team en m.r.
Organisatie	Jaarlijks	Uitvoeren ontruimingsplan + nabespreking
Organisatie*	N.t.b.	Houden van leerling- en ouderenquête
Organisatie*	N.t.b.	Houden van welzijnsenquête personeel
Organisatie*	Jaarlijks Vierjaarlijks	Houden van RI&E, opstellen plan van aanpak, acties in schooljaarplan opnemen Externe toetsing van Ri&E
Personeel*	Jaarlijks	Houden functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek
Personeel	Jaarlijks	Uitwerking taakbeleid
Beheer	Jaarlijks, november	Jaarbegroting vaststellen
Beheer	Jaarlijks, jan-feb	Toelichten jaarbegroting aan personeel en m.r.
Beheer	Jaarlijks, juni-aug	Actualiseren meerjarenbegrotingen
Beheer	Jaarlijks, september	Toelichten meerjarenplanningen aan personeel en m.r.
Beheer	Jaarlijks, april	Toelichten jaarresultaten aan personeel en m.r.
Beheer	Jaarlijks, november	Onderhoudsplanning actualiseren (met Dyade VG)

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: SCHOOLONTWIKKELING VOLGENS LEERRIJK!

Binnen Leerrijk! is de laatste jaren gewerkt aan het ontwikkelen van een organisatiefilosofie. Daarbij is geen keuze gemaakt voor een bepaald model dat vervolgens allesbepalend is, wel is ons duidelijk geworden dat we ons het meest thuis voelen bij de Rijnlandse manier van organiseren. Het gaat te ver om op deze plaats uitvoerig in te gaan op deze materie maar gezien het feit dat het schoolplan de richtinggever is voor de schoolontwikkeling geven we wel de belangrijkste kenmerken van onze opvattingen ter zake aan.

Uitgangspunten voor de schoolontwikkeling zijn voor Leerrijk! als volgt te typeren: Veranderingen worden niet "van bovenaf" bepaald. Op stichtingsniveau worden gezamenlijk de kaders bepaald, scholen geven zelf vorm aan de uitwerking van de die kaders en de veranderingen die dat met zich meebrengt.

Dit soort veranderingen zijn niet nauwkeurig te plannen en te controleren, ze zijn immers niet lineair van karakter. Er spelen veel factoren, interacties en verbindingen een rol en dat maakt een dergelijk traject onvoorspelbaar. Niet voor niets gebruiken we liever het woord ontdekkingsreis en gaan we uit van een ontwikkeling die gebaseerd is op vertrouwen in de professionals en eveneens op de gedachte dat men zelf het proces volgt en stuurt. Vernieuwing en ontwikkeling betekenen altijd gedragsverandering. Deze verandering is niet maakbaar middels protocollen en voorschriften maar zal juist moeten ontstaan uit het ontwikkelingswerk dat de mensen samen uitvoeren. In die relatie worden competenties ontwikkeld!

Uit voorgaande valt af te leiden dat we geen voorstander zijn van grootschalige acties op bv. Leerrijk! niveau. We zoeken juist naar voor eenieder overzichtelijk trajecten, gestuurd vanuit de eigen inzichten.....op schoolniveau dus!

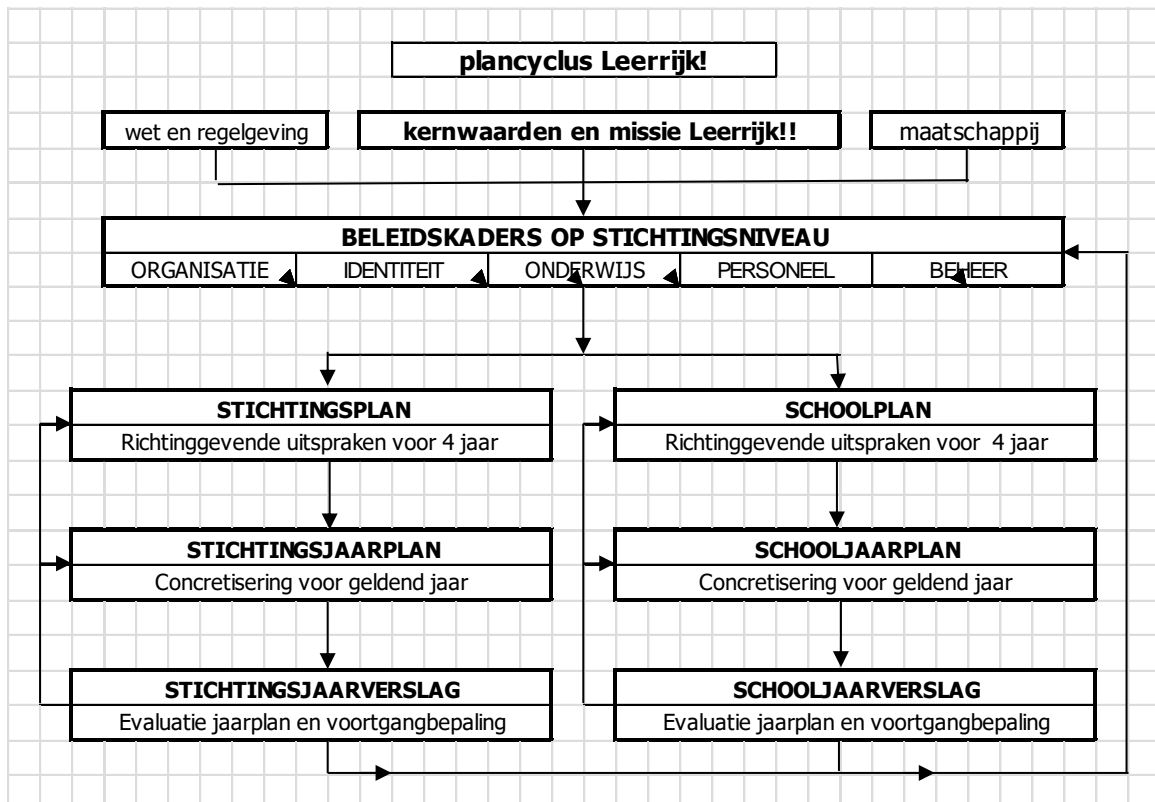
Daarnaast is een aantal zaken nadrukkelijk van belang als het gaat om de manier waarop we ons willen organiseren teneinde onderwijs van goede kwaliteit te kunnen realiseren. Leerrijk! wil als systeem fungeren, een systeem waarin de betrokken scholen meer dan nu met elkaar samenwerken en van elkaar leren. Maar daarbij geldt tegelijkertijd: we gaan uit van verscheidenheid, scholen stemmen zich immers af op hun leerlingen, hun omgeving. Scholen werken aan hun ontwikkeling op basis van hun collectieve ambitie welke past binnen de kaders van Leerrijk! Kaders die niet eenzijdig bepaald worden maar het gevolg zijn van dialoog binnen Leerrijk! De verantwoordelijkheid (of modern gezegd: het eigenaarschap) ligt bij de mensen die het betreffende werk uitvoeren, de verantwoording die daarbij hoort vinden we een logische consequentie. Top down leiderschap past daar niet bij, dienend leiderschap (op alle niveaus) des te meer, het gaat dan voornamelijk om het faciliteren van de kernactiviteit.

Vakmanschap, en de voortdurende ontwikkeling daarvan, is een kern-item.

De kwaliteit van het gebodene is voortdurend onderwerp van gesprek (en dat laatste dient vooral ook letterlijk gelezen te worden) met belanghebbenden; leerlingen, hun ouders/verzorgers, partijen uit de maatschappij (gemeente, inspectie), en het bestuur. Scholen maken deel uit van hun omgeving en Leerrijk! stelt zich op het standpunt dat ze daar in interactie een bijdrage aan moeten leveren.

BIJLAGE 2: FUNCTIE SCHOOLPLAN EN PLAATS IN PLANCYCLUS

Het schoolplan is onderdeel van de binnen Leerrijk! gehanteerde plancyclus. Op basis van wat op stichtingsniveau aan kaders en beleid geformuleerd is wordt in het schoolplan geduid welke ontwikkelingen de komende jaren aan bod zullen komen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt in koersuitspraken, eigen beleidsvoornemens van concretere aard en verplichte activiteiten. Het schoolplan is algemeen van aard, de vertaling vindt plaats in het schooljaarplan. In dit plan wordt daar waar nodig en mogelijk in s.m.a.r.t.-termen geformuleerd wat voor dat jaar geagendeerd staat. In het schooljaarverslag wordt vervolgens de evaluatie van het afgelopen schooljaar beschreven. Daarnaast worden conclusies getrokken welke effect voor het volgend jaar kunnen hebben.



BIJLAGE 3: HET WETTELIJK KADER

In de wet op het primair onderwijs (WPO) zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van het schoolplan. Naast het gegeven dat iedere vier jaar een nieuw schoolplan vastgesteld moet worden, wordt het volgende gemeld:

Artikel 12. Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. Het schoolplan kan op een of meer scholen voor basisonderwijs en een of meer scholen voor ander onderwijs van hetzelfde bevoegd gezag betrekking hebben.

2. Het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma. Daarbij worden tevens betrokken de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is.

3. Het personeelsbeleid, voor zover dat in het schoolplan tot uitdrukking wordt gebracht, omvat in elk geval maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid alsmede het document betreffende evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 van de wet.

4. Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:

- a. de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd,
- b. de wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn, en
- c. maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Deze wettekst bevat een aantal voorwaarden waaraan het schoolplan moet voldoen. Opnemen van de volledige uitwerking van die voorwaarden zou tot gevolg hebben dat het schoolplan een wel zeer lijvig stuk zou worden. Bovendien zou o.i. de essentie van het stuk, zicht op de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school, daarmee te niet gedaan worden. Daarom wordt in deze bijlage kort ingegaan op de voorwaarden en verwezen naar de betreffende beleidsstukken. Deze zijn openbaar en via de website www.leerrijk.nl in te zien.

Beschrijving van het kwaliteitsbeleid.

De plancyclus waar in dit schoolplan in hoofdstuk 1 naar verwezen wordt is een belangrijk element in het kwaliteitsbeleid. Middels de plancyclus wordt een zekere planmatigheid in de schoolontwikkeling gewaarborgd. Tevens is het een belangrijk instrument in de interne en externe verantwoording die de school aflegt.

In het beleidsstuk ter zake "Kwaliteitsbeleid Leerrijk!" wordt gedetailleerd beschreven hoe we de kwaliteit van de scholen monitoren en bevorderen. Een ontwikkeling die het noemen waard is betreft het gevoeglijk steeds meer gewicht geven aan de mening van ouders en kinderen met betrekking tot de kwaliteit die ze ervaren. Daar ligt de eerste verantwoordingsplicht van de Leerrijk! scholen.

Kwaliteitsbeleid op de Blokkendoos.

We willen onze kwaliteit van onderwijs verbeteren, oftewel wanneer spreken we van vooruitgang, van succes?

Hoe kunnen we zichtbaar maken dat de ontwikkeling van ons onderwijs in de lift zit?

We beschrijven in het schooljaarplan onze concrete doelen.

1. Met behulp van onderdelen uit de zelfevaluatievragenlijst en uit de leerlingtevredenheidspeiling / oudertevredenheidspeiling van Integraal laten we de vooruitgang zien.
2. Tijdens de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst maken we onze collectieve groei zichtbaar. Daar bedoelen we ook onze leeropbrengsten (LOVS) mee. Onze leeropbrengsten worden elk jaar in het voorjaar geëvalueerd en besproken.
3. Twee keer per jaar bespreekt de leerkracht zijn groep met de IB. Tijdens dit gesprek vindt reflectie plaats op de ontwikkeling en groei van de leerlingen én van de bekwaamheid van de leerkracht toegespitst op welbevinden en betrokkenheid (eigenaarschap).

De directeur en de IB-er sturen bovenstaand proces aan.

Zij zorgen voor een reflectieve structuur, leren leerkrachten data te gebruiken, leggen veel initiatief tot leren bij de leerkracht, leren ontwikkeling zichtbaar te maken en sturen op een hoge betrokkenheid van de leerkracht.

Daartoe hebben zij twee wekelijks overleg, bezoeken zij groepen, voeren gesprekken met kinderen, ouders en leerkrachten en scholen zichzelf.

Beschrijving van het onderwijskundig beleid.

Onderwijskundig beleid.

De kernwaarden en missie van Leerrijk! vormen de basis en tegelijkertijd het kader voor de schoolontwikkeling. De uitwerking daarvan geschiedt volledig op schoolniveau waarbij de scholen zich gaandeweg zoveel als mogelijk afstemmen op de specifieke situatie van de school. Deze ontwikkeling is ook een gepland onderdeel in het schoolplan (zie daarvoor de koersuitspraken). Over deze uitwerking willen we zo veel als mogelijk verbinding tussen de scholen bevorderen.

Uitwerking van de wettelijke opdracht.

Scholen binnen Leerrijk! werken met programma's en methoden waarmee ze als uitgangspunt voldoen aan de kerndoelen die de wet stelt. In onderstaand schema worden deze methodes genoemd. Indien scholen daarvan afwijken, bv. middels het hanteren van eigen programma's dan wel aangepasten didactiek wordt dat in onderstaand schema geduïd en nader omschreven. Ook wordt aangegeven welke methodes in de komende planperiode in aanmerking komen voor vervanging....of door een andere methode of door een andere manier van werken.

ontwikkelingsgebied	methode	Eigen aanpak
Sociaal emotioneel leren	Kwink (2015)	
Rekenen en taal voor kleuters	Schatkist	Aangevuld met projecten
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	
Voortgezet technisch lezen	Estafette	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	
Taal	Taal Actief (wordt vervangen in 2016-2017)	
Rekenen	Wereld In Getallen 4 (is vervangen in 2015)	
Schrijven	Pennestreken	
Engels	Groove me	
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	

	(wordt vervangen in 2017-2018)	
Natuur en techniek	Wijzer door de natuur	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs	
Expressie	Moet je doen	

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Binnen Leerrijk!-scholen is niet gekozen voor een eenduidige benadering van deze groep(en) leerlingen. Iedere school kiest een eigen benadering en legt daar verantwoording over af, in eerste instantie aan de ouders van de kinderen die het betreft. We zien een spreiding in uitwerking die varieert van extra aandacht voor het betreffende kind in de klassensituatie tot specifieke handelingsplannen binnen de klassensituatie, individuele of groepsgewijze hulp voor het kind buiten de klassensituatie door eigen personeel of ook inzet van externe begeleiders. Op de uitwerking wordt in hoofdstuk 2 nader ingegaan. De compleet uitgewerkte stukken met betrekking tot de zorgstructuur zijn uiteraard op school in te zien.

Analyse van de leerlingenpopulatie.

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met extra gewicht
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.
- aantal leerlingen met meer dan gemiddelde begaafdheid (i.v.m. Levelwerk)

Ruim 90% van onze leerlingen heeft ouders die MBO of hoger zijn opgeleid. Van de ongeveer 170 ouders is 9% universitair opgeleid, 43% HBO opgeleid, 40% MBO opgeleid en 8% LBO of lager.

De uitstroom naar VMBO T of hoger was in 2014 91%, in 2013 90%.

Consequenties van de analyse.

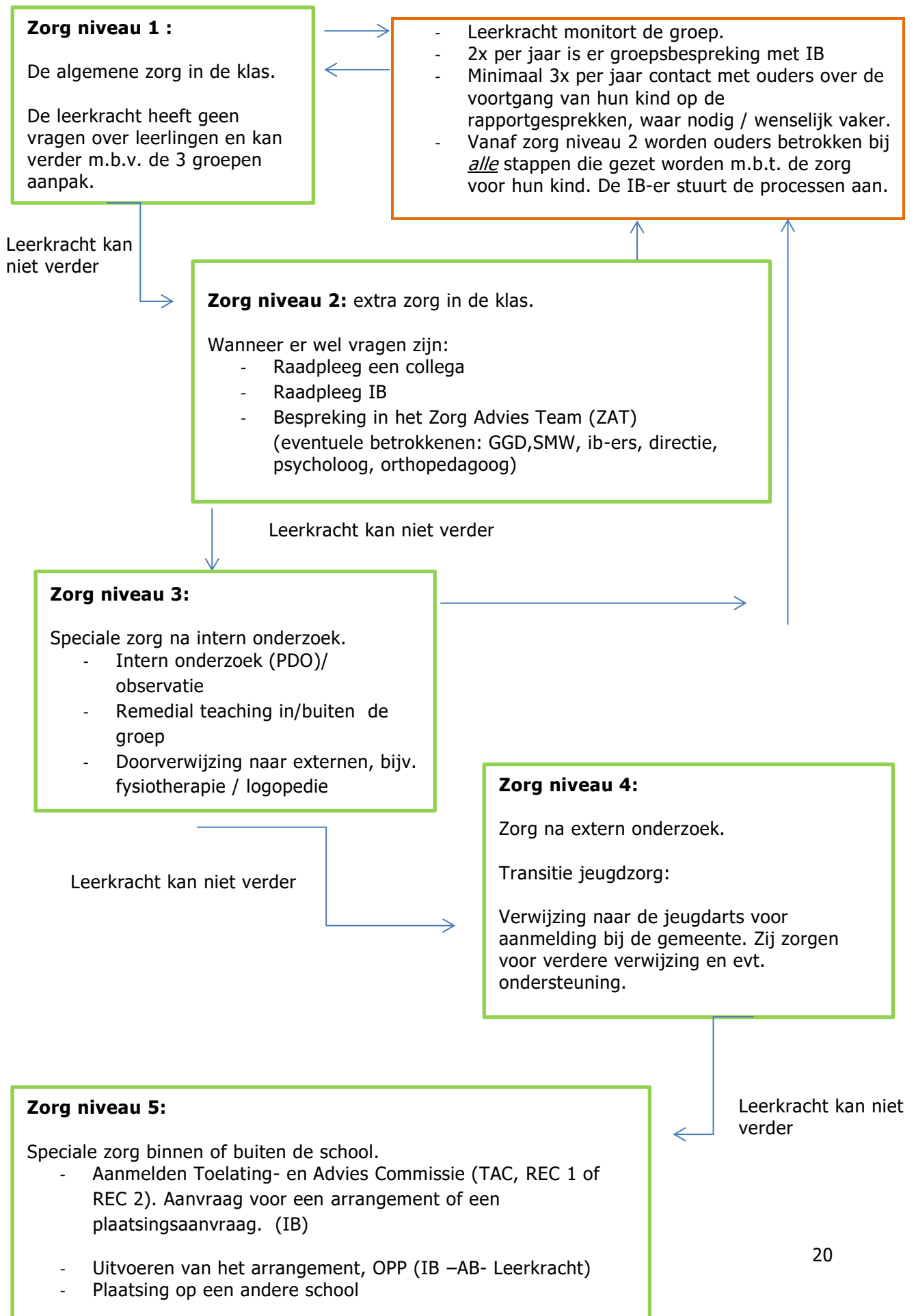
1. Bij ongewijzigde leerling populatie mogen we jaarlijks een uitstroom naar VMBO T of hoger van 90% of meer verwachten.
2. Dat betekent dat we hoge verwachtingen willen hebben van al onze kinderen.
3. We maken onze hoge verwachtingen duidelijk kenbaar aan kind en ouder.
4. We bieden de kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn vanaf groep 1-2 activiteiten aan om ze uit te dagen meer uit zichzelf te halen. (o.a. m.b.v. Levelwerk)

Beschrijving van onze zorgstructuur.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP zie bijlage) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband PO 3010. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert.

Interne procedure met betrekking tot de zorg op Basisschool de Blokkendoos

Op basisschool de Blokkendoos ziet de interne zorgprocedure er schematisch zo uit:



Volg kalender groep 1-2:

Maand:	Onderdeel	Groep 1	Groep 2
Augustus			
September	Oudergesprek zorgleerlingen op initiatief van de leerkracht en/of IB	X	X
Oktober	Groepsbespreking met IB		X
November	KIJK registratie		X
	ZIEN Alleen Betrokkenheid en Welbevinden	X	X
	Vorbereiden oudergesprekken	X	X
	Oudergesprekken	X	X
December			
Januari	CITO Taal v Kleuters (TvK)M1 (doublure) en M2		X
	CITO Rekenen voor Kleuters (RvK) M1(doublure) en M2		X
	Opstellen / bijstellen groepsoverzicht		X
	Screening geletterdheid		X
	Aanvullen: stimulerende factoren, belemmerende factoren, specifieke en algemene onderwijsbehoeften (geletterdheid & gecijferdheid)		X
Februari	Groepsbespreking met IB	X	X
	Terugkoppeling met peuterspeelzaal	X	
	KIJK registratie	X	
Maart	Vorbereiden oudergesprekken	X	X
	Oudergesprekken	X	X
	Twijfelgevallen overgang groep 2 naar 3 beslissingsblad invullen, leerkrachten maken een notitie van de conclusie, met de redenen waarom wel/niet in ParnasSys		X
April	Beslissingsblad invullen herfstkinderen groep 1 naar groep2	X	
	Bij twijfel CITO taal en rekenen afnemen herfstkinderen	X	
Mei	ZIEN registratie: alleen betrokkenheid en welbevinden	X	X
	KIJK registratie		X
	Alleen uitval januari: Screening Geletterdheid		X
	Lees schrijfproef: twijfel overgang groep 3		X
Juni	CITO TvK E2 (C,D,E leerlingen)		X
	CITO RvK E2 (C,D,E leerlingen)		X
	2 ^{dex} invullen beslissingsblad groep 3		X
	Vorbereiden oudergesprekken	X	X
	Oudergesprekken	X	X
Juli	Terugkoppeling met peuterspeelzaal	X	
	Overdracht aan groep 3		X
	Opstellen groepsoverzicht 1ste periode gecijferdheid / geletterdheid	X	X
	Aanvullen: stimulerende factoren, belemmerende factoren, specifieke en algemene onderwijsbehoeften (geletterdheid & gecijferdheid)	X	X

Volgkalender groep 3 t/m 8:

Maand:	Onderdeel:	Actie:
Augustus	-	-
September	Oudergesprek zorgleerlingen op initiatief van de leerkracht en/of IB	Notitie in ParnasSys door de leerkracht
Oktober	Groepsbespreking met IB	IB maakt hiervan verslag dit komt in ParnasSys
November	ZIEN Alleen Betrokkenheid en Welbevinden Oudergesprekken n.a.v. het rapport Drempeltoets groep 8 voor lln. met advies VMBO Basis of Kader. Herfstsignalering groep 3 Veilig leren lezen	Leerkracht vult ZIEN in. Notitie in ParnasSys door de leerkracht Leerkracht vult in op toets site en vullen gegevens in bij CITO
December	-	-
Januari	CITO afnamen/analyseren (DMT, AVI, Woordenschat, Spelling, Rekenen)(Begrijpend Lezen uitgezonderd groep 3) Opstellen / bijstellen groepsoverzicht Aanvullen: stimulerende factoren, belemmerende factoren, specifieke en algemene onderwijsbehoeften alle vakgebieden, aanpak	Verwerking in LOVS/ParnasSys Wijzigingen door leerkracht Leerkracht vult dit per leerling in, in ParnasSys
Februari	Groepsbespreking met IB Wintersignalering groep 3 Veilig leren lezen Adviesgesprekken groep 8	IB maakt hiervan verslag dit komt in ParnasSys Leerkracht vult in op toets site en vullen gegevens in bij CITO Notitie in ParnasSys door leerkracht
Maart	Leerling vragenlijst van ZIEN en / of Integraal Oudergesprekken n.a.v. de CITO resultaten (uitzondering groep 8)	Leerlingen van Gr 5 t/m 8 Notitie in ParnasSys door de leerkracht
April	Lentesignalering groep 3 Veilig leren lezen Entreetoets groep 7 Centrale eindtoets groep 8	Leerkracht vult in op toets site en vullen gegevens in bij CITO Verwerking in BRON door directie of IB
Mei	Oudergesprek zorgleerlingen op initiatief van de leerkracht en/of IB	Notitie in ParnasSys door de leerkracht
Juni	CITO afnamen/analyseren (DMT, AVI, Woordenschat, Spelling, Rekenen) (Begrijpend Lezen alleen groep 3) Oudergesprekken n.a.v. het rapport (uitdraai LOVS wordt meegegeven aan ouders) Eindsignalering groep 3 Veilig leren lezen	Verwerking in LOVS/ ParnasSys Notitie in ParnasSys door de leerkracht Leerkracht vult in op toets site en vullen gegevens in bij CITO
Juli	Opstellen groepsoverzicht 1ste periode volgend schooljaar Overdracht aan de volgende groep Aanvullen: stimulerende factoren, belemmerende factoren, specifieke en algemene onderwijsbehoeften, aanpak	Leerkracht stelt dit op Leerkrachten maken gebruik van groepsoverzicht en onderwijsbehoeften Leerkracht vult e.e.a. in op ParnasSys

Tussentijds worden er methode gebonden toetsen afgenomen om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te kunnen volgen.

Volgkalender structureel zorg overleg (met externen):

Maand:	Onderdeel:	Actie:
Augustus	- Overleg directie + IB	Verslaglegging gemaakte afspraken
September	- Overleg directie + IB - Groepsbespreking met IB	Verslaglegging gemaakte afspraken Verslaglegging door IB
Oktober	- Overleg directie + IB - Spreekuur met Externen (Edith van Huijkelom) - Zorg Advies Team	Verslaglegging gemaakte afspraken Verslaglegging door leerkracht Verslaglegging gemaakte afspraken door IB
November	- Overleg directie + IB	Verslaglegging gemaakte afspraken
December	- Overleg directie + IB - Zorg Advies Team	Verslaglegging gemaakte afspraken Verslaglegging gemaakte afspraken door IB
Januari	- Overleg directie + IB - Spreekuur met Externen (Edith van Huijkelom) - Groepsbespreking met IB	Verslaglegging gemaakte afspraken Verslaglegging door leerkracht Verslaglegging door IB
Februari	- Overleg directie + IB - Zorg Advies Team - Analyse CITO gegevens door ib en team, evaluatie actiepunten juli	Verslaglegging gemaakte afspraken Verslaglegging gemaakte afspraken door IB Verslaglegging door IB
Maart	- Overleg directie + IB	Verslaglegging gemaakte afspraken
April	- Overleg directie + IB - Zorg Advies Team - Spreekuur met Externen (Edith van Huijkelom)	Verslaglegging gemaakte afspraken Verslaglegging gemaakte afspraken door IB Verslaglegging door leerkracht
Mei	- Overleg directie + IB	Verslaglegging gemaakte afspraken
Juni	- Overleg directie + IB - Zorg Advies Team - Spreekuur met Externe (Edith van Huijkelom)	Verslaglegging gemaakte afspraken Verslaglegging gemaakte afspraken door IB Verslaglegging door leerkracht
Juli	- Overleg directie + IB - Analyse CITO gegevens door ib en team, evaluatie actiepunten feb.	Verslaglegging gemaakte afspraken Verslaglegging door IB

Citaat uit brief van de gemeente i.v.m. transitie jeugdzorg

Volgens de Jeugdwet is de gemeente vanaf 2015 verantwoordelijk voor hulp en ondersteuning bij lichte en complexe opgroei- en opvoed-, of ontwikkelings- en gedragsproblemen; bij vragen over veiligheid binnen gezinnen, de uitvoering van kindbescherming en jeugdreclassering; aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld; en specialistische hulp voor jongeren met een verstandelijke beperking, in de geestelijke gezondheidszorg of gesloten jeugdzorg.

Als aanvulling op bovenstaande schema's hieronder nog een beknopte uitwerking van een aantal begrippen en afspraken die we op Basisschool de Blokkendoos hanteren.

Signalering, toetsing en actiepunten:

De ontwikkeling van onze leerlingen wordt op verschillende manieren en op verschillende momenten gevolgd, zowel in- als buiten de klas. Daarnaast maken we gebruik van een aantal instrumenten om deze ontwikkeling ook daadwerkelijk vast te leggen en voor ouders inzichtelijk te maken.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met:

- Signaleringsinstrumenten: ZIEN en KIJK voor groep 1-2
- Methode gebonden toetsen
- Methodeonafhankelijke toetsing (CITO toetsen twee keer per jaar, januari/juni)

Voorafgaand aan de rapport gesprekken krijgen de leerlingen hun map mee naar huis. Deze bevat o.a. de methode gebonden toetsen om ouders hier inzicht in te geven. Tijdens de rapport gesprekken van maart en juni wordt de voortgang m.b.t. de CITO met ouders besproken. Zij krijgen tijdens het gesprek in juni een overzicht van de ontwikkeling van hun kind uit het leerlingvolgsysteem mee naar huis. De leerkracht stemt zijn aanpak in de klas o.a. hier op af.

Twee keer per jaar analyseert de intern begeleider de schoolopbrengsten naar aanleiding van de CITO begrijpend lezen, DMT/AVI, spelling, rekenen/wiskunde en woordenschat. Deze analyses zijn erop gericht conclusies te trekken en daar actiepunten aan te koppelen. Dit gebeurt samen met het team. Deze actiepunten worden vervolgens geëvalueerd.

Daarnaast brengt de directie o.a. m.b.v. ParnasSys en Integraal onze leerling populatie in beeld. Deze gegevens kunnen gebruikt worden om trends te signaleren en ons onderwijs beter af te stemmen.

Eén keer in de maand is er structureel overleg tussen de directie en de IB-ers. Dit overleg heeft betrekking op het gehele onderwijsleerproces. Het gaat over zorgleerlingen, maar ook over zaken die te maken hebben met beleid omtrent de zorg en ons onderwijs, het didactisch / pedagogisch handelen van leerkrachten en de zorgstructuur. De directie is verantwoordelijk voor het vaststellen van een gezamenlijke visie op het onderwijs, voor de vertaling naar de praktijk als zijnde concreet zichtbaar gedrag in de school, voor de algehele aansturing m.b.t. de borging en naleving ervan en voor het formuleren van acties m.b.t. het onderwijsbeleid in het schooljaarplan.

Aanpak in de klas:

Groepsleerkrachten maken zelfstandig een groepsoverzicht, soms met begeleiding van de Intern Begeleider. In dit groepsoverzicht staat de verdeling van de leerlingen voor de aanpak in de groep. Bij deze aanpak maken we onderscheidt in het werken en gaan we uit van drie subgroepen. Deze groepen worden opgesteld op basis van een aantal (observatie) gegevens:

- de voortgangsgegevens van CITO LOVS
- kind kenmerken
- belemmerende en stimulerende factoren
- onderwijsbehoeften
- methode gebonden toetsen
- observatiegegevens uit ZIEN – KIJK 1/2
- werkhouding en werkaanpak in de klas.

Op basis van deze gegevens brengen we de algemene onderwijsbehoeften en de specifieke onderwijsbehoeften van elke leerling in kaart. Dit zetten we om naar een aanpak in de groep.

Aanpak 1: intensief aanbod; instructieafhankelijke leerlingen.

Aanpak 2: basisaanbod; instructiegevoelige leerlingen.

Aanpak 3: verdiept aanbod; instructieafhankelijke leerlingen. Deze groepen hebben ieder hun eigen doelen om na te streven.

De voortgang van de leerlingen wordt minimaal 3x per jaar door de leerkracht met ouders besproken tijdens de 10 minuten gesprekken. Wanneer daar aanleiding toe is, worden ouders vaker uitgenodigd voor gesprek.

Wanneer duidelijk wordt dat de leerdoelen die binnen de subgroepen gesteld worden niet haalbaar zijn voor een leerling (groep 1 t/m 5), stelt de leerkracht een handelingsplan op. In overleg met de intern begeleider worden de minimum doelen voor deze leerling vastgelegd in een handelingsplan. Deze doelen worden 2x per jaar geëvalueerd. Op het moment dat de leerling start in groep 6 wordt overgegaan op een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit wordt opgesteld door de intern begeleider in overleg met de leerkracht en eventuele ambulante begeleider.

In het OPP staat beschreven op individueel niveau wat de belemmerende, stimulerende factoren, de onderwijsbehoeften, de doelen, het aanbod en de aanpak en de uitstroom van de leerling is. Het streven is om de leerling zoveel mogelijk aan de instructie van de groep te laten meedoen, bij de verwerking wordt gewerkt aan de eigen doelen.

Al deze gegevens worden opgeslagen in ParnasSys om de voortgang van de leerling te kunnen blijven volgen.

Groep- en leerlingbespreking:

Twee keer per jaar heeft de leerkracht samen met de intern begeleider een groepsbespreking. In september, bij de start van het schooljaar en in januari, naar aanleiding van onder andere het groepsoverzicht en de CITO uitslagen. Van deze besprekingen wordt door de intern begeleider verslag gemaakt. In september wordt o.a. besproken of de overdracht en de gemaakte afspraken goed lopen. Het groepsoverzicht wat leerkrachten in juni hebben opgesteld n.a.v. de eind CITO is hierbij uitgangspunt. Het doel van de groepsbespreking is om met elkaar in gesprek te gaan over de groep, om de streefdoelen voor de komende periode op groepsniveau te bepalen en om te komen tot een goede afstemming voor de leerlingen. De intern begeleider biedt ondersteuning bij de didactisch aanpak en coacht de leerkracht waar nodig bij de hulpvraag die gesteld wordt. Daarnaast ziet de intern begeleider er op toe dat de dossiervorming in ParnasSys gewaarborgd blijft.

Het kan zijn dat we in het overleg met leerkrachten concluderen dat er voor een bepaalde leerling meer zorg noodzakelijk is. Samen met ouders en de betrokken leerkracht kijken we welke zorg nodig is en of er mogelijk externen ingeschakeld moeten worden om mee te denken over de ontwikkeling van de leerling. Het kan dan gaan om bv. een psycholoog of een orthopedagoog, de jeugdarts, maatschappelijk werkster, schoolverpleegkundige. De intern begeleider coördineert dit proces op onze school. Ouders zijn full partner in dit proces en worden betrokken bij alle stappen die genomen worden. Wanneer het een leerling van de bovenbouw betreft, wordt hij/zij waar mogelijk ook bij de gesprekken over zijn ontwikkeling betrokken.

Samenwerkingsverband:

Basisschool de Blokkendoos maakt deel uit van het samenwerkingsverband PO 30-10. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe we de basisondersteuning op school vormgeven. We gaan hierbij uit van de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuningsstructuur en planmatig werken, preventieve- en licht curatieve interventies.

We streven na dat iedere leerling het onderwijs krijgt dat past bij zijn/haar mogelijkheden en dat zoveel mogelijk op maat is. Het kan zijn dat de vragen om ondersteuning te groot zijn voor ons als school. Als we als school alles hebben ondernomen wat mogelijk is en het effect blijkt te gering en/of de hulpvragen blijven even groot, dan kunnen we als school een aanvraag doen voor extra ondersteuning bij de Toelaatbaarheids- en Advies Commissie (TAC) van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft de beschikking over middelen en expertise, zodat we als school extra ondersteuning aan de leerling kunnen geven.

De extra ondersteuning kan op verschillende manieren worden ingezet:

- Binnen de eigen basisschool en met de inzet van extra middelen en menskracht in de vorm van een arrangement.
- Binnen een andere basisschool en met de inzet van extra middelen en menskracht in de vorm van een arrangement.
- Binnen een school voor speciaal basisonderwijs. Dan is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband.
- Binnen een school voor speciaal onderwijs. Dan is ook een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Procedure met betrekking tot onderwijs aan langdurig zieke kinderen op basisschool de Blokkendoos

Indien een leerling langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. Dit is vastgelegd in de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerling (WOOZ)

Het is voor leerlingen die ziek thuis zijn of in het ziekenhuis liggen van belang dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daarbij, zodat:

- Achterstand zoveel mogelijk voorkomen wordt
- De leerling en ouders verbinding houden met de school

Voor het onderwijs aan zieke kinderen is er binnen de Blokkendoos de volgende procedure vastgesteld, welke een relatie heeft met de zorgprocedure binnen de school:

Korte ziekte of ongeval (tot maximaal drie weken:)

- De contacten met leerling en ouders worden onderhouden door de groepsleerkracht per telefoon en /of email en er wordt in overleg met ouders huiswerk meegegeven.
- De groepsleerkracht informeert de Intern Begeleider (IB-er) en de directeur. (en zo nodig andere leerkrachten die les geven aan deze leerling)
- Groepsleerkracht stelt in overleg met de ouders en IB-er een plan van aanpak op over de voortzetting van het onderwijsaanbod.
- Er vindt regelmatig overleg plaats tussen leerkracht, ouders en IB over de uitvoering en stand van zaken.
- De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning aan de IB-er, directeur en overige leerkrachten.

Langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis:

- Er is sprake van langdurige ziekte, wanneer een kind (prognose) langer dan drie weken ziek is.
- De groepsleerkracht onderneemt actie naar de ouders en onderhoudt het contact met ouders en leerling via telefoon, email, huisbezoek. In overleg met ouders wordt er huiswerk meegegeven.
- De groepsleerkracht informeert de intern begeleider (IB-er), directeur en overige leerkrachten over de situatie en later over de voortgang.
- Bij een te verwachten langere ziekteperiode en het niet of niet volledig naar school kunnen gaan kan een Consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) worden ingeschakeld door de IB-er.
- De groepsleerkracht bepaalt met de IB-er welk schoolwerk van belang is voor de zieke leerling (plan van aanpak)
- De groepsleerkracht bespreekt (in onderling overleg met leerling en ouders) de situatie in de groep en stimuleert klasgenoten contact te blijven onderhouden.
- De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt wijzigingen aan alle betrokkenen.

Terugkeer: de groepsleerkracht en IB-er bekijken samen met leerling en ouders hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij worden zowel didactische als sociaal-emotionele overwegingen betrokken.

Inschakelen externe hulp:

Indien een leerling voor langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. Voor leerlingen die langere tijd ziek zijn, kan de school daarbij ondersteuning vragen. Consulents Onderwijssteuning Zieke Leerlingen (OZL) ondersteunen ouders, leerlingen en school hierbij. Een consulent helpt bij het organiseren van het onderwijs aan deze leerlingen. De consulents OZL zijn er speciaal voor zieke leerlingen in het basis, voortgezet en speciaal onderwijs. Deze consulents zijn aangesloten bij een landelijk netwerk: Ziek zijn en Onderwijs (Ziezon). Ouders en de school van een zieke leerling kunnen een consulent OZL gratis inschakelen. De consulents werken bij de onderwijsadviesbureaus. (*Vooralsnog kunnen we gebruiken maken van Fontys*)

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld, maakt de consulent afspraken met de school over de manier waarop de ondersteuning vorm krijgt. Naast de onderwijssteuning kan de consulent op verzoek voorlichting geven over de mogelijke consequenties van ziektebeelden voor de onderwijsloopbaan en – prestaties. Zowel leerlingen die ziek thuis verblijven als leerlingen die in het ziekenhuis liggen en van wie de prognose is dat ze drie weken of langer ziek blijven, kunnen in aanmerking komen voor onderwijssteuning. Als het in het belang van de leerling is, kan hij/zij in aanmerking komen voor onderwijssteuning als de ziekte duur korter is dan drie weken.

De aanmelding van een zieke leerling dient altijd door de school te gebeuren. Ouders kunnen de school wel wijzen op het feit dat ze van de onderwijssteuning gebruik willen maken. De Intern begeleider stuurt dit proces aan.

Het kan zijn dat we in het overleg met leerkracht, ouders, IB-er en consulent concluderen dat er meer zorg noodzakelijk is. Samen met betrokkenen bekijken we welke zorg nodig is en of er mogelijk externen ingeschakeld moeten worden om mee te denken over de ontwikkeling van de leerling.

Het kan zijn dat de vragen om ondersteuning te groot zijn/ blijken voor ons als school. Als we als school alles hebben ondernomen wat mogelijk is en het effect blijkt te gering en/of de hulpvragen blijven even groot, dan kunnen we als school een aanvraag doen voor extra ondersteuning bij de Toelaatbaarheids- en Advies Commissie (TAC) van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft de beschikking over middelen en expertise, zodat we als school extra ondersteuning aan de leerling kunnen geven.

De Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), onderdeel verpleging, wordt overgeheveld naar de Zorgverzekeringswet. Dat betekent dat per 2015 verpleging voor kinderen in de klas mede kan worden bekostigd door de zorgverzekeraar. In het geval van zeer ernstige beperkingen bij leerlingen valt de vergoeding onder de Wet langdurige zorg (Wlz).

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Zie bijlage.

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Daarnaast speelt het schoolondersteuningsprofiel een rol in het toelatingsbeleid van de school.

Personeelsbeleid.

Het personeelsbeleid van Leerrijk! bevat een fiks aantal onderdelen. Deze zijn in aparte beleidsstukken uitgewerkt. Hoewel dat op het eerste gezicht niet altijd zo lijkt is het personeelsbeleid direct of indirect gericht op het creëren van voorwaarden die het personeel in de breedste zin van het woord in staat stellen hun kerntaak, het verzorgen van goed onderwijs, zo goed als mogelijk uit te laten voeren. Daarnaast wordt jaarlijks in het schooljaarplan inzicht

gegeven in de activiteiten die op het gebied van deskundigheidsbevordering ondernemen worden.

Een ontwikkeling die we signaleren en ook willen bevorderen is het toenemen van teamgerichte scholing en ontwikkeling. Daarbij wordt ook meer dan voorheen intern beschikbare deskundigheid benut. Externe deskundigen worden steeds meer ingezet om "de trainer te trainen" en zodoende de schoolontwikkeling in handen te houden van bv. de eigen directie of intern begeleider. De komende planperiode zetten we in op het delen van de expertise, niet alleen binnen de scholen maar ook tussen de scholen. We willen de lerende organisatie en het systeemdenken gaandeweg meer en meer in werking zien. Het bevorderen van interne mobiliteit (van mensen en de kennis en ervaring die ze allemaal hebben) zal o.i. bijdragen aan het verspreiden, delen en gebruiken van elkaars kennis.

Materiële of geldelijke bijdragen.

Feitelijk is deze regel binnen Leerrijk! alleen van toepassing op middelen die in het kader van het overblijven geïnd worden. Het overblijven wordt binnen Leerrijk! georganiseerd middels het inhuren van organisaties of door inzet van de oudervereniging dan wel een speciale overblijfcommissie. Er worden geen structurele verplichtingen aangegaan, leerlingen worden dan ook niet geconfronteerd met de gevolgen daarvan.

Checklist Wettelijke eisen

Aspect	WPO	Vindplaats in schoolplan
Onderwijskundig beleid	12.1	Onder visie en koersuitspraken
Uitwerking wettelijke opdrachten	12.2 + 8 + 9	Verwijzingen
Uitwerking eigen opdrachten	12.2	Koersuitspraken
Schoolondersteuningsprofiel	12.2	Bijlage schoolplan
Personeelsbeleid	12.1	Leerrijk beleid
Maatregelen gericht op ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid	12.3	Onder visie en koersuitspraken
Maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt	12.4 + 10	Onder visie en koersuitspraken
Beleid inzake bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs	12.1	SOP en dit schoolplan en schooljaarplan 2015-2016
Beleid omtrent sponsoring	12.1	Schoolgids
Verantwoording besteding sponsorbijdragen	12.1	Schoolgids
Identiteit	12.2	Onder visie en koersuitspraken
Programma voor godsdienstonderwijs	12.2	Schooljaarplan
Wijze van kwaliteitsbewaking	12.4	Schoolplan, onderdeel kwaliteitsbeleid
Wijze van vaststelling van maatregelen ter verbetering	12.4	Schooljaarplannen

Bijlage 4. Schoolondersteuningsprofiel



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

voor onze scholen die participeren in SWV PO 30-10



Inhoudsopgave

Vooraf

Inleiding

- Functies schoolondersteuningsprofiel
- Opbouw
- Totstandkoming en relatie met ander schoolbeleid

Hoofdstuk 1 Algemeen

- Visie op Passend Onderwijs
- Algemene gegevens van de school
- Kengetallen leerlingenpopulatie
- Formatie en beschikbare expertise op school

Hoofdstuk 2 Basisondersteuning

- kwaliteit van het onderwijs;
- ondersteuningsstructuur;
- planmatige werken;
- preventieve en licht curatieve interventies;
- fysieke toegankelijkheid en sociale veiligheid

Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning

- Leer-en ontwikkelingsondersteuning
- Fysiek medische ondersteuning
- Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning
- Ondersteuning in de thuissituatie

Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie

- Onze grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden
- Eindconclusie

Bijlagen

1. Standaarden basisondersteuning
2. Bronnen
3. Aanvragen arrangementen TAC
4. Toeleidingsroutes
5. Procedure Deskundigen Bevoegd gezag (DBG)

Vooraf

Inleiding

In het kader van de Wet Passend onderwijs dienen alle basisscholen minimaal eens per 4 jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Aangezien we als scholen planmatig en cyclisch werken, laten we dit ondersteuningsprofiel synchroon lopen met de schoolplancyclus. In 2015 wordt het nieuwe schoolplan 2015-2019 opgesteld en het actuele ondersteuningsprofiel maakt daar van deel uit. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd.

In het profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband samen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio.

Functies schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel bij de toelating van leerlingen en in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. In dit document staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

Opbouw

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit vier hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 Algemeen

In dit hoofdstuk staan de visie van de school op passend onderwijs, de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingenpopulatie. De kengetallen geven een beeld van de omvang van de school en de ervaring die het team heeft met het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Hoofdstuk 2 Basisondersteuning

De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning¹ dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld. In dit hoofdstuk wordt duidelijk waar de school staat en waar ontwikkelpunten liggen met betrekking tot de basisondersteuning. Tevens wordt beschreven op welke manier de expertise en competenties voor de basisondersteuning verder ontwikkeld gaan worden.

Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt omschreven in termen van arrangementen en wordt al dan niet aangeboden in samenwerking met externe partners. Het overzicht aan arrangementen geeft tevens aan wat de school kan bieden voor de andere scholen van het samenwerkingsverband.

¹ Het samenwerkingsverband PO 3010 gaat uit van een groeimodel. Afgesproken is dat alle scholen vanaf 1 augustus 2016 dienen te voldoen aan de gestelde norm van de basisondersteuning.

Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie

In dit hoofdstuk worden de grenzen beschreven van de ondersteuningsmogelijkheden van de school en wordt in de eindconclusie weergegeven wat de school kan bieden aan ondersteuning op korte en lange termijn.

Totstandkoming en relatie met ander schoolbeleid

Het ondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd ter advisering aan de medezeggenschapsraad (MR) en daarna wordt het ondersteuningsprofiel door het College van Bestuur definitief vastgesteld.

Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage beschikbaar via de website van de school. In de schoolgids wordt het profiel samengevat en worden ouders gewezen op de integrale versie op de website.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft vele raakvlakken met ander schoolbeleid:

- Het schoolondersteuningsprofiel is een onderdeel van het schoolplan.
- Het formatieplan geeft naast het reguliere groepsonderwijs aan welke extra ondersteuning voor hoeveel uur wordt gegeven.
- Het functiegebouw van de stichting geeft aan welke expertise er in dienst is en de functiemix bepaalt welke specialisten er zijn voor taal, rekenen en/of andere gebieden.
- De benodigde expertise raakt het scholingsplan.
- Hetzelfde geldt wellicht ook specifiek voor lesmaterialen of methoden en mogelijke eisen aan het gebouw.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Visie op Passend Onderwijs

Wij conformeren ons aan de visie zoals beschreven staat in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO 3010:

De scholen van het samenwerkingsverband 30-10 spreken de intentie uit onderwijs te verzorgen passend bij de ondersteuningsbehoefte, mogelijkheden van leerlingen en zo thuisnabij mogelijk. We willen een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en onderwijs ontvangt passend bij de ondersteuningsbehoefte. Wanneer het regulier onderwijs, ondanks inzet van (externe) expertise, een specifiek onderwijsaanbod niet kan bieden, dan zal een vorm van speciaal (basis) onderwijs, dat beter aansluit bij de (specifieke) ondersteuningsbehoeften, worden gezocht.

1. Algemene gegevens van onze school

In dit hoofdstuk presenteren we kort de school, de leerlingen en hun belangrijkste onderwijsbehoeften.

Korte beschrijving van de Blokkendoos

Basisschool de Blokkendoos staat in de wijk Molenwijck in het dorp Loon op Zand. We zijn een middelgrote basisschool met ongeveer 240 leerlingen. Van de ouders /verzorgers heeft 7 % een universitaire opleiding, 39% HBO, 47% MBO, 6 % LBO en 1% basisonderwijs. Dat betekent dat 93% van de ouders / verzorgers een middelbare beroepsopleiding of hoger genoten heeft.

Het overgrote deel van de kinderen heeft onderwijsbehoeften die neerkomen op:

- Veel uitdaging om nieuwe dingen te leren en uitbreiding met plustaken en verdiepingsopdrachten
- Korte instructies waarna het kind zelfstandig aan het werk kan
- Samenwerkend kunnen leren
- Een leerkracht die doelen benoemt, structureert, responsief instrueert, doelgericht en flexibel kan differentiëren en zelfstandigheid van kinderen bevordert.
- Een uitdagende werkomgeving die ruimte geeft om te ontdekken.

--

Schoolgegevens	
Naam school	De Blokkendoos
BRIN nummer	04SV
Adres	Ecliptica 26
Postcode	5175 XJ
Plaats	Loon op Zand
Gemeente	Loon op Zand
Telefoon	0416-362335
Website	www.bsdeblokkendoos.nl
Email	infoblokkendoos@bsdeblokkendoos.nl
Naam stichting	Leerrijk!
Website stichting	www.leerrijk.nl
Naam samenwerkingsverband	PO 30-10
Website samenwerkingsverband	www.swvpo3010.nl
Toezichtarrangement Inspectie	basisarrangement

2. Kengetallen leerlingenpopulatie

Leerling aantallen, gewicht leerlingen en aantal leerlingen met diagnose			
	1 oktober 2014	1 oktober 2013	1 oktober 2012
Aantal leerlingen	259	266	267
Aantal leerlingen met 0.3 gewicht	14	6	0
Aantal leerlingen met 1.2 gewicht	2	2	1
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring	16	17	22
Aantal gediagnosticeerde leerlingen met dyscalculie	2	2	2
Aantal gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen	?	0	0
Aantal leerlingen met indicatie cluster 1 <i>(Blinde en slechtziende kinderen)</i>	0	0	0
Aantal leerlingen met indicatie cluster 2 <i>(Dove en slechthorende kinderen Kinderen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden)</i>	1	2	2
Aantal leerlingen met indicatie cluster 3 <i>(Zeer moeilijk lerende kinderen Kinderen met een lichamelijke handicap Langdurig somatisch zieke kinderen Kinderen met meervoudige beperkingen)</i>	1	1	1
Aantal leerlingen met indicatie cluster 4 <i>(Kinderen met gedrags- en psychiatrische stoornissen)</i>	1	1	1
Aantal aanmeldingen bij het ZAG (ZorgAdviesGroep) Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)	1 (ZAG)	1(ZAG)	2 (ZAG)
Aantal verwijzingen naar SBO	0	2	1
Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SBO	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 1	0	0	0

Aantal verwijzingen naar SO cluster 2	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 3	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 4	0	0	0

Uitstroomgegevens per schooljaar (aantal leerlingen)			
	2013-2014	2012-2013	2011-2012
Praktijkonderwijs	0	0	0
Beroepsgerichte leerwegen vmbo	3	4	8
Gemengde/ theoretische leerweg vmbo	9	11	17
Havo	12	10	8
Havo/Vwo	0	0	0
Vwo	8	14	7
Voortgezet speciaal onderwijs	0	1	0
Onbekend / anders	0	0	0

3. Formatie en beschikbare expertise

Aantal FTE per 1-8-2014:	
Aantal teamleden per 1-8-2014:	20
Beschikbare expertise op school:	
- Intern begeleider	1
- Onderwijsassistent	0
- Vakleerkracht	0
- Taalspecialist	0
- Dyslexiespecialist	0
- Rekenspecialist	1
- Gedragsspecialist	0
- Specialist Sociale vaardigheden	0
- Hoogbegaafdheid specialist	0
- Orthopedagoog	0
- Logopedist	0
- Schoolmaatschappelijk werker	1
- School Video Interactie begeleider (SVIB)	0
- Remedial Teacher	1
- Anders, namelijk:	

Hoofdstuk 2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband 30-10 afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies, die binnen de onderwijs-ondersteunings-structuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, wordt uitgevoerd. Het is wat van alle basisscholen verwacht wordt op het gebied van passend onderwijs en ondersteuning. Samenwerkingsverband 30-10 sluit hiermee aan op de omschrijvingen van het Referentiekader Passend Onderwijs.

In het Referentiekader Passend Onderwijs worden vijf aspecten van de basisondersteuning onderscheiden:

- kwaliteit van het onderwijs;
- ondersteuningsstructuur;
- planmatige werken;
- preventieve en licht curatieve interventies;
- fysieke toegankelijkheid en sociale veiligheid

Elk aspect bestaat uit een aantal indicatoren. In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de school zichzelf beoordeelt op de verschillende indicatoren.

De antwoordcategorieën zijn: **onvoldoende (O)** – **voldoende (V)** – **goed (G)**

• **Kwaliteit van het onderwijs**

criterium voor de kwaliteit van het onderwijs is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie waarin een minimumnorm voor basiskwaliteit wordt genoemd: De leerprestaties van de school zijn tenminste voldoende en daarnaast voldoen het onderwijsleerproces en de begeleiding aan de gestelde norm.

	O	V	G
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie (indicator 9.1)		x	
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de kinderen (indicator 9.2)			x
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces (indicator 9.3)		x	
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (indicator 9.4)		x	
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (indicator 9.5)		x	
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (indicator 9.6)		x	
De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie (indicator 9.7)		x	

Conclusie huidige situatie basiskwaliteit

De huidige basiskwaliteit vinden we voldoende.
Op alle indicatoren is nog winst te behalen om de basiskwaliteit van voldoende naar goed te tillen. Onze aandacht zal vooral moeten gaan naar indicator 9.1, het inzichtelijk maken van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:

Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie (planning)
De onderwijsbehoeften inzichtelijk maken, zodat ze vertaald kunnen worden naar concrete aanpassingen van het onderwijsleerproces.	In 2015-2016 vertalen van de onderwijsbehoeften naar concrete aanpassingen in het leerstofaanbod en didactiek. (groepsoverzicht en eventueel groepsplan	Tijdens studiemiddagen en jaarevaluatie.

- **Ondersteuningsstructuur en planmatig werken**

Het tweede aspect van basisondersteuning is de inrichting van de ondersteuningsstructuur en het derde aspect is planmatig werken. De indicatoren 'Zorg en begeleiding' vanuit het toetsingskader van de onderwijsinspectie vormen hiervoor het uitgangspunt.

	O	V	G
De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen (indicator 7.1)			x
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen (indicator 8.2)		x	
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (geldt voor SBO) (indicator 7.3)	n.v.t.		
De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (geldt voor SBO) (indicator 7.4)	n.v.t.		
De school signaleert vroegtijdig welke kinderen zorg nodig hebben (indicator 8.1)		x	
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg (indicator 8.2)		x	
De school voert de zorg planmatig uit (indicator 8.3)	x		
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg (inspectie 8.4)		x	
De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden (indicator 8.5)		x	

Voor *planmatig werken* moet in ons samenwerkingsverband ook voldaan worden aan de volgende aspecten:

	O	V	G
De leraren brengen de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart		x	
De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op	x		
De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit	x		
Groepsplannen worden aangepast o.b.v. de toets gegevens, observaties en evaluaties	x		
Indien de school handelingsverlegen is, maakt men gebruik van de bovenschoolse voorzieningen			x

Voor de *ondersteuningsstructuur* geldt dat voldaan moet worden aan de volgende voorwaarden:

	O	V	G
De school heeft een multidisciplinair samengesteld zorg- en ondersteuningsteam		x	
Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is bespreking van de leerling in het zorg-/ondersteuningsteam een voorwaarde		x	
Het zorg-/ondersteuningsteam komt ten minste driemaal per jaar bij elkaar			x
Ouders worden altijd actief betrokken bij een aanmelding; zij krijgen vooraf informatie Over wat het zorg-/ondersteuningsteam is en kan doen			x
Externe zorgpartners maken onderdeel uit van het zorg-/ ondersteuningsteam		x	

Conclusie huidige situatie ondersteuningsstructuur en planmatig werken

De Blokkendoos is onvoldoende in staat om groepsplannen op te stellen, en systematisch uit te voeren. Ook het aanpassen van groepsplannen o.b.v. toets gegevens en observaties is nog niet voldoende.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:		
Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie (planning)
Alle leerkrachten kunnen inhoudelijk goede groepsplannen opstellen, uitvoeren en indien nodig aanpassen.	In het jaar 2015 gaan we voor de vakken lezen, rekenen en spelling een inhoudelijk goed groepsoverzicht en groepsplan opstellen en uitvoeren.	Eerste evaluatie tijdens jaarevaluatie juni 2015

- **Preventieve en licht curatieve interventies**

Onder preventie verstaan we de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op gericht is om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning.

Hieronder de kenmerken met de indicatoren hierbij.

<i>Een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie (conform de protocollen)</i>	O	V	G
De leraren signaleren dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen tijdig			x
De leraren bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen ondersteunende middelen en aanpakken		x	
De leraren gebruiken beschikbare toetsen die goed toegankelijk zijn voor dyslectische leerlingen			x
De leraren hanteren het dyslexieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt		x	
De leraren signaleren leerlingen met dyscalculie en leerlingen met rekenproblemen ondersteunende middelen en aanpakken		x	
De leraren hanteren het dyscalculieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt	x		

<i>Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen wordt vermeden</i>	O	V	G
Het is voor alle leraren binnen de school duidelijk welke kinderen binnen een bepaalde doelgroep horen		x	
De school heeft in grote lijnen het aanbod voor deze leerlingen geformuleerd		x	
De school beschikt over een afgestemd en samenhangend aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie		x	
De leraren zijn vaardig het aanbod van deze leerlingen uit te voeren		x	
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven voor doelgroep leerlingen		x	

<i>De ontwikkelingsperspectieven (OPP) op school hebben ten eerste een vaste structuur en procedure</i>	O	V	G
De school werkt met een vast format voor de ontwikkelingsperspectieven en hanteert een vaste procedure			x
Het ontwikkelingsperspectief zit in het (digitaal) leerlingendossier			x
Het ontwikkelingsperspectief heeft zoveel mogelijk een integraal karakter (één-leerling-één-plan)		x	
Er is duidelijk beschreven wat onder 'doelgroep leerlingen' wordt verstaan	x		

Conclusie huidige situatie preventieve en licht curatieve interventies

De Blokkendoos heeft nog geen dyscalculie protocol maar is wel in staat om die leerlingen te signaleren.
We hebben niet duidelijk beschreven wat we onder 'doelgroep leerlingen' verstaan.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:

Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie(planning)
De Blokkendoos stelt een dyscalculie protocol op	In 2015-2016 wordt een dyscalculie protocol opgesteld door IB i.s.m. de rekencoördinator	Jaarevalautie 2015-2016
We gaan beschrijven wat we onder 'doelgroep leerlingen' verstaan en wat we die kinderen kunnen bieden.	Ib gaat deze beschrijving proberen te maken.	Jaarevalautie 2015-2016

- Fysieke toegankelijkheid**

Fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw	JA	NEE
De school beschikt over aangepaste werk- en instructieruimtes	x	
De school beschikt over hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben	x	
Het schoolgebouw en de ruimtes zijn rolstoel toegankelijk	x	
De school beschikt over een invalidetoilet		x
De school heeft voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen		x
De school heeft voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen		x
De school beschikt over gespreks-, therapie-, verzorgings-, stilte- en time-outruimtes		x

Conclusie huidige situatie fysieke toegankelijkheid van het gebouw

De Blokkendoos is niet geschikt voor kinderen met een rolstoel.
Voorzieningen voor dove/slechthorende- en blinde/slechtziende kinderen zijn er niet, maar vinden we niet noodzakelijk voor de Blokkendoos.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:

Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie(planning)
Het aanpassen van een toilet voor rolstoelgebruik	In 2015 vindt er toiletrenovatie plaats. Bij deze renovatie zal er een invalidetoilet gemaakt worden.	In december 2015 wordt het onderhoudsplan geëvalueerd.

- Sociale veiligheid**

Sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van (lichtere) gedragsproblemen	O	V	G
De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen		x	
De school registreert incidenten die zich voordoen		x	
De school heeft een beleid gericht op het voorkomen en aanpakken van incidenten	x		
De school hanteert een pestprotocol		x	
De school handelt volgens de wettelijke meldcode		x	
De school voert een actief veiligheidsbeleid		x	
De school bevraagt leerlingen en personeel op een structurele wijze naar hun beleving van veiligheid en gebruikt daarvoor een instrument, waardoor vergelijking met een benchmark mogelijk is		x	
De school heeft omschreven welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd	x		
De leraren zijn in staat proactief en preventief te reageren op gedragsproblemen		x	

De school bepaalt jaarlijks hoe aan de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het verminderen van de gedragsproblemen wordt gewerkt	x		
De school evalueert jaarlijks de effecten van deze ondersteuning en aanpak	x		
Alle leraren hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) sociaal-emotionele en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten		x	
Binnen het team is er specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over sociaal-emotionele- en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten		x	

De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen bij:	JA	NEE
Ziek worden op school	x	
Ongevallen	x	
Medicijnverstrekking op verzoek	x	
Medicijntoediening op verzoek	x	
Het uitvoeren van medische handelingen op verzoek	x	
Calamiteiten	x	

Conclusie huidige situatie sociale veiligheid
<p>De sociale veiligheid op de Blokkendoos moet verbeterd worden op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van beleid gericht op het voorkomen en aanpakken van incidenten • De volledige omschrijving van welk gedrag wel wenselijk vinden in de school • Het planmatig uitvoeren van de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, bijvoorbeeld middels een beproefde methode. • Het jaarlijks evalueren van de effecten van onze aanpak op sociaal-emotioneel gebied. • Binnen het team is er weinig specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over sociaal-emotionele- en gedragsondersteuning.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:		
Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie (planning)
In 2015 starten met scholing en invoering van een methode voor sociaal-emotionele leren (bv. Kanjertraining)	Voorjaar 2015 introductie en komen tot gezamenlijk keuze van methode. Daarna planning scholing en invoering werkwijze in 2015-2016	Jaarevaluatie 2015-2016
Omschrijving van wenselijk gedrag op: <ul style="list-style-type: none"> - de speelplaats, - in het toilet, - in de aula, - tijdens wandelingen, excursies buiten school, e.d. 	Werkgroepjes van leerlingen, ouders en leerkrachten maken per locatie een voorstel. Na vaststelling invoering in de school.	
We gaan jaarlijks de effecten van onze aanpak meten m.b.v. vragenlijsten vanuit ZIEN en Integraal	In het najaar van 2015 vragenlijsten Integraal in laten vullen door leerlingen en leerkrachten en vragenlijst ZIEN alleen door de leerkrachten In het voorjaar van 2016 afnemen van vragenlijst ParnasSys (gr. 5-8) Daarna effecten meten.	Jaarevaluatie 2015-2016
Specifieke kennis en vaardigheden over sociaal-emotionele- en gedragsondersteuning vergroten bij het	Mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> - Teamcursus of - gedragsspecialist aantrekken of 	

team.	- gedragsspecialist inhuren.	
We stellen beleid op om incidenten te voorkomen. Daarnaast stellen we een zogenaamd 'pestprotocol' op, welke te gebruiken is als er een incident is.	Voorjaar 2015: starten met opstellen pestprotocol en daarna beschrijven beleid om incidenten te voorkomen.	Jaarevaluatie 2015-2016

Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. In dit hoofdstuk staat omschreven welke extra (specifieke) mogelijkheden de school heeft. Deze ondersteuning wordt omschreven in termen van 'arrangementen' die al dan niet structureel onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod van de school of door de Toelatings- en Adviescommissie (TAC) van het Samenwerkingsverband tijdelijk zijn toegekend. Het overzicht aan arrangementen geeft tevens aan wat onze school kan betekenen voor de overige scholen binnen ons samenwerkingsverband die op bepaalde gebieden handelingsverleggen zijn.

We hanteren de volgende indeling op leerling kenmerken waarbinnen de ondersteuningsmogelijkheden van de school handelingsgericht worden geformuleerd:

- leer en ontwikkelingsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning
- sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning
- ondersteuning in de thuissituatie

• Leer- en ontwikkelingsondersteuning

Arrangement	We kunnen adequaat onderwijs bieden aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften, zoals bijvoorbeeld leerlingen met stoornissen binnen het autistische spectrum (ASS) en/of de minder ernstige gevallen van andere categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.
Aanwezige expertise	We hebben ervaring opgedaan met minder ernstige gevallen van leerlingen met ASS. De RT-er en IB-er zijn al wat ervaringsdeskundig geworden
Beschikbare aandacht en tijd	Zeer beperkte RT-tijd (2 keer per week). Sommige groepen zijn erg groot
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	Alle leerkrachten werken op basis van klassenmanagement en instructiemodellen met behulp waarvan leerlingen worden ondersteund in een eigen activiteitenprogramma.
Samenwerking met partners	We hebben een externe zorgpartner, die minimaal 4 keer per jaar te consulteren is. Daarnaast maken we gebruik van de expertise van het collega scholen en van het samenwerkingsverband.
Mogelijkheden schoolgebouw	Het gebouw heeft voldoende plaatsen waar kinderen rustig kunnen werken, echter niet altijd met vast toezicht.. We hebben materialen om deze kinderen te ondersteunen.

• Fysiek medische ondersteuning

Arrangement	n.v.t.
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	

Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

- **Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning**

Arrangement	n.v.t.
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

- **Ondersteuning in de thuissituatie**

Arrangement	n.v.t.
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie

Wanneer onze school niet (langer) kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling (ook niet met eventuele extra ondersteuning), blijft de zorgplicht wel van kracht. Onze school en het bestuur dienen zich dan in te spannen om een passende plaats voor de leerling te vinden.

Met andere woorden: 'Als een school een bepaald arrangement niet zelf in huis heeft, moet het bestuur van die school in samenwerking met besturen die dit arrangement wel kunnen aanbieden zorgen dat de leerling dat onderwijsarrangement aangeboden krijgt, met een gemotiveerde doorverwijzing'.

- **Grenzen**

Hieronder geven wij aan waar de grenzen liggen van de ondersteuningsmogelijkheden van onze school.

Onze grenzen

Grenzen aan onze zorg op de Blokkendoos.

- Op de Blokkendoos kunnen we geen kinderen plaatsen die zich permanent in een rolstoel verplaatsen, totdat er een aangepast toilet gerealiseerd is.
- Bij een aantal van 36 leerlingen in één lokaal is de fysieke grens bepaald. Meer kinderen kunnen we letterlijk niet laten zitten.
- We hebben geen gedragsspecialist en geen taal/lees specialist, maar er is wel kennis en ervaring bij verschillende leerkrachten.
- De leerkrachten zijn nog niet allemaal even ervaren in het structureel aanbieden van leerstof op verschillende niveaus.
- In groep 5 kan geen leerling meer geplaatst worden met complexe of meervoudige problematiek i.v.m. het sociaal welbevinden van de groep.

- **Eindconclusie**

De Blokkendoos is op dit moment een smalle zorgschool die nog een aantal stappen moet zetten om de gevraagde basiskwaliteit van het samenwerkingsverband in 2016 te kunnen leveren.

We kunnen ook adequaat onderwijs bieden aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften, zoals leerlingen met stoornissen binnen het autistische spectrum (ASS) en/of de minder ernstige gevallen van andere categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Per geval zal bepaald worden of de school de gevraagde zorg kan bieden.

Voor de nabije toekomst achten we ons nog niet in staat om uit te groeien naar een brede zorgschool.

Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning

Handelings- en opbrengstgericht werken in de school

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

Preventieve ondersteuning in de groep

6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.

Lichte ondersteuning in de groep

9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
11. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning overstijgt, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Bijlage 2 Bronnen

- Publicatie van de PO-raad: Werken met het schoolondersteuningsprofiel
- Handreiking steunpunt Passen Onderwijs: MR en schoolondersteuningsprofiel
- Ondersteuningsplan Passend Onderwijs van SWV PO 30-10 'Kracht door verbinding'
- Eigen Schoolplan
- Rapportage Seminarium voor Orthopedagogiek /nulmeting Fontys Fides
- Inspectierapport

Bijlage 3 Aanvragen arrangementen bij de TAC

Als de ondersteuningsvraag van een leerling de ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgt kan extra ondersteuning worden aangevraagd bij de Toelatings- en Advies Commissie (TAC) van het Samenwerkingsverband (SWV) PO 30-10.

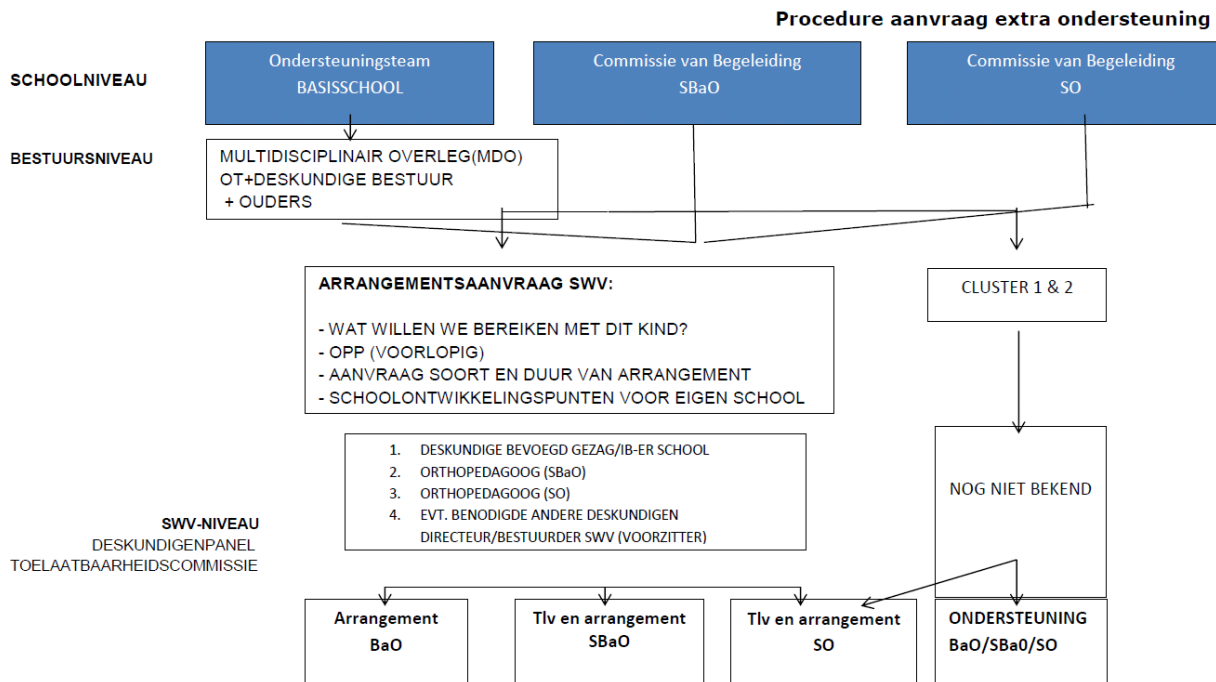
Extra ondersteuning wordt toegewezen op basis van een onderbouwde ondersteuningsbehoefte die is vastgelegd in een arrangementsaanvraag, altijd via een professionele dialoog tussen het ondersteuningsteam van onze school en de deskundige van het bevoegd gezag (DGB).

De toegewezen ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van planmatige en doelgerichte arrangementen die variëren in aard, intensiteit, inzet van tijd en middelen.

Het SWV hanteert 3 type arrangementen:

- specialistische begeleiding
- toelating School voor Speciaal Basisonderwijs (SBO)
- toelating School voor Speciaal Onderwijs (SO)

In onderstaand schema staat de procedure voor de aanvraag van extra ondersteuning.



Bijlage 4 Toeleidingsroutes

Er worden een drietal toeleidingsroutes onderscheiden:

1. leerlingen vanuit de voorschoolse voorzieningen worden door de ouders schriftelijk aangemeld bij een basisschool. Deze school heeft dan de zorgplicht en gaat na of deze leerling al dan niet een ondersteuningsbehoefte heeft;
2. leerlingen waarbij tijdens de voorschoolse periode al de nodige ondersteuning in bijvoorbeeld een Medisch Kinderdagverblijf noodzakelijk is. Voor deze leerlingen geldt dat nagegaan moet worden of ook in het onderwijs extra ondersteuning nodig is. Deze leerlingen kunnen via een toeleidingsroute bij de toelaatbaarheids- en adviescommissie worden aangemeld;
3. leerlingen bij wie tijdens de basisschoolperiode gesignaleerd wordt dat er extra ondersteuning gewenst is.

In onderstaand stappenplan wordt de procedure geschetst voor die leerlingen.

Stap 1. Schoolniveau

Iedere school in het samenwerkingsverband 30-10 beschikt over een Ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerling besprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel andere disciplines. Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Stap 2. Bestuursniveau

In deze stap wordt op bestuursniveau nagegaan of de school alles heeft gedaan om het kind te ondersteunen. Deze stap is een tussenschakel tussen het ondersteuningsteam van de school en de toelaatbaarheids- en adviescommissie van het samenwerkingsverband 30-10. Het bestuur wordt in deze vertegenwoordigd door een deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of bovenschol intern begeleider) die een professionele dialoog voert met de leden van het ondersteuningsteam van de school over de ondersteuningsvraag van de leerling. Deze professionele dialoog versterkt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de

schoolloopbaan van de leerling en het bestuur houdt hierdoor zicht op de leerlingstromen naar de toelaatbaarheids- en adviescommissie.

Ook krijgen betrokkenen informatie over de kwaliteit van de eigen basisondersteuning en de mogelijkheden om de basisondersteuning te versterken. In een aantal gevallen is het wellicht mogelijk dat er reeds ondersteuningsmaatregelen ingezet kunnen worden voor de leerling.

Stap 3. Aanvraag

De school heeft voor de leerling die besproken is in het Ondersteuningsteam en op bestuursniveau een voorlopig ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit perspectief wordt samen met het aanvraagformulier opgestuurd naar de toelaatbaarheids- en adviescommissie. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode.

Stap 4. Samenstelling Toelaatbaarheids- en adviescommissie

De samenstelling van de Toelaatbaarheids- en adviescommissie is conform de Algemene Maatregel van Bestuur: 'In dit besluit is bepaald dat voor de toelating tot het speciaal basisonderwijs en voor toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs het samenwerkingsverband zich moet laten adviseren door een orthopedagoog en door een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), door een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Door het opleggen van deze verplichting is geborgd dat het samenwerkingsverband relevante deskundigheid betreft bij de beslissing over het wel of niet verwijzen van leerlingen naar speciale voorzieningen in het samenwerkingsverband.'

De aanvraag wordt op inhoud beoordeeld door de toelaatbaarheids- en adviescommissie, bestaande uit tenminste een orthopedagoog uit het speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog uit het speciaal onderwijs. Het voorzitterschap wordt uitgevoerd door een functionaris van het samenwerkingsverband 30-10. Indien gewenst wordt andere expertise, afhankelijk van de vraagstelling, ingezet. Samen beoordelen zij of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleren een advies, kennen een arrangement toe en indien nodig geven zij een toelaatbaarheidsverklaring af. De deskundige van het aanvragende schoolbestuur en de intern begeleider zijn beiden bij de behandeling van de aanvraag aanwezig. Het is mogelijk dat ook de leraar van de leerling deelneemt aan de bespreking.

Relatie met ouders

Uiteraard zijn de ouders door de school volledig op de hoogte van de aanmelding bij de toelaatbaarheids- en adviescommissie. Het is wenselijk dat ouders de bespreking bijwonen over hun kind. Het is van groot belang dat de toelaatbaarheids- en adviescommissie open en transparant te werk gaat.

Verwacht wordt dat de school met de ouders een op overeenstemming gericht overleg voert over de inzet van de middelen. De wet passend onderwijs verplicht de school om voor leerlingen die gebruik maken van middelen uit de extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief samen te stellen.

Bijlage 5 Procedure via de Deskundigen Bevoegd Gezag

FASE 1	Wie?	Documenten	Ouders
Schoolniveau Vorbereiding arrangements- aanvraag	Onder- <u>steunings-</u> team Ouders	Invullen op schoolniveau: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Doc. 1B</u>: Startdocument OPP • <u>Doc. 2</u>: Arrangementsaanvraag (eerste aanzet zo SMART mogelijk) Uitgangspunt: <i>Alle IB-ers van de scholen zijn in staat of weten ondersteuning te vinden om gevraagde documenten volgens de eisen van de TAC in te vullen.</i>	Aanvraag bespreken volgens OOGO <ol style="list-style-type: none"> 1. ouders tekenen voor gezien (na bespreking met DBG) vraag 5: standpunt + betrokkenheid beschrijven 2. geven schriftelijke toestemming voor: <ul style="list-style-type: none"> • bespreking met DBG + TAC • ter beschikking stellen aan TAC én schriftelijke toestemming aan TAC voor het aanvragen van aanvullende gegevens Indien geen toestemming wordt gegeven: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ↓ Bespreking DBG ↙ ↘ alsnog bestuur akkoord </div>

FASE 2	Wie?	Documenten	Ouders
Bovenschools niveau Professionele dialogoog	Onder- <u>steunings-</u> team Ouders DBG	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Doc. 1B</u> (startdocument <u>ontw. persp.</u>) en 2 (arrangementsaanvraag) worden vanuit school aangeleverd Toevoeging <u>Doc. 3</u>: verklaring DBG volgens vast format Ter bespreking: <ul style="list-style-type: none"> • startdocument • arrangement • OPP 2. Dossier nog niet ontvankelijk Opties: <ul style="list-style-type: none"> • aanvullend onderzoek • adviezen rond basisondersteuning • ondersteuning vanuit bestuur • ondersteuning vanuit andere scholen 3. Helpdesk-functie m.b.t. de ingediende dossiers 	Ouders worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het professionele overleg en als volwaardig partner gezien Na dialoog: aanpassingen ouders tekenen DBG controleert eindversie <u>Doc. 3</u> wordt toegevoegd: status definitief toezending TAC

FASE 2	Wie?	Activiteiten DBG
Kwaliteit	Besturen DBG Scholen	1. Bestuursniveau <ul style="list-style-type: none"> • vertegenwoordigen bestuur in SWV/netwerken • zicht op kengetallen, leerlingenstromen, deelname en verwijzingspercentages, niveau scholen v.w.b. basisondersteuning • advies v.w.b. verbetering • evaluaties 2. Bijdrage leveren aan kwaliteitsverhoging op gebied van basisondersteuning

FASE 3	Wie?	Documenten	Ouders
SWV niveau TAC Besluit- vorming	TAC IB-er DBG (eis SWV) ouders (beperkt)	Documenten: 1B, 2 en 3 Beschikking wel of niet afgegeven Zo ja? ↓ binnen 6 weken definitief OPP (wettelijk verplicht)	<ul style="list-style-type: none"> • worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de besluitvorming • op schoolniveau: jaarlijks overleg met ouders over het OPP • Vanaf 1 aug. 2015: instemming ouders over het handelingsgedeelte (motie Ypma)

BIJLAGE 5: OVERZICHT BELEID EN AFSPRAKEN

Beheer

Activeren en afschrijven 2010 (bestuur)
Financieel beleidsplan Leerrijk! (bestuur)
Grootboekcodes met uitleg begrotingshulp 2013 versie 14 (bestuur)
Plan van aanpak tekort 2012 versie 3 (bestuur)
Procedure bij schade ten gevolge van vandalisme 2010 (bestuur)
Regeling Diensten en producten 2010 (bestuur)
Sponsoring (bestuur)
Verzekering (bestuur)
Zo zijn onze kaders feb 2010 (bestuur)
Ontruimingsplan (school)

Identiteit

Beleidskader Actief burgerschap en sociale integratie (bestuur)
Beleidsplan identiteit (bestuur)
Gedragsprotocol (bestuur)

Missie Onderwijs

Beleidskader Actief burgerschap en sociale integratie (bestuur)
i.c.t. plan leerrijk! (bestuur)
Begrijpend lezen. (school)
Opbrengstgericht werken (school)
Rapport afspraken (school)
Rekenafspraken (school)
Spreekbeurten, boekbespreking en werkstukken
Taalbeleid (school)
Rekenbeleid (school)
Schema en rooster gymlessen (school)
Rooster spelen in de pauzes (school)
Toetsplanning (school)
Coöperatief leren (school)
Groepsmappen indeling (school)
Regels en afspraken (school)
Pestprotocol (school)

Organisatie

Definitief stichtingsplan 2015-2019 (bestuur)
stichtingsjaarplan 2015 (bestuur)
Code goed bestuur 2010 (bestuur)
Communicatieplan Leerrijk! 2005 (bestuur)
Concept kwaliteitsbeleid mei 2013 (bestuur)
Externe hulp aan leerlingen 2010 (bestuur)
Gmr reglement Leerrijk! 2012 (bestuur)
Klachtenregeling (bestuur)
Managementstatuut leerrijk 2010-2012 (bestuur)
Mr reglement Leerrijk! 2012 (bestuur)
PR-notitie 2008 (bestuur)
Partnerschap ouders en school 2010.doc
Professionele cultuur Leerrijk! 2008 (bestuur)
Profiel en fuwasys CvB 2010 (bestuur)
Reglement college van bestuur 2010 (bestuur)
Reglement raad van toezicht 2010 (bestuur)
Schooljaarplan format 2013-2014 (bestuur)
Schooljaarverslag format 2013-2014 (bestuur)
Schoolplan format 2015-20159 (bestuur)

Statuten Leerrijk 2010 (bestuur)
Statuut medezeggenschap 2012 (bestuur)
Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen november 2010 (bestuur)
Zo zijn onze manieren (bestuur)
Schoolplan 2015-2019 (school)
Schooljaarplan 2014-2015 (school)
Protocol bij overlijden (school)

Personeel

Werktijdfactor en taakbeleid 2012 (bestuur)
Bestuursformatieplan 2011-2016 (bestuur)
CAO 2014-2015 (bestuur)
Gesprekkencyclus deel 1 (bestuur)
Vorbereiding Gesprekkencyclus deel 2 (bestuur)
Deeltijdbeleid Leerrijk! 2005 (bestuur)
Functiedifferentiatie 2006 (bestuur)
Functiegebouw (bestuur)
Interne begeleiding 2009 (bestuur)
Introductie en begeleiding 2005 (bestuur)
Normjaartaak en werktijdfactor Leerrijk! 2005 (bestuur)
Personeelwijzer (bestuur)
Persoonlijk Ontwikkelings Plan 2007 (bestuur)
Professionalisering 2008 (bestuur)
Richtlijnen medisch handelen 2012 (bestuur)
Sociaal statuut Leerrijk! 2005 (bestuur)
Taakbeleid 2006 (bestuur)
Vergoedingsregeling 2012 (bestuur)
Werktijdenregeling 2005 (bestuur)
Gedragsprotocol (bestuur)
Taakbeleid uitgewerkt (school)
Vergaderschema (school)
Rooster schoonmaak (school)
Rooster surveillance (school)

Evaluatieschema 2015 – 2019

onderwerp	2015-2016				2016-2017				2017-2018				2018-2019			
	3k	4k	1k	2k	3k	4k	1k	2k	3k	4k	1k	2k	3k	4k	1k	2k
schoolplan															x	
schooljaarplan				x				x				x				x
schooljaarverslag	x				x				x				x			
Schoolgids				x				x				x				x
Zorgplan						x								x		
Analyse leerling-populatie			x				x				x				x	
Kernwaarden			x				x				x				x	
Missie/visie							x								x	
Kwaliteit m.b.t. leerstofaanbod												x				
Kwaliteit m.b.t. de leertijd																x
Kwaliteit m.b.t. pedagogisch klimaat				x												
Kwaliteit m.b.t. schoolklimaat								x								
Pestprotocol e.d.	x								x							
Protocol medisch handelen								x								x
Burgerschap			x								x					
Cultuureducatie						x								x		
Huiswerk					x								x			
RI&E e.d.	x				x				x				x			
Leerling tevredenheid		x					x				x				x	
Ouder tevredenheid		x									x					
Leerkracht tevredenheid		x									x					
ICT beleidsplan		x				x				x				x		
Trendanalyses opbrengsten			x	x			x	x			x	x			x	x
Methode taal					x	x										
Methode technisch lezen																
Methode begrijpend lezen																
Methode rekenen	x			x												
Aanbod groep 1-2					x	x										
Methoden wereldoriëntatie									x	x	x					
Methode sociaal emotioneel leren	x															
Methoden expressie																
Methode schrijven																

