

Schooljaarplan 2021-2022



Inhoudsopgave

1. Brede schoolanalyse	3
2. Jaarverslag- terugblik op 2020-2021	8
3. Speerpunten van de school	13
4. Verbinding koersplan/ schoolplan	10
5. Doelen en activiteiten	14

1. Brede schoolanalyse

De brede schoolanalyse dient als basis voor het jaarplan en het jaarverslag.

Bronnen:

- Aanbevelingen vanuit datagesprekken en halfjaargesprekken
- Tevredenheidspeiling De Successpiegel
- Opbrengstenanalyse op schoolniveau / ParnasSys, verbeterplannen
- Schoolscan: Sardes-rapportage

Opbrengstenanalyse op schoolniveau

Welke conclusies zijn naar voren gekomen uit de schoolanalyse?

Sterkte:

- technisch lezen, spelling en woordenschat scoort voor de hele school voldoende.

Zwakte:

- Rekenen is het belangrijkste aandachtspunt op schoolniveau
- Begrijpend lezen is daarna aandachtspunt op schoolniveau.

Wat moet in 2021/2022 bereikt zijn?

- Kwaliteitszorg: verduidelijken van het cyclisch zorgsysteem op groeps- en schoolniveau met als eerste prioriteit 'Didactisch handelen' en 'aanbod' gericht op rekenen en begrijpend lezen
- Optimaliseren van de weekplanning en weektaak
- IB focus op aanpakken 1-2-3 en aanpak zorgleerlingen in de klas.
- Directie focus op 4L-en: leerkracht, lesstof, leertijd, leerling
- Bijstellen schoolambities per vak (75% norm) en tevens meer focus op de referentieniveaus uitstroom groep 8

Uitkomsten scan t.b.v. Nationaal Programma Onderwijs

Welke conclusies zijn naar voren gekomen uit de scan?

- Minder dan 15% van de kinderen heeft een grote vertraging opgelopen in de coronatijd.
- Een aantal kinderen in de groepen 3 t/m 8 hebben vertragingen opgelopen op verschillende vakgebieden

De volgende algemene ontwikkelthema's voor ons team zijn van belang:

- Zicht op leerlijnen en leerdoelen
- Prioriteren van het leerstofaanbod
- Differentiëren
- Het geven van effectieve feedback aan leerlingen
- Meer aandacht voor kennis over hoe executieve functies, zoals zelfregulering en planmatig werken in de groepen aan te leren
- Aandacht voor het welbevinden van een aantal kinderen die in de coronatijd 'schade' hebben opgelopen.

Op welke interventies uit het keuzemenu ga je je richten in het jaarplan 2021/2022 en welk resultaat wil je hiermee bereiken?

Interventies uit het keuze menu:

1. effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (leerwinst behalen)
 - a. instructie in kleine groepen (2-3 ln) door een leerkracht
 - b. feedback geven aan leerling en leerkracht
2. ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

- a. teamscholing op executieve functies
- 3. extra inzet van personeel voor ondersteuning
 - a. inzet onderwijsassistent (\pm wtf 0.6) voor ondersteuning
 - b. klassenverkleining: kleine groepen 5 en 6 (19 lln)
- 4. faciliteiten en randvoorwaarden
 - a. digitale technologie: IT hardware en software voor leerlingen

Welke resultaten willen we met bovenstaande interventies bereiken?

Ad. 1 Wegwerken achterstanden bij alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8

Ad. 2. Meer kennis en vaardigheid bij alle teamleden over het goed aanleren van executieve functies.

Ad. 3 Extra ondersteuning door onderwijsassistent in grote groep 3 (> 30 lln). Hierdoor komen 3 dagen onderwijstijd vrij voor inzet leerkracht voor o.a. ondersteuning kleine groepjes, zodat achterstanden weggewerkt kunnen worden.

Ad. 4 Aanschaf extra laptops (36), zodat alle kinderen van groep 5 t/m 8 op gelijke tijden vaker gebruik kunnen maken van educatieve software. (verhouding 1 pc op 1½ lln)

Audit/ inspectie of halfjaargesprekken/ evaluaties

Welke conclusies zijn naar voren gekomen uit het inspectierapport?

Sterkte: schoolgids is in orde

Zwakte:

Wat moet beter?

Binnen de Kwaliteitszorg voldoet Kwaliteitszorg (KA1) niet aan de wettelijke eisen. Het bestuur en de school krijgen hiervoor een herstelopdracht.

Er is geen sprake van een duidelijk cyclisch systeem waarmee de minimale basiskwaliteit wordt geëvalueerd, zoals de kwaliteit van het didactisch handelen en het aanbod gericht op burgerschap. Hoewel er een zelfevaluatie is ingevuld, zijn de oordelen die gegeven zijn niet onderbouwd door middel van betrouwbare evaluatie instrumenten, zoals kijkwijzers. De school heeft de resultaten wel in beeld. Met name de tussenresultaten en de trends. Er zijn echter nog geen ambities geformuleerd op referentieniveaus voor eind groep 8. De schooljaarplannen bevatten de globale doelen uit het schoolplan, maar zijn niet uitgewerkt in concrete meetbare doelen voor einde het schooljaar.

Wat moet in 2021/2022 bereikt zijn?

- Opstellen en uitvoeren van een cyclisch kwaliteitssysteem (PDCA)
- Aanbod burgerschap structureel invoeren in alle groepen
- Schooljaarplan uitwerken in concreet meetbare doelen
- Ambities formuleren op referentieniveaus eind groep 8

Tevredenheidspeilingen

Wat gaat goed (sterkte)?

- Schoolklimaat

Wat moet beter (zwakte)?

- Ervoor zorgen dat de kinderen meer zichtbaar leren
- Nog meer afstemmen op verschillen tussen kinderen
- Leren van en met elkaar

Welke verklaring is er voor de uitkomsten?

- We scoren als school op bijna alle vragen van de Successpiegel op of boven het bestuurs- en landelijk gemiddelde met uitzondering van 'leren van en met elkaar. Hieraan hebben we door de coronamaatregelen in het onderwijs ook nauwelijks kunnen werken in de afgelopen 2 jaar.

Wat wil je hebben bereikt in het schooljaar 2021/2022?

- Intensievere samenwerking in de vier verschillende bouwen (bouwcoördinator als kartrekker)
- Betere afstemming tussen de verschillende bouwen
- Hogere score op de Successpiegel bij de leerlingen op 'meer zichtbaar leren' en 'het afstemmen op verschillen tussen kinderen'.

Overige aandachtspunten

- De school heeft een opdracht van de inspectie.
- Per 1-8-2021 krijgt de school een nieuwe intern begeleider
- Per 1-2-2022 zal er een directiewisseling gaan plaatsvinden.
- De school gaat in het voorjaar van 2022 renoveren. Dat zal in fases gaan gebeuren en duurt tot ongeveer eind 2022.

De conclusie is dat we door alle hierboven genoemde punten een druk en turbulent schooljaar kunnen verwachten.

Er wordt van het team, de vier bouwcoördinatoren, de nieuwe intern begeleider en de nieuwe directie veel gevraagd om aan alle opdrachten die er liggen goede invullen te geven.

Naast bovenstaande vier punten hebben we aan de invulling van de gelden van het Nationaal Plan Onderwijs meer dan voldoende ontwikkelpunten voor de komende twee schooljaren

Jaarverslag- terugblik op 2020-2021

Doelen van vorig schooljaar:

Doel: De Blokkendoos gaat het leesonderwijs herstructureren. Alle vormen van lezen stellen we in dienst van het vergroten van de **leesbeleving**. Doel is om effectiever om te gaan met de onderwijstijd voor lezen en tegelijkertijd de opbrengsten te verhogen. We zoeken nadrukkelijk de samenhang met wereldoriëntatie.

Evaluatie: De opbrengsten voor technisch lezen zijn verhoogd. Kinderen geven dit ook aan in de Successpiegel. De inzet van de leesconsulent van de bibliotheek heeft hiertoe zeker bijgedragen. De leesteksten van Faqta zijn een goede aanvulling op het vergroten van de leesbeleving. De zoektocht naar een betere aanpak / methode voor voortgezet technisch lezen is nog niet afgerond. We hebben meer tijd nodig om een verantwoorde keuze te maken. De zoektocht wordt in 2021-2022 dus voortgezet.

Doel: De Blokkendoos stelt m.b.v. externe deskundigen een cultuur- educatief onderwijsprogramma op. We volgen hierbij De Cultuurloper. We zoeken nadrukkelijk de samenhang met Faqta, onze methode voor wereldoriëntatie.

Evaluatie: We zijn nog niet helemaal klaar met een aangepast cultuurbeleid. We hebben wel al onze ambities bepaald. Het programma van De Cultuurloper is afgesloten. Het beleid moet hierop nog worden aangepast door de cultuurcoördinator en worden vastgesteld door het team.

Doel: De Blokkendoos brengt de basiskwaliteit op een hoger niveau. Door het structureel vergroten van het gevoel van competentie en autonomie van de kinderen worden leeropbrengsten verhoogd. Inzicht in de onderwijsbehoeften en deze kunnen vertalen naar concrete aanpassingen in pedagogische aanpak, didactiek en leerstofaanbod (groepsoverzicht en weektaak) is daarbij voorwaardelijk.

Evaluatie: Dit is voor technisch lezen en spelling wel gelukt, voor rekenen en begrijpend lezen niet. Alle beperkingen van de coronatijd voor leerkrachten en kinderen zijn vermoedelijk hiervan de oorzaak. De concrete aanpassingen in didactisch handelen en het aanbod worden daarom speerpunten voor de komende twee jaar.

Doel: We bouwen aan een onderzoekende schoolcultuur. Wij organiseren de school zo, dat er gedeeld en gespreid leiderschap ontstaat. Daartoe worden alle betrokkenen, kinderen, leerkrachten en schoolleiding, telkens weer uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Elke leerkracht heeft een coördinerende taak op schoolniveau (gespreid leiderschap en verantwoordelijkheid), waarbij we gebruik maken van het specialisme en de competenties van de leerkracht.

Evaluatie: Mede door de beperkingen die corona met zich meebracht, hebben weinig gewerkt aan het bouwen van een onderzoekende schoolcultuur. Wel hebben we al werkend veel geleerd over het lesgeven op afstand. Ouders en kinderen geven aan dat de kwaliteit van de 'lessen' in de tweede loc down veel beter was. De taken van de leescoördinator en de cultuurcoördinator hebben nog wel een redelijke invulling kunnen krijgen tussen de twee loc downs. Zoals eerder aangegeven worden beide vakgebieden nog afgewerkt in 2021-2022.

Doel: Kwaliteitszorg: een zaak van het hele team. Daarom zetten we instrumenten als ParnasSys, De Successpiegel en Zien in, om leren en het verduurzamen hiervan zichtbaar te maken. We vergroten analysevaardigheden van leerkrachten m.b.t. tot de Cito LOVS toetsen en de ZIEN-vragenlijsten. Na de groepsgesprekken willen we het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire uitbreiden.

Evaluatie: De inspectie heeft geoordeeld dat onze kwaliteit niet helemaal goed op orde is. We hebben de resultaten goed in beeld (**Data**), we moeten diepgaander analyseren (**Duiden**), waarna we duidelijke en meetbare **Doelen** moeten stellen en die gaan uitvoeren in de groepen (**Doen**). De 4 D's: data, duiden, doelen, doen!

In de kwaliteitscirkel van Plan Do Check Act, (PDCA) heeft de interim intern begeleider de eerste twee D's al met de leerkrachten geoefend en besproken tijdens de groepsbesprekingen. In het nieuwe schooljaar zal de kwaliteitscyclus worden rondgemaakt en zal dit ook nauwkeuriger beschreven worden voor de inspectie en voor onszelf.

N.B.

De data van de ZIEN vragenlijsten van sociale vaardigheid en leer- en leefklimaat waren door een bug in het systeem niet meer zichtbaar in ParnasSys. Voor de zekerheid hebben we daarom soortgelijke vragenlijsten afgenomen in de Successpiegel. Eind juni is het ParnasSys gelukt om de data van Zien weer zichtbaar te krijgen. De analyse op deze resultaten is dus niet meer gedaan.

Doel: Gesprekscyclus: startgesprek (aug-sep), groepsgesprekken (najaar-voorjaar), voortgangsgesprek (najaar en/of voorjaar).

Evaluatie: Alle startgesprekken en groepsgesprekken zijn gehouden door de internbegeleider. Bij de startgesprekken is de directeur aangeschoven.

Bij twee startende leerkrachten (derde jaar) is de Competentie Thermometer (CT) volledig afgenomen, waarbij bepaald is dat zij basis bekwaam zijn. Bij een derde startende leerkracht (derde jaar) is een onafhankelijk assessment afgenomen. Ook zij is basis bekwaam bevonden. Niet met alle leerkrachten is een uitgebreid voortgangsgesprek gevoerd. Elke leerkracht wordt geacht zijn persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) te actualiseren. Dit is niet gecontroleerd.

Welke doelen wil ik behalen in het jaarplan 2021/2022?

- De kwaliteitscyclus / zorgcyclus wordt rondgemaakt en zal nauwkeuriger beschreven worden.
- Concrete aanpassingen in het aanbod en didactisch handelen voor de vakken rekenen en eventueel begrijpend lezen
- Een betere aanpak / methode voor voortgezet technisch lezen zoeken en implementeren
- Cultuurbeleid aanpassen en vaststellen door het team

Ziekteverzuimcijfers uit Qualiant periode 1-8-2020 tot 1-8-2021

Naam school	Aantal personeels-leden 2019-2020 (Peildatum 1-8-2019)	Aantal personeels-leden 2020-2021 (Peildatum 1-8-2020)	Ziekte Verzuim-percentage 2019-2020	Ziekte Verzuim-percentage 2020-2021	Meldings-frequentie 2019-2020	Meldings-frequentie 2020-2021
De Blokkendoos	21	20	9.6	1.0	1.0	0.2
Totaal	330	332	8.1	6.3	0.8	0.6

3. Verbinding koersplan

Hieronder staan voor de school/het jaarplan relevante activiteiten uit het 'Activiteitenplan (s)ba0', behorende bij het koersplan 2019-2023.

Dit overzicht zorgt ervoor dat uitwisseling georganiseerd kan worden tussen scholen die werken aan overeenkomstige doelen en dat er op bestuursniveau een overzicht is van de stand van zaken t.o.v. de onderwijsdoelen.

Gerealiseerd (borging)	Gepland (verwerkt in activiteitenplan)	Nu (nog) niet aan de orde/ Niet relevant
B	P	N

Doel	Activiteiten (van de school) bij gewenste resultaten	Kleur of letter
Koersuitspraak; Verhogen van de basiskwaliteit.	De zorgcyclus volledig uitvoeren en beschrijven	
	De kwaliteitscyclus volledig uitvoeren en beschrijven	
Koersuitspraak: Nieuwe aanpak wereldoriënterend onderwijs	Vinden van een nieuwe aanpak voor wereld oriëntatie passend bij de visie van de school	
Koersuitspraak: Opzetten van Kindcentrum Blokkendoos met KMB....	Concrete nadere invulling geven aan het kindcentrum de Blokkendoos in wording	

Koersuitspraak: Herstructureren leesonderwijs....	Zoeken naar een adequate aanpak voor voortgezet technisch lezen vanuit het doel het verbeteren van de leesvaardigheid én de leesbeleving.	
Koersuitspraak: Wereld oriënterend onderwijs	Nazorg en borging van de werkwijze bij Faqta	
Koersuitspraak: Cultuuronderwijs	Huidige beleidsplan Cultuur aanpassen aan onze nieuwe ambities	
Koersuitspraak: Renovatie van de school	Ideeën team voor de renovatie verwezenlijken in het verbouwplan	

4. Speerpunten van de school

Op basis van het schoolplan en overige ontwikkelingen in de school, de conclusies uit de brede schoolanalyse en de evaluatie van het vorige jaarplan staan de volgende doelen centraal:

- Opstellen en uitvoeren van een cyclisch zorg- en kwaliteitssysteem (PDCA), toegespitst op rekenen;
- Een stabiele overgang creëren voor zowel de intern begeleider en de directie, waarbij het Management Team (MT) een stabiele factor moet zijn;
- Ambities formuleren op referentieniveaus eind groep 8;
- Aanbod burgerschap structureel invoeren in alle groepen;
- Voorbereiden en uitvoeren renovatieplan;

5. Doelen en activiteiten

Als logisch gevolg van de speerpunten uit de brede schoolanalyse en het jaarverslag en de verbinding met het schoolplan beschrijven we een activiteitenplan waarin de diverse activiteiten staan benoemd.

Beschrijving:

Doelen met betrekking tot wegwerken leervertragingen:

1. Wegwerken achterstanden / vertragingen bij alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8
NPO gelden: Keuze B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Instructie in kleine groepen / tutoring)
2. Meer kennis en vaardigheid bij alle teamleden over het goed aanleren van executieve functies.
NPO gelden keuze D: ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

Inzet Middelen:

- Extra ondersteuning door onderwijsassistent in grote groep 3 (> 30 ln). Hierdoor komen 3 dagen onderwijstijd vrij voor inzet leerkracht voor o.a. ondersteuning kleine groepjes, zodat achterstanden weggewerkt kunnen worden.
NPO gelden: Keuze E. Extra inzet van personeel en ondersteuning.
- Aanschaf extra laptops (36), zodat alle kinderen van groep 5 t/m 8 op gelijke tijden vaker gebruik kunnen maken van (nieuwe) educatieve software.
NPO gelden keuze F: Faciliteiten en randvoorwaarden: inzet digitale technologie.

Speerpunt 1 (Kader)					
Subdoelen	Activiteiten/Stappen	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Tijdspad Planning	Budget
Wegwerken van de leer vertragingen bij verschillende kinderen	Bij de M-toetsen is een meer dan gemiddelde vaardigheidsgroei te zien	Vergadering 7 maart over de analyse van de M-toetsen Voor de E-toetsen is dit zichtbaar op 7 juli 2022	Leerkrachten die ondersteunen IB-er		<i>NPO gelden voor inzet O.A. voor wtf ± 0,6 € 39.000,- (vrij roosteren 3 dagen leerkracht ondersteuning)</i>
<i>Tijdspad</i>	<i>Geplande activiteiten</i>				
September-januari	Begeleiden van groepjes kinderen die vertragingen hebben opgelopen m.b.t. rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling				
Januari 2022	M-toetsen klassikaal afnemen				
Februari 2022	Analyse toetsscore en meten vaardigheidsgroei				
7 maart 2022	Bepalen welke kinderen nog extra groepsbegeleiding nodig hebben en welke niet				
Maart-juni 2022	Begeleiden van groepjes kinderen die vertragingen hebben opgelopen m.b.t. rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling				
Juni 2022	E-toetsen klassikaal afnemen				
Juni 2022	Analyse toetsscore en meten vaardigheidsgroei				
7 juli 2022	Bepalen welke leerlingen de vertraging hebben ingelopen en welke leerlingen volgend schooljaar nog extra groepsbegeleiding nodig hebben				

Subdoelen	Activiteiten/Stappen	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Tijdspad Planning	Budget
Nascholing team op kennis van executieve functies	Één of twee bijeenkomsten voor het hele team		IB en directie	<i>Nog niet duidelijk</i>	± € 4000,-
Nascholing gr 3 t/m 8 voor Faqta (wereldoriëntatie)	Een bijeenkomst voor nazorg invoering Faqta	Monitoring door kartrekker tijdens bouwvergaderingen; evaluatie op 15-6	Karin van den Heuvel Leerkrachten gr 3t/m 8	6-9-2021 15.00-17.00 uur	€ 2000,- NPO gelden: Totaal in te zetten: € 10.000,-
<i>Tijdspad</i>	<i>Geplande activiteiten</i>				

Beschrijving:

Aanbod burgerschap structureel invoeren in alle groepen.

Subdoelen	Activiteiten/Stappen	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Tijdspad Planning	Budget
Invoeren lessen burgerschap bij de methode Kwink en Faqta	Alle groepen geven de lessen burgerschap naast de lessen SEO van Kwink en de lessen van Faqta	Monitoring door gedragsspecialist	Mandy van de Sande Volledige team	Monitoring op 2-11 en 7-3	

Beschrijving:

Bieden van kwalitatief goed gymonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 door inhuur van een vakspecialist van Het Bewegbureau.

Subdoelen	Activiteiten/Stappen	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Tijdspad Planning	Budget
Verzorgen van goed gymonderwijs door extern bureau. Hierdoor worden leerkrachten minimaal 1 keer per week een uur vrij geroosterd voor school overstijgende activiteiten	Medewerker Bewegbureau (vakleerkracht) verzorgt voor de groepen 3 t/m 8 twee keer per week de gymles (excl. gr. 7)	Monitoring door gymspecialist	Anke Lemke Leerkrachten groep 3 t/m 8	Monitoring op 8-10, en 13-1	NPO gelden: Inhuur Bewegbureau € 24.000,-
<i>Tijdspad</i>	<i>Geplande activiteiten</i>				

Beschrijving:

Opstellen en uitvoeren van een cyclisch zorg- en kwaliteitssysteem (PDCA)

Verbeteren kwaliteitszorg (KA1)				
Subdoel 1	Resultaat	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Budget
Opstellen cyclisch zorg- en kwaliteitssysteem	Eind 2021-2022 hanteert 90% naar tevredenheid het opgestelde zorg- en kwaliteitssysteem	Opstellen en uitvoeren van het zorg- en kwaliteitssysteem Evaluatievergadering 15-6	Verantwoordelijk: Externe ondersteuner en IB-er	Bovenschools budget
<i>Tijdpad</i>	<i>Geplande activiteiten</i>			
September / oktober	Schrijven zorg- en kwaliteitssysteem Leerkrachten voeren afspraken uit gemaakt n.a.v. de groepsplannen gemaakt eind schooljaar 2020-2021			
november 2021	Bespreking met team en medezeggenschapsraad van 'nieuw' beleid zorg- en kwaliteitssysteem			
13 januari	Evaluatie bevindingen leerkrachten eerste 4 maanden onderwijs			
januari / februari 2022	Leerkrachten voeren afspraken uit n.a.v. de Cito M- toetsen			
7 maart 2022	Teambespreking tussentijds evaluatiemoment.			
April / mei 2022	Mogelijke aanpassingen beleidsstuk door directie			
15 juni 2022	Teamevaluatie: jaardoel is behaald bij 90% van de leerkrachten			

Beschrijving:

Begeleiding / ondersteuning Management Team (MT) en nieuwe IB-er

Subdoelen	Activiteiten/Stappen	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Tijdspad Planning	Budget
* Ondersteunen werkwijze MT en IB-er voor de overgang naar een nieuwe directie	MT en IB worden twee wekelijks begeleid tijdens de team en bouwvergaderingen	Monitoring door directeur en externe ondersteuner. Evaluatie: maandelijks in het Management overleg	Externe ondersteuner Directeur MT en IB-er	Monitoring elke maand tijdens Mt overleg	Bovenschool budget

Beschrijving; verbeteren rekenonderwijs (OP3)

Beschrijving; verbeteren rekenonderwijs (OP3)				
Subdoel 1	Resultaat	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Budget
Versterken didactisch handelen rekenen leerkrachten groep 3-8.	100 % van de leerkrachten hanteert de afgesproken didactiek tijdens de rekenlessen	Klassenbezoeken aan de hand van de kijkwijzer Evaluatievergadering	Verantwoordelijk: Directeur en IB-er Coördinator rekenen	n.v.t.
<i>Tijdpad</i>	<i>Geplande activiteiten</i>			
september 2021	<i>Start ronde klassenbezoeken tijdens rekenlessen a.d.h.v. kijkwijzer.</i>			
8 oktober 2021	<i>Bespreking analyse klassenbezoeken met team opstellen doelen</i>			
2 november 2021	<i>Plan rekendidactiek verbeteren per lk klaar + bespreken met team</i>			
13 januari 2022	<i>Teambespreking tussentijds evaluatiemoment.</i>			
Maart/april	<i>2^e rond klassenbezoeken</i>			
12 mei 2022	<i>Vorbereiden team evaluatiemoment.</i>			
15 juni 2022	<i>Teamevaluatie: jaardoel is behaald bij 100% van de leerkrachten</i>			

Beschrijving; verbeteren reken-, taal- en lees onderwijs (OP3)

Subdoel 1				
Subdoel 1	Resultaat	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Budget
Verbeteren aanbod remediërende programma voor wegwerken achterstanden bij lezen en rekenen	Programma's zijn aangeschaft en worden intensief gebruikt door ondersteuners en leerkrachten	Monitoring door IB-er tijdens de bespreking van de ondersteuning Evaluatievergadering 15-6	Verantwoordelijk: IB-er Ondersteuners en overige leerkrachten	NPO gelden: Aanschaf programma's € 6000,-

Subdoel 1				
Subdoel 1	Resultaat	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Budget
Verbeteren mogelijkheden voor digitaal verwerken van (remediërende) leerstof	Laptopkar is aangeschaft en wordt intensief gebruikt	Tussenevaluatie 2-11 Evaluatievergadering 15-6	Verantwoordelijk: Directeur ICT-er	NPO gelden: Aanschaf laptopkar € 16.000,-

Voor schooljaar 2022-2023:

Verbeteren begrijpend lezenonderwijs (OP3)				
Subdoel 1	Resultaat	Evaluatie & monitoring	Verantwoordelijke en betrokkenen	Budget
Versterken didactisch handelen begrijpend lezen leerkrachten groep 3-8.	100 % van de leerkrachten hanteert de afgesproken didactiek tijdens de begrijpend lezen lessen	Klassenbezoeken aan de hand van de kijkwijzer Evaluatievergadering	Verantwoordelijk: Directeur en IB-er Coördinator begrijpend lezen	Komt uit uren die leerkrachten vrijgeroosterd zijn door inzet vakleerkracht gymnastiek (Beweegburo)
<i>Tijdpad</i>	<i>Geplande activiteiten</i>			
oktober 2022	<i>Start ronde klassenbezoeken tijdens begrijpend lezen lessen a.d.h.v. kijkwijzer.</i>			
november 2022	<i>Bespreking analyse klassenbezoeken met team opstellen doelen</i>			
december 2022	<i>Plan begrijpend lezen didactiek verbeteren per Ik klaar + bespreken met team</i>			
maart 2023	<i>Teambespreking tussentijds evaluatiemoment.</i>			
mei 2023	<i>Vorbereiden team evaluatiemoment.</i>			
juni 2023	<i>Teamevaluatie: jaardoel is behaald bij 100% van de leerkrachten</i>			

Financiële informatie:

Voer hier uw BRIN-nummer in	04sv
Bestuursnummer	71008
Naam school	RK Basissch De Blokkendoos
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '21-'22	Totaal bedrag schooljaar '21-'22
(1) Bedrag per leerling - bao/ vo-avo	272	€ 701,16	€ 190.715,52
(2) Bedrag per leerling - sbao/ vo-vbopro	0	€ 1.051,74	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.402,31	€ 0,00
(4) Achterstanden	0	€ 251,16	€ 0,00

Totaal € 190.715,52

Inkomsten	272 lln x ±€ 350,- (50%)		€95.300,-
	Andere 50% blijft voorlopig bovenschools bij Leerijk! als reserve en reservering en voor ondersteuning overgang directie		
Uitgaven	Onderwijsassistent ±0.6 WTF	€ 39.000,-	
	Beweegbureau	€ 24.000,-	
	Methodieken voor ondersteuning lezen en rekenen	€ 6.300,-	
	Digitale middelen	€ 16.000,-	
	Teamscholing	€ 10.000,-	
	Totaal:	€ 95.300,-	€ 95.300,-
	resultaat		€ 0,-

Opgesteld Juli 2021

Nick de Lange,

Directeur bs de Blokkendoos