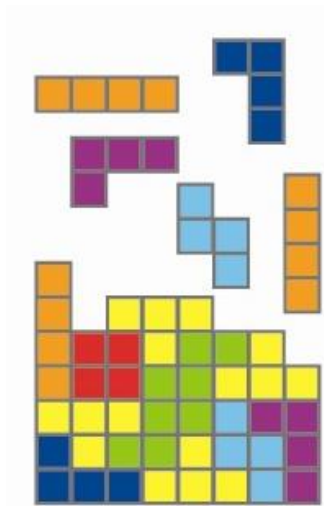


Schoolgids

2021-2022



Basisschool De Blokkendoos

Ecliptica 26, 5175 XJ Loon op Zand

telefoon: 0416-362335

www.bsdeblokkendoos.nl / infodeblokkendoos@leerrijk.nl

Inhoudsopgave		bladzijde
Voorwoord/inleiding		5
Hoofdstuk 1: organisatie/gegevens	Onze school	
1.1	Algemene gegevens	6
1.2	Het team	6
1.3	Onze school in de wijk	6
1.4	Het bestuur: Leerrijk! Visie op actief burgerschap en sociale integratie	7
1.5	Medezeggenschapsraad (MR)	10
1.6	Oudervereniging / ouderraad	11
Hoofdstuk 2: visie/identiteit	Waar staan we voor als school?	
2.1	De visie van onze school	12
2.2	Een veilige school	13
2.3	Een 'gezellige' school	14
Hoofdstuk 3: kwaliteit	De kwaliteit van onze school	
3.1	<u>Kwaliteit in manier van lesgeven:</u> Lesgeven volgens I.G.D.I. (EDI) model Coöperatief leren Klassenorganisatie Werkklimaat / zelfstandig werken / weektaak Toetsing en leerlingvolgsysteem Samen opleiden met de Pabo Tilburg	15
3.2	<u>Kwaliteit in begeleiding van het kind:</u> Wat is passend Onderwijs? Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena Het zorgplan De leerling als fullpartner Ondersteuning onderwijs aan zieke kinderen Extern onderzoek Onderzoek aan anderstalige kinderen Externe hulp aan kinderen	20
3.3	<u>Kwaliteit van de school en ons schoolplan:</u> Koersuitspraken voor schoolplanperiode Waar hebben we aan gewerkt? Waar gaan we aan werken?	26
3.4	Kwaliteitsmeting	29
Hoofdstuk 4	Wat leren de kinderen op school?	
4.1	Groep 1-2	31
4.2	De groepen 3-8	32
4.3	Burgerschap	32
4.4	Cultuureducatie	33
4.5	Huiswerk / presentaties	34
4.6	Rapporten	35
4.7	Doubleren	36
4.8	Overgang naar voortgezet onderwijs	38

Hoofdstuk 5:	Communicatie	
5.1	Uitgangspunten betreffende communicatie met ouders/verzorgers	41
5.2	Gedragcode	41
5.3	Nieuwsbrief en website	44
5.4	Bereikbaarheid van directie en leerkrachten	44
5.5	Leerplicht: Toelating: inschrijving en leerplicht Verlof en verzuim Verwijdering en schorsing van leerlingen	44
5.6	Open dag / informatieavond	49
5.7	Informatieavond per groep	49
5.8	Tien minuten gesprekken / rapportbespreking	49
5.9	Gesprekken over zorgleerlingen	50
5.10	Informatie aan gescheiden ouders	50
Hoofdstuk 6:	Organisatie	
6.1	De klassenouder	51
6.2	Schooltijden	51
6.3	Gymrooster	51
6.4	Vakantierooster en vrije dagen	52
6.5	Schoolregels	55
6.6	Zindelijkheid	55
6.7	Verjaardagen	55
6.8	Verloren en gevonden voorwerpen	55
6.9	Protocol bij ziekte leerkracht	55
6.10	Voor- en naschoolse opvang	56
6.11	Eten op school	56
6.12	Peuterarrangementen (PA)	57
6.13	Bibliotheek	57
6.14	Sponsoring	57
6.15	Leerlingenraad	57
Hoofdstuk 7	Veiligheid op school	
7.1	De veiligheid van alle kinderen	59
7.2	Absentiecontrole: Controle bij afwezigheid kinderen Kinderen niet alleen naar huis	59
7.3	Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?	59
7.4	School en veiligheid	60
7.5	Ontruimingsplan	61
7.6	Bedrijf Hulpverleners (BHV-ers)	61
7.7	Ongewenst gedrag van ouders	61
7.8	Surveilleren	61
7.9	Pestprotocol	62
7.10	Klachtenregeling	62
7.11	Verzekeringen	64
7.12	Regels m.b.t. het vervoer van kinderen	64
7.13	Op de fiets naar school	65
7.14	Buitenschoolse activiteiten	66

7.15	Welzijn: <ul style="list-style-type: none">• Gezondheid en hygiëne:• Protocol hoofdluis• JGZ• GGD• School Maatschappelijk Werk (SMW)• Rookverbod	66
Hoofdstuk 8	Belangrijke adressen en lijst van afkortingen	69

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids 2021-2022 van Basisschool De Blokkendoos.

We hebben er voor gekozen de schoolgids niet als papieren versie te verspreiden, maar om de gids op onze website www.bsdeblokkendoos.nl te plaatsen, zodat u hem daar op elk gewenst moment kunt raadplegen.

Voor specifieke zaken betreffende de organisatie in het schooljaar 2021-2022, zoals de groepsindeling, adressen en het gymrooster ontvangt u de informatiekalender 2021-2022.

Deze schoolgids is vooral bedoeld als naslagwerk voor ouders.

Daarnaast is de schoolgids een goede manier om ons te verantwoorden over onze wijze van werken en de door ons behaalde resultaten, maar ook om ouders te informeren over ontwikkelingen op allerlei gebied..

Tevens biedt de gids een kijkje in “de keuken” voor ouders die zich oriënteren op een goede basisschool voor hun kind.

Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u beknopte informatie van de Blokkendoos vinden en die vergelijken met andere scholen.

Wij hopen dat de inhoud voldoet aan de vraag naar informatie en wij hopen daarmee tegelijkertijd te bereiken dat er hierdoor een goed gesprek kan ontstaan tussen ouders en de school. Belt u gerust even voor een afspraak om de school te komen bekijken. (0416-362335).

Via onze nieuwsbrief (website) willen we u op de hoogte houden van de dagelijkse bezigheden en ontwikkelingen op school.

Mocht u suggesties ter verbetering of aanvulling van deze gids hebben, laat het ons dan weten.

Naast deze schoolgids krijgt u dus jaarlijks een informatiekalender.

De twee wekelijkse nieuwsbrief krijgt u via de mail.

Namens het team van De Blokkendoos,

Nick de Lange,

directeur

Hoofdstuk 1 Onze school

1.1 Algemene gegevens

Basisschool	De Blokkendoos
Bezoekadres	Ecliptica 26 5175 XJ Loon op Zand
telefoon	0416 – 362335
e-mail	infodeblokkendoos@leerrijk.nl
website	www.bsdeblokkendoos.nl

De Blokkendoos is een katholieke school, die op 1 augustus 1974 is gesticht.

Destijds gestart met twee kleutergroepen en de groepen 3 en 4 om daarna uit te groeien tot een volledige basisschool.

In 1977 is het huidige permanente gebouw officieel geopend.

In 2007 zijn twee kleuterlokalen vergroot en is het gebouw uitgebreid met een nieuwe directiekamer en teamkamer.

Het gebouw bestaat nu uit 13 groepslokalen, een aula, een speelzaal en diverse gespreksruimtes.

De naam van de school is destijds bedacht door een leerling van de school en er zijn door de vormgeving aanknopingspunten met een blokkendoos als speelmateriaal.

In de huidige situatie zijn er 11 lokalen in gebruik als groepslokaal, twee lokalen worden gehuurd door de stichting Kinderopvang Midden-Brabant.

Zij verzorgen de peuterarrangementen en de buitenschoolse opvang (BSO).

1.2 Het team

Het team van de Blokkendoos is samengesteld uit de volgende personen:

André van der Leij conciërge; Daniëlle van Mook interieurverzorgster;

Debbie Boudewijs Intern Begeleider; Nick de Lange directeur.

Leerkrachten: Annet Voogt en José Clarijs gr. 1-2A; Noortje Timmermans gr. 1-2B; Paula Jansma en Margriet Matser gr. 1-2C; Melanie van Eersel en Maaïke van Nieuwstad gr. 3; Mandy van de Sande gr.4; Caroline van Lier en Marjory Boons gr.5A; Lieke Wilbrink groep 5B; Monique Snelders gr.6A; Loes Oerlemans en Corine van Leest gr.6 B; Anke Lemke gr. 7; Michelle de Laat gr. 8B.

1.3 Onze school in de wijk.

Basisschool de Blokkendoos staat in de wijk Molenwijck in het dorp Loon op Zand. We zijn een middelgrote basisschool met ruim 250 leerlingen. De wijk is 45 jaar geleden opgezet. Een groot deel van de wijk bestaat uit koopwoningen. De school ligt sinds 2015 aan de ontsluitingsweg van de wijk (de Hydra) die richting de 'grote' weg loopt tussen Tilburg en Waalwijk. De Ecliptica, waar de voorkant van de school aanligt, is een van de ringwegen in de wijk. Over het algemeen is het een rustige en groene wijk, met voldoende speelterreintjes. Kinderen kunnen al snel zelfstandig naar school lopen of fietsen.



1.4 Het bestuur:

Leerrijk!

(Tekst aangeleverd door Leerrijk!)

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk! een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op veertien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto. Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk! Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

Kernwaarden

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar”

Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

- Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.
- Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.
- Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld.
- Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Hoe het bovenstaande te bereiken?

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

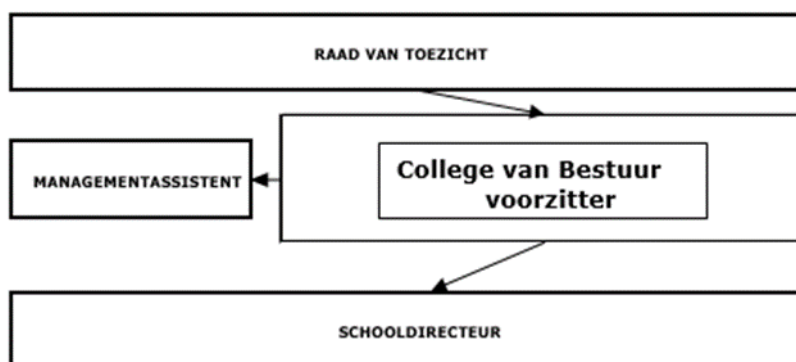
De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Leerrijk! heeft sinds 1 juli 2020 een eenhoofdig college van bestuur. Deze wordt ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In schema zie e.e.a. er als volg uit:



Het directeurenoverleg.

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: www.leerrijk.nl

Contactgegevens

Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!

Dodenauweg 2

5144 NG Kaatsheuvel

Telefoon: 0416- 32 07 68

e-mail: info@leerrijk.nl

E-mailadressen:

College van Bestuur:

Petra de Jager info@leerrijk.nl

Ondersteuning:

Kim van der Mee kimvandermee@leerrijk.nl

Nicole Mangels nicolemangels@leerrijk.nl

Marieke Verhoeven mariekeverhoeven@leerrijk.nl

Sabine Kivits sabinekivits@leerrijk.nl

Leden Raad van Toezicht:

Eric Logister (vz)
Teun Brand (secr)
Giso Fuite
Bellinda Herman
Peter Stoffer
Birgit van Rossum
Paul Stuiver
Peter Stoffer

Onderwijsinspectie:

Bezoekadres hoofdkantoor:

Inspectie van het Onderwijs
St.-Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
Landelijk telefoonnummer: 088-6696060
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Onze inspecteur is dhr. H. Wierks
Rijksinspectiekantoor Tilburg
Postbus 88
5000 AB TILBURG

Bezoekadres:
Spoorlaan 420
5038 CG TILBURG
tilburg@owinsp.nl

1.5 Medezeggenschapraad (MR en GMR)

De Blokkendoos heeft een medezeggenschapraad (MR). In deze raad zijn zowel het team als de ouders vertegenwoordigd met ieder drie of meer leden. De directeur is als afgevaardigde van het bestuur als adviseur bij de vergaderingen betrokken. Alle leden zijn gekozen vertegenwoordigers van hun achterban en hebben zitting voor een periode van drie jaar.

Het doel van de raad is om de belangen van zowel de ouders als het personeel zo goed mogelijk te behartigen. In een reglement is vastgelegd welke besluiten het bestuur met de vraag om advies of instemming aan de MR moet voorleggen. Zo valt o.a. onder het instemmingsrecht van de MR het formatieplan, afwijkingen van de lestijden of een voorgenomen fusie.

De MR bespreekt regelmatig allerlei beleidszaken van de school en het bestuur. De vergaderingen zijn openbaar en de data van de vergaderingen staan vermeld in de twee wekelijkse nieuwsbief.

De verslagen van de vergaderingen zijn op te vragen bij de secretaris van de MR (Annet Voogt). Mocht u vragen of ideeën hebben, neem dan contact op met één van de MR-leden.

De namen van de leden van de MR staan vermeld in de schoolkalender en op de site van de school.

1.6 Oudervereniging (ouderraad)

Als u een kind op de Blokkendoos heeft kunt u lid worden van de oudervereniging, tenzij u op het aanmeldingsformulier te kennen heeft gegeven dat u daar géén prijs op stelt. De namen van de leden staan vermeld in de schoolkalender en op de site van de school. De ouderraad (OR) bestaat uit ouders van kinderen op onze school. Zij houden zich bezig met het organiseren van activiteiten en festiviteiten die voor een groot deel betaald worden uit de ouderbijdrage.

De doelstelling van de ouderraad is de belangen te behartigen van alle personen van wie de kinderen onderwijs krijgen op de Blokkendoos. Zij organiseren activiteiten ten behoeve van ouders en leerlingen in de meest ruime zin van het woord.

De vergaderingen van de ouderraad vinden ongeveer één maal per 6 weken plaats (data staan in de schoolkalender) waarbij de directeur meedenkt en meepraat.

Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad worden de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld, de jaarverslagen vastgesteld en diverse commissieactiviteiten besproken. Er wordt rekening en verantwoording afgelegd over hoe de ouderbijdrage besteedt is in het afgelopen jaar.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2021-2022 € 32,50 per jaar voor elk kind. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer de bijdrage niet betaald wordt.

Voor kinderen die na 1 januari instromen wordt een ouderbijdrage van € 16,25 gevraagd. U krijgt als ouder jaarlijks een brief waarin u om goedkeuring gevraagd wordt voor de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderraad geeft tevens aan waar deze gelden voor worden ingezet.

De organisatie van verschillende evenementen die, in samenwerking met het team of alleen door de ouderraad, worden georganiseerd zijn: de jaarlijkse bloemenactie, waarvan de opbrengst ten gunste komt aan de kinderen, de Sinterklaas- kerst- en carnavalsactiviteiten, de uitstapjes van de verschillende groepen, het sparen ten behoeve van verschillende goede doelen en de jaarlijkse sport- en spelletjes dag.

Hoofdstuk 2 Waar staan we voor als school?

2.1 De visie van onze school

Het motto van de Blokkendoos is:

WETEN WAT JE MOET DOEN ALS JE NIET WEET WAT JE MOET DOEN

De Blokkendoos wil een school zijn waar alle betrokkenen samen bouwen aan een stevig bouwwerk. Met dat bouwwerk bedoelen we niet alleen de school als plaats waar onderwijs wordt gegeven, maar ook het kind dat we willen stimuleren om zich te ontwikkelen tot een sterke persoonlijkheid, die in acht jaar veel 'bagage' meekrijgt om zijn weg te vinden op het vervolg onderwijs, in de maatschappij. Noodzakelijk zijn dan de volgende uitgangspunten:

ZORG GOED VOOR JEZELF, ZORG GOED VOOR DE ANDER EN ZORG GOED VOOR DE OMGEVING

Het kind als 'bouwwerk'.

Ons onderwijs richt zich op de ontwikkeling van elk kind. Het kind moet zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven. De leerkrachten zorgen voor een evenwichtige wijze van sociaal-emotioneel leren en cognitief leren, waarbij we als school de nadruk leggen op het bieden van structuur en het creatief kunnen hanteren van kennis en vaardigheden. Het kind moet actief betrokken zijn bij zijn eigen ontwikkeling. We willen de voorwaarden creëren dat een kind zich kan ontwikkelen tot een persoon die zelfstandig zijn mening en oordeel kan vormen gebaseerd op normen en waarden uit de christelijke visie op mens en maatschappij. Dit doen we onder andere met ons onderwijsprogramma Kwink voor sociaal-emotioneel leren.

De school als 'bouwwerk'.

De Blokkendoos is een schoolgebouw waar gemotiveerde, enthousiaste en deskundige mensen werken, die kinderen willen ondersteunen bij hun ontwikkeling. We doen dat door ons onderwijs onderling af te stemmen op de behoeften van de kinderen, van de ouders en de maatschappij. We willen een onderzoekende, lerende organisatie zijn die Passend Onderwijs verzorgt voor zoveel mogelijk kinderen. Dat betekent ook dat we niet alle kinderen onderwijs kunnen bieden, omdat onze mogelijkheden daartoe ontoereikend zijn (zie hiervoor ons School Ondersteunings Profiel). Voor die kinderen zoeken we samen met hun ouders naar een passende oplossing op een andere school in de regio.

Onze uitgangspunten:

1. Kinderen en leerkrachten krijgen de structuur én de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.
2. Elke leraar werkt met inzet, toewijding en enthousiasme vanuit onze gezamenlijke visie, aan onze collectieve ambitie.
3. We willen uitdagend onderwijs van hoge kwaliteit realiseren, omdat we in een snel veranderende maatschappij leven.
4. We tonen respect voor elkaar en de omgeving.
5. Leren en ontwikkelen doen we individueel én samen, maar in onderling verband.
6. Kinderen en ouders zijn onze full partners.
7. Sociaal emotioneel leren en cognitief leren vinden we even belangrijk.
8. De actualiteit, onze omgeving is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.

2.2 Een veilige school

Onder een veilige school verstaan we een school waar de kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen, graag willen werken en zich wederzijds gerespecteerd voelen. Op een veilige school wordt er veel aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag. Daarnaast moet ons schoolgebouw en de omgeving veilig zijn. We willen dus ruim aandacht voor veiligheid, gezondheid en hygiëne hebben.

Je veilig voelen op school ondersteunen we onder andere met Kwink, een uitgebalanceerde methode voor sociaal emotioneel leren. Zie verder hoofdstuk 4.3.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De toegang van personeelsleden tot de Persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op de school is een handboek Algemene Verordening Gegevensbescherming aanwezig met daarin de wettelijke regels die gehanteerd worden bij de verwerking van de persoonsgegevens. Op onze site is een privacyverklaring te vinden.

Een bovenschoolse 'Security officer' heeft als taak heeft om onze school te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacy vraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De 'Security Officer' wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd.

Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

Veiligheid

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

ASV-er Leerrijk! (Aandachtsfunctionaris Sociale veiligheid)

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet omschrijft drie verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Mandy van de Sande. Op de poster in de school hangt haar foto en in de eerste weken van het schooljaar komt zij zich in iedere groep voorstellen.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er de mogelijkheid een externe aandachtsfunctionaris sociale veiligheid (ASV) in te schakelen.

De ASV-er kan scholen helpen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid.

Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren.

ArBo (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen

Leerrijk! beschikt over twee gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten Rob Groeneveld (bovenschoolse conciërge) en Joop Patty (conciërge op Bs. Teresia) en José van Aarle (conciërge bs de Veste).

Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek van Rob en Joop om alles te checken en veilig te maken en te houden.

Verkeersveiligheid: het Brabants Verkeersveiligheids Label kortweg BVL.

Al vele jaren heeft onze school het Brabants Veiligheids Label (BVL-label brons). Dat betekent dat we ruim aandacht besteden aan de verkeersopvoeding van kinderen binnen en buiten de school, dat we ouders daarin betrekken, dat we de omgeving van de school zo veilig mogelijk houden en dat we samenwerken met gemeente, provincie en andere BVL scholen om dit kwaliteitskenmerk te behouden. (zie ook www.bvlbrabant.nl)

Daarnaast besteden we ruim aandacht aan het veilig op en neer lopen naar de gymzaal (de Wetering). De leerkracht is altijd bij de groep en in groep 3 loopt er een extra volwassene mee om meer veiligheid te bieden. Kinderen van groep 7 en 8 die zelfstandig van of naar de gymzaal mogen komen, hebben daarvoor schriftelijke toestemming nodig van hun ouders. Teruglopen naar school is altijd lopen met eventueel de fiets aan de hand. Dit geldt ook voor het bezoek aan de bibliotheek.

2.3 Een 'gezellige' school.

De Blokkendoos is een school waar veel geleerd wordt op allerlei gebied. Uiteraard besteden we de meeste tijd aan 'schoolse' vakken als taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie en expressie. Maar er is uiteraard ook ruime aandacht voor feesten en vieringen. Samen met de ouderraad organiseren we verschillende activiteiten, verdeeld over het schooljaar. Bij veel van die activiteiten vragen we hulp aan ouders. De school wordt versierd door ouders van de 'versiergroep'. Zij zorgen voor een sfeervolle aankleding van de aula en de verschillende gangen.

Overzicht van activiteiten gedurende het schooljaar:

- Omdat we een school zijn met een katholieke achtergrond besteden we aandacht aan Kerst en Pasen. We organiseren zowel gezamenlijke activiteiten als groepsactiviteiten, omdat we vinden dat het belangrijk is om feesten ook als school als geheel te vieren.
- In november mogen we een dag naar de Efteling, aangeboden door de Efteling zelf.
- Sinterklaas brengt elk jaar een bezoek aan de Blokkendoos. Hij wordt op feestelijke wijze ingehaald en bezoekt daarna vooral de jongste kinderen van de school.
- Carnaval vieren we op vrijdag voor de carnavalsvakantie. Wellicht doen we dat net als twee jaar geleden weer met de twee andere basisscholen van Loon op Zand samen in de Wetering.
- Onze jaarlijkse sportdag zit gekoppeld aan de Koningsspelen. Met veel oranje kleding wordt er gesport, gespeeld en gedanst.
- Elke groep verzorgt samen met een andere groep jaarlijks een schoolviering. Er wordt in de aula opgetreden voor ouders, opa's en oma's en natuurlijk voor de rest van de school.
- De voorlaatste schooldag gaan alle kinderen (behalve groep 8) op een soort schoolreisje. We noemen dat een groeps uitje. Dit wordt bijna helemaal betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.
- Groep 8 gaat in de week na Pinksteren 4 dagen op schoolkamp in Gilze. Op woensdag in de laatste schoolweek organiseren we de afscheidsavond. De kinderen spelen in een heuse musical, die gevolgd wordt door een gezellig afscheidsfeest.
- Alle groepen gaan één keer in de twee jaar op excursie in de Loonse- en Drunense duinen onder leiding van een IVN gids.
- Vanuit het gemeentelijk cultuurplan krijgen alle groepen één voorstelling in de vorm van dans, film/theater, muziek, cultureel erfgoed of musea.

Hoofdstuk 3 De kwaliteit van onze school

De kwaliteit van onze school bewaken we uiteraard ook zelf. Maar het bestuur, de medezeggenschapsraad en de onderwijsinspectie controleren jaarlijks ons werk, onze plannen op inhoud en deugdelijkheid. Hoe ziet onze kwaliteit eruit? Wat merken de kinderen en de ouders daarvan? Hieronder leest u hiervan een aantal concrete voorbeelden.

3.1 Kwaliteit in de manier van lesgeven:

- **Lesgeven volgens het IGD I of EDI model.** (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie of Expliciete Directe Instructie).

Alleen maar klassikale instructie geven gaat steeds meer tot het verleden behoren. Niet alle kinderen leren immers op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Omdat we willen dat elk kind zijn mogelijkheden zo optimaal mogelijk benut, komen we tegemoet aan deze verschillen. Dat gebeurt o.a. door het geven van gedifferentieerde instructie. Op de Blokkendoos gebruiken we daarvoor het IGD I of EDI model. Dat houdt in dat er voor de hele groep een basisaanbod van de stof is. Daarnaast is er ook een aanbod voor sub groepjes. Dit aanbod is afhankelijk van de onderwijsbehoeftes van de kinderen op dat moment.

In principe wordt er in maximaal drie subgroepen (aanpakken) gewerkt.

Voor het werken in een bepaalde aanpak wordt er per vakgebied en per groep een groepsoverzicht opgesteld voor een bepaalde periode.

Aanpak 2: dat zijn de kinderen die de normale instructie en leerlijnen volgen. Dat is de grootste groep.

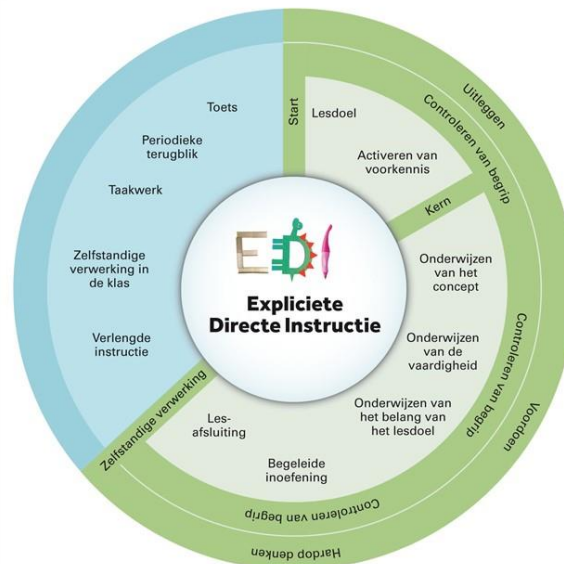
Aanpak 1: daarin komen de kinderen die extra instructie nodig hebben.

Aanpak 3: dat zijn de kinderen die meer en moeilijkere leerstof aankunnen. (o.a. Levelwerk)

Aanpak 4: een aanpak buiten de methode voor een specifiek vakgebied

We geven ook lessen volgens het wat kortere EDI model.

In de EDI-cirkel zijn alle elementen uit een EDI-les terug te vinden. Drie belangrijke elementen zijn: formuleren lesdoel en controleren van begrip (groen) en de kleine en grote lesafsluiting (blauw).



• Coöperatief leren

Bij coöperatief leren wil je leerlingen laten leren door hen te laten samenwerken. Bij coöperatief leren wordt de samenwerking zo gestructureerd dat niemand er een beetje bij kan hangen en niemand de interactie kan overheersen: de leerkracht regelt hóe de kinderen overleggen in plaats van dát ze overleggen. Er wordt gewerkt met uitgekende samenwerkingsvormen: didactische structuren. Deze kunnen gewoon gebruikt worden in de bestaande methodes, bij de aangeboden leerstof. Tevens is er aparte aandacht voor het creëren van zo goed mogelijke onderlinge verhoudingen tussen de leerlingen (sociale vaardigheden).

Coöperatief leren is geen nieuwe methode en je gebruikt het naast je andere vormen van lesgeven: klassikaal, individueel werk en groepswork.

Bij coöperatief leren worden tegelijkertijd drie doelen bereikt:

1. De leerlingen worden uitgerust voor een samenleving waarin ze zelfstandig in teamverband moeten werken en leven.
2. De leerlingen leren meer geconcentreerd en bewuster doordat ze in interactie met elkaar zijn. Dankzij de activering van alle leerlingen levert dit hogere leerprestaties op.
3. Dankzij het werken in teams (tafelgroepen van vier leerlingen) is er sprake van toename van veiligheid in de groep. Leerlingen die zich veilig voelen kunnen beter leren.

Coöperatief leren bewerkstelligt:

- een actieve en betrokken leerhouding van kinderen
- een grote leeropbrengst door kinderen op een bepaalde manier te laten samenwerken
- een hoeveelheid aan sociale vaardigheden
- een veilige sfeer in de klas, een goed klassenklimaat
- plezier in leren bij kinderen, motivatie tot leren
- een handige vorm van klassenmanagement voor de leerkracht.

- **Klassenorganisatie**

Om goed, modern onderwijs te geven is een goed doordachte klassenorganisatie van groot belang. Alle leerkrachten maken minimaal 2 keer per jaar een groepsoverzicht om de kinderen in de juiste aanpak te kunnen plaatsen. Voor de kinderen moet duidelijk zijn in welke aanpak ze geplaatst zijn en/of voor welk vakgebied. In de weekplanning zet de leerkracht in detail hoe en wat de verschillende aanpakken gaan doen.

- **Werkklimaat / zelfstandig werken / weektaak**

Een belangrijke werkwijze op onze school is het zelfstandig werken tijdens de weektaak. We willen bereiken dat de kinderen tijdens de instructie en verwerking zoveel mogelijk leren van waarmee ze bezig zijn om de taakgerichtheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen te vergroten.

We hebben drie basisregels afgesproken voor een goed werkklimaat:

1. Rust tijdens de instructie én het werken (niet storen)
2. Vinger opsteken als je iets wilt zeggen (niet roepen door de klas)
3. Gepast stemgebruik.

Per groep hebben we afspraken gemaakt over wat de **regels** zijn als het kind zich bij herhaling niet houdt aan deze afspraken.

De periode van het begin van het schooljaar tot aan de herfstvakantie (De gouden weken) wordt gebruikt om de regels en de manier van werken weer op te starten en uit te breiden, zodat ieder kind weer weet hoe er tijdens de lessen zelfstandig gewerkt wordt.

Al in groep 1 en 2 leren we de kinderen om zelfstandig te werken en dit breiden we naar de hogere groepen uit. In ieder leerjaar wordt het een stapje moeilijker zodat de kinderen uiteindelijk in groep 8 een weekplanning kunnen maken van de dan te maken stof. Tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar wordt er door de groepsleerkracht verteld wat er in dat betreffende leerjaar aan zelfstandig werken gedaan wordt.

Leerlingen werken zelfstandig op hun eigen niveau, zodat de leerkracht dan tijd heeft om groepjes of individuele leerlingen te begeleiden. We gebruiken hiervoor de weektaak en ook wel huiswerk in de bovenbouw.

- **Toetsing en Leerling Volg Systeem (LVS)**

Wij proberen elk kind die aandacht te geven die het nodig heeft. Dat betekent dat er verschillen kunnen zijn en wij willen daar ook mee omgaan. Er wordt extra aandacht besteed aan kinderen met leer- of gedragsproblemen en kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn.

De verantwoordelijkheid van de zorg voor het kind ligt op de allereerste plaats bij de leerkracht.

We observeren en hanteren een leerlingvolgsysteem voor sociale competenties en voor leervakken.

Om een goed beeld te krijgen worden toetsen afgenomen. De toetsen op leergebied die we afnemen zijn ontwikkeld door de Cito-groep.

Bij al deze toetsen is er een landelijk vastgestelde normering. Daardoor wordt het mogelijk om uw kind te vergelijken met:

- zichzelf (bv. leest het kind meer woorden dan bij de vorige test)
- de andere kinderen in de groep
- een landelijke normgroep (hoe brengt het kind het eraf wanneer het vergeleken wordt met andere kinderen van dezelfde leeftijd).

Om de vaardigheid van een kind te bepalen, wordt het aantal goede antwoorden dat een kind scoort omgezet in een vaardigheidsscore.

Deze vaardigheidsscores zijn ingedeeld in vijf niveaus:

I – 20% – ver boven het gemiddelde

II – 20% – boven het gemiddelde

III – 20% – de gemiddelde groep leerlingen

IV – 20% – onder het gemiddelde

V – 20% – ver onder het gemiddelde

De uitslagen van de Cito-toetsen zijn uitsluitend bedoeld om zicht te krijgen op de cognitieve ontwikkeling van uw kind over een langere periode.

Bij de rapporten spelen alleen de observaties door de leerkrachten en de resultaten van de toetsen behorend bij de methodes een doorslaggevende rol.

In groep 2 worden geen Cito toetsen afgenomen.

In de groepen 3 t/m 8 worden toetsen afgenomen met betrekking tot technisch lezen, begrijpend lezen, studievoordigheden, spelling, leeswoordenschat en rekenen.

Drie minuten toets (DMT)

Een goede technische leesvaardigheid is een essentiële voorwaarde voor begrijpend lezen. Bij de drie minuten toets ligt de nadruk op de snelheid waarmee leerlingen afzonderlijke woorden kunnen verklanken.

De AVI-toets kaarten Het doel van de AVI-toets kaarten is het technisch leesniveau van de kinderen vast te stellen. De tijd die de kinderen nodig hebben voor het lezen van dat verhaal en het aantal fouten dat ze lezen, bepalen samen het AVI-niveau.

Begrijpend lezen

Om de betekenis van een tekst te begrijpen moeten kinderen niet alleen de betekenis van de woorden en zinnen kennen, maar ook de samenhang tussen zinnen doorzien.

Studievoordigheden (groep 8)

Om efficiënt en effectief te studeren zijn studievoordigheden van groot belang. Daarom is het vermogen om teksten samen te vatten, informatie te vinden, kaart te lezen en uit de voeten te kunnen met schema's, tabellen en grafieken mede bepalend voor het verdere schoolsucces van uw leerlingen.

(Lees)woordenschat

Aan de basis van alle taalvaardigheden ligt de woordenschat. Woorden en hun betekenis staan centraal bij het lezen, het luisteren, het schrijven en spreken.

Spelling

De spelling van woorden is een technisch aspect (het aanleren van de juiste schrijfwijze van het Nederlands) van de schrijfvaardigheid.

Toets Rekenen – Wiskunde (rekenen)

De toetsen van rekenen zijn zo samengesteld dat wij de rekenprestaties, die we op verschillende momenten hebben verzameld, met elkaar kunnen vergelijken. De volgende onderdelen kunnen aan bod komen: getallen en bewerkingen; meten, tijd en geld.

Centrale eindtoets

In groep 8 volgt in het voorjaar de IEP eindtoets. Over deze toets worden ouders en kinderen in de maand september geïnformeerd, o.a. middels een informatieavond.

Aan het einde van ieder schooljaar krijgt u, tezamen met het tweede rapport, een Cito-resultaten overzicht van uw kind.

Wilt u uitgebreidere informatie over de inhoud van de bovengenoemde toetsen dan kunt u contact opnemen met de directeur of de IB-er. Natuurlijk kunt u hiervoor ook de website van Cito raadplegen; www.cito.nl.

Zorg voor het jonge kind.

Voor het gemak verstaan we onder het jonge kind de kleuters in de groepen 1 en 2. Ongeveer 4 weken voordat het kind naar school komt maakt de leerkracht een afspraak na school met de ouder(s) én het kind om een goede start mogelijk te maken. Ouders hebben vooraf het Entree formulier ingevuld, waarin zij aangeven hoe de ontwikkeling van hun kind de eerste 4 jaar is verlopen. Dit formulier is uitgangspunt voor het gesprek. Ouders geven daar hun eventuele zorgen al aan waar de leerkracht in aanpak en begeleiding rekening mee kan houden. Na 6 weken onderwijs in volgt het tweede gesprek met de ouder(s) over de eerste weken.

Leerkrachten volgen alle kinderen bij hun werk en spel via observaties die zij bijna dagelijks vastleggen in het observatiedossier. Dit dossier is uitgangspunt om het oudergesprek voor te bereiden.

Als er dusdanige ontwikkelingsachterstanden geconstateerd worden dan nemen in overleg met de ouders het besluit om het kind een extra kleuterjaar te gunnen. Dat kan in zowel groep1 als in groep 2 het geval zijn. In dat extra kleuterjaar wordt wederom in overleg met de betrokken ouders op een geplande wijze gewerkt aan het inlopen van de ontwikkelingsachterstand.

De intern begeleider van de school wordt ingeschakeld door de leerkracht(en) als de zorgvraag complexer wordt. Zie verder hoofdstuk 3.2 onderdeel Het zorgplan.

Voor groep 1-2 zijn de oudergesprekken als volgt geregeld:

December:

groep 1: kinderen die ingestroomd zijn tussen maart en juni in het voorafgaande schooljaar.

Groep 2: alle kinderen

Maart:

Groep 1: alle kinderen

Groep 2: op verzoek van ouders en/of leerkracht

Juni:

Groep 2: alle kinderen i.v.m. overgang naar groep 3



Samen opleiden met de Pabo Tilburg

Met onze school maken wij actief deel uit van het Partnerschap Opleiden in de School. Daarin werken Fontys Hogeschool Kind & Educatie (pabo) en 35 schoolbesturen met ongeveer 120 scholen in de regio 's-Hertogenbosch, Veghel, Tilburg, Eindhoven en Venlo samen aan het opleiden van leerkrachten in het primair onderwijs. Niet alleen lopen pabo-studenten stage op onze school, als werkveld en opleiding delen we ook onze kennis en kunde, doen we samen onderzoek en werken we aan kwaliteit van onderwijs, zodat we onze toekomstige leerkrachten opleiden op de beste plekken. Kijk voor meer informatie over het partnerschap op www.partnerschapopleidenindeschool.nl.

3.2 Kwaliteit in de begeleiding van het kind:

- **Passend onderwijs**

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

Passend onderwijs op onze school

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandLHA.nl.

Expertise binnen en buiten de school

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Korte samenvatting schoolondersteuningsprofiel, kortweg SOP:

in principe willen we alle kinderen die bij ons op school worden aangemeld een passende plek bieden. Wanneer ouders bij de aanmelding aangeven dat hun kind een 'specifieke onderwijsbehoeften' heeft, wordt met ouders, directie, IB besproken of we daaraan tegemoet kunnen komen.

Toch zijn er wel grenzen aan onze zorg die we op de Blokkendoos kunnen bieden. Dat is de volgende gebieden:

- Externaliserend gedrag: gedrag waarbij de leerbaarheid van het kind in het gedrang komt, waarbij de aangepaste pedagogische aanpak van de leerkracht en/of ondersteuners niet voldoende toereikend is, waarbij de veiligheid van het kind, de klasgenoten en de leerkrachten in gevaar komt, waardoor het leren in de groep structureel onder druk komt te staan.

- Structurele lichamelijke/ medische verzorging of ernstige lichamelijke beperkingen; We zien dat we binnen onze school hier onvoldoende faciliteiten voor hebben.

- Mogelijkheden tot ontwikkeling. Wanneer we merken dat we een leerling binnen onze school geen verdere mogelijkheden tot ontwikkeling meer kunnen bieden gaan we samen met de ouders naar een beter passende onderwijsplek zoeken.

Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

Ondersteuningsteam

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerling besprekingen.

Op de Blokkendoos is er een apart zorgoverleg, Zorg advies team waarin naast de intern begeleider en de directeur ook de schoolmaatschappelijk werker en de verpleegkundige van de GGD plaats hebben.

Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

Specialisten op de Blokkendoos

Op de Blokkendoos hebben we een aantal specialisten:

- Rekenspecialist
- Twee gedragsspecialisten
- Twee gediplomeerde EHBO-ers

Multi disciplinair Overleg

De bovenschools deskundige voert een gesprek met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en Advies Commissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode. De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Secretariaat TAC

e-mail: dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl

Eén loket voor scholen en ouders

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen. Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de bovenschools deskundige gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of DBG@leerrijk.nl.

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

Dodenauweg 2
5171 NG Kaatsheuvel
0416-760770

Het zorgplan

Op onze school zitten ruim 250 leerlingen. Hoewel deze leerlingen in groepen zijn geplaatst, wil dat nog niet zeggen dat ze alleen als groep worden gezien. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind wordt gezien als individu en gerespecteerd wordt. Dit betekent dat we willen proberen zorg op maat te geven. Leidraad bij het onderwijsleerproces is het schoolplan, waarin staat welke leerstof in welke groep wordt aangeboden en op welke manier dat mogelijk is. Toch kan het betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof heen gaan gewenst is. Dit zou kunnen blijken op verschillende manieren:

Op grond van observaties van de groepsleerkracht bij de diverse toets momenten door het schooljaar, waarbij de gegevens in het leerlingvolgsysteem worden opgenomen en de resultaten te laag zijn of alleen maar hoog zijn. In dit soort situaties wordt de leerling doorgesproken met de ib-er van de school. Er volgt een hulp/adviesgesprek en daarna wordt een plan van aanpak gemaakt door de leerkracht en de ib-er. Deze aparte leerlijn kan gericht zijn op extra ondersteuning of herhaling, maar ook op verdieping of verrijking. De individuele hulp wordt door de leerkracht gegeven tijdens de schooltijden, vooral tijdens de momenten van zelfstandig werken. Soms komt het voor dat extra ondersteuning buiten de groep gegeven wordt. U weet als ouder van deze extra hulp. Na verloop van tijd wordt deze extra hulp geëvalueerd en bekeken of de leerling weer het klassikale werktempo overneemt, of dat verdere hulp noodzakelijk is. In de bovenbouwgroepen kan het voorkomen dat extra hulp geboden wordt via een huiswerkopdracht.

Als we dan na enige tijd niet de noodzakelijke oplossing kunnen aanreiken dan volgen we het volgende schema:

- De ouders worden op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht en de ib-er tijdens een daarvoor geregeld gesprek;
- Aan hen wordt een voorstel gedaan over een vervolprocedure, er wordt gevraagd of de leerling gespreksonderwerp mag zijn op een spreekuur met een externe orthopedagoog of ambulante begeleider (AB-er);
- De resultaten van het spreekuur kunnen een aantal vervolgstappen inhouden:
 - het kan inhouden dat een pedagogisch-didactisch onderzoek gedaan wordt bij het kind,
 - of dat de orthopedagoog / AB-er wordt gevraagd een observatie te doen in de groep,
 - of een onderzoek naar intelligentie en/of schoolvorderingen te doen;
 - Als de ouder ermee instemt, volgt een van deze aangegeven mogelijkheden;
 - Verslag van de observatie en/of psychologische test wordt met de ouders doorgesproken;
 - er wordt een plan van aanpak gemaakt;

De vorderingen van kinderen die een onderzoek hebben gehad worden (zo lang als dat nodig is) steeds opnieuw besproken in het spreekuur van een externe orthopedagoog/AB-er.

Aandacht voor begaafde leerlingen



De bovenschoolse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit zes groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7, één groep 8 en een groep 4. De bijeenkomsten van groep 8 vinden

plaats tot en met de herfstvakantie, bij groep 4 pas vanaf de voorjaarsvakantie. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.

De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. Dit traject staat ook open voor leerlingen die niet deelgenomen hebben aan Breinrijk!

Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in de bovenschoolse plusklas Breinrijk!. Het aantal aanmeldingen per school wordt door de werkgroep in overleg met de bestuurder bepaald. Aangemelde leerlingen worden in eerste instantie voor een half jaar geplaatst. Daarna wordt bekeken of Breinrijk! de beste (juiste) onderwijssetting is voor de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is.

Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Groep 5/6 & 6/7:	Basisschool Kinderboom	Vecht 15	5172 BS Kaatsheuvel
Groep 5/6, 6/7, 4 & 8:	Basisschool De Vrijhoeve	Heggewikke 25	5160 AB Sprang-Capelle

Informatie over de mogelijkheid van de bovenschoolse plusklas kunt u verkrijgen via de talentcoördinator van de school en intern begeleider Debbie Boudewijns.

Taallokaal-Waalwijk

Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling. Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst "vroegbehandeling en TOS" op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd.

Wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk.

Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben.

Wanneer: Taallokaal Waalwijk vindt plaats op maandag- en donderdag.

Doelgroep: Voor groep 1-2 leerlingen van 09.00 uur tot 11.30 uur. De kinderen zijn vanaf 8.45 uur welkom. Voor groep 3 leerlingen van 12.45 uur tot 14.30 uur.

Waar: SBO Het Zilverlicht, Rembrandtpark 67, 5143 GH Waalwijk (0416-334411).

Door wie: Taallokaal Waalwijk wordt verzorgd door de Auris leerkrachten Ilona Geradts (groep 1-2 aanbod) en Marloes Olieslagers (groep 3 aanbod). Noortje van de Ven is vanuit SBO Het Zilverlicht als onderwijsassistent aan allebei de groepen verbonden.

Vragen: Algemeen: Annerieke Verkerk, directeur van SBO Het Zilverlicht (directiehetzilverlicht@leerrijk.nl)

Algemene vragen over de aanmelding Mayke van Hees (m.vanhees@auris.nl)

Inhoudelijke vragen bij deelname aan het Taallokaal: Groep 1-2 leerlingen: Ilona Geradts (i.geradts@auris.nl). Groep 3 leerlingen: Marloes Olieslagers (m.olieslagers@auris.nl).

Facebooksite: <https://www.facebook.com/taallokaalwaalwijk/>

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, wordt taalondersteuning geboden.

Voor verdere informatie zie www.leerrijk.nl onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

- **Aanpak 4 op de Blokkendoos**

Onze school heeft graag oog voor alle leerlingen en we vinden het daarom belangrijk dat ook de meer- en hoogbegaafde leerlingen worden uitgedaagd op hun niveau, zodat ook zij de kans krijgen zich verder te ontwikkelen. We maken hiervoor onder andere gebruik van de methode Levelwerk (gr 4 t/m 8). De leerlingen die voor aanpak 4 in aanmerking komen, zijn besproken met de ouder(s) / verzorger(s), leerkracht(en) én onze intern begeleider.

- **Begeleiding van kinderen met extra ondersteuning;**

- **Dyslexie protocol**

Het protocol leesproblemen en dyslexie is bedoeld om leerkrachten in het basisonderwijs een houvast te geven bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van leesproblemen. Uit onderzoek is bekend dat hoe eerder leesproblemen kunnen worden opgespoord, hoe groter de kans is dat hulp succes heeft. Door uit te gaan van een protocol waarin volgens vastomlijnde kaders wordt gewerkt, kan de aanpak van leesproblemen op een controleerbare en efficiënte wijze gebeuren.

De gemeente Loon op Zand vergoedt onderzoek en behandeling van kinderen met **ernstige** dyslexieproblemen. Ernstig dyslectische leerlingen kunnen in de bovenbouw gebruik maken van het computerprogramma "L2S" (Learn to Speak).

- **De leerling als fullpartner**

Samenwerking met leerlingen.

De Blokkendoos wil de leerling graag als full partner beschouwen. De leerling "loslaten" is niet aan de orde, wel serieus nemen, vragen naar zijn mening om het kind beter te begrijpen.

Full partnerschap gaat uit van wederzijds respect, een vertrouwensbasis op basis waarvan zowel kind als volwassene zich kwetsbaar wil opstellen.

Het invulling geven aan full partnerschap is geen individuele keuze, je doet zoiets als team, als school, het is immers een grondhouding die de rol van de leerkracht verandert.

Wij kijken op drie niveaus naar het huidige partnerschap en hoe we daar invulling aan willen geven naar de toekomst:

- Op individueel niveau vullen leerlingen vanaf groep 5 de leerlingenlijst van Zien in. Vanaf groep 5 geven de leerlingen hun mening over de school op diverse aspecten, wordt met hen het rapport besproken en mogen zij aanwezig zijn bij de 10-minutengesprekken en adviesgesprekken.
- Op groepsniveau worden de groepsactiviteiten geëvalueerd, worden samen school- en klassenregels besproken/samengesteld, worden schoolvieringen ingevuld, wordt meegedacht over en is men mede verantwoordelijk voor de klassen- en schoolsfeer.
- De leerlingenraad, bestaande uit een jongen en een meisje van de groepen 5 t/m 8, bespreken regelmatig 'schoolse zaken'. (zie verder ook 6.15 'de leerlingenraad')
- Op schoolniveau brengen we alle groepsbeoordelingen samen en werken die uit op schoolniveau.

Voor de toekomst willen we de leerling eigenaar maken van zijn/haar leren. Dit willen we doen door het frequenter voeren van zogenaamde kind gesprekken, waarbij we accent leggen op de reflectie van het eigen leren. We praten over welzijn en gedrag, praten over zijn/haar doelen en resultaten en wat er voor nodig is om je verder te ontwikkelen.

- **Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen**

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu)

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant:

Anderlechtstraat 15

5628 WB Eindhoven

Telefoon: 06-20557180

e-mail: ozl.brabant@ijsselgroep.nl

- **Extern onderzoek**

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van extern deskundigen ten behoeve van de begeleiding van of zorgverlening aan leerlingen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. De directeur van de school stelt u het voor Leerrijk! geldende beleid ter zake desgevraagd ter beschikking. Kinderen die in verband met ernstige dyslexie (vergoeding door de gemeente Loon op Zand) extern begeleid worden, krijgen hiervoor 30 minuten verlof aan het eind van de ochtend of middag.

- **Externe hulp aan kinderen**

Soms komt het voor dat de school op basis van de eigen gegevens niet in voldoende mate kan bepalen welk onderwijsaanbod voor het kind nodig is. Op een dergelijk moment kan de school besluiten dat een extern onderzoek nodig is om wel de benodigde informatie voorhanden te krijgen. Uiteraard gebeurt dat alleen in overleg en met instemming van de ouders. Voor het uitvoeren van dat soort onderzoeken heeft de school slechts een beperkt budget. Het is dus zaak om zorgvuldig met de middelen om te springen en alleen die onderzoeken uit te voeren die absoluut noodzakelijk zijn. Als de school het nodig acht een onderzoek uit te laten voeren zijn de kosten daarvan ook voor rekening

van de school. Als de ouders aandringen op een onderzoek zonder dat de school daarvoor de noodzaak ziet, dan zijn de kosten voor rekening van de ouders.

3.3 Kwaliteit van de school en ons schoolplan:

- **Koersuitspraken voor schoolplanperiode 2019-2023**

De Blokkendoos heeft de afgelopen jaren een koerswijziging ingezet die we de komende jaren natuurlijk willen voortzetten. Onze inzet is en blijft het zichtbaar vergroten van het **welbevinden** en de **betrokkenheid** van kinderen, ouders en leerkrachten.

Leerkrachten ontwikkelen zich om uitstekende 'snappers' van kinderen te worden. Als sterke pedagoog gaan ze uit van verschillen, kunnen deze herkennen, erkennen en benutten. Onze organisatie zal op vele manieren het vakmanschap en de bevoegdheid van de leerkracht ondersteunen en stimuleren. Daarom krijgen leerkrachten vanuit vertrouwen veel ruimte om initiatieven te nemen, samen te werken, en te reflecteren. De rol van de leerkracht verandert steeds meer van sturend naar begeleidend.

De leidinggevenden brengen focus aan op deze schoolontwikkeling. Dat betekent dat de leidinggevenden sturen op het met succes vergroten van bevoegdheid en vakbekwaamheid van de teamleden, waardoor de teamleden zich eigenaar weten van de schoolontwikkeling.

De komende planperiode is '**samenhang**' het sleutelwoord voor onze ontwikkeling.

We willen samenhang leren zien en bewerkstelligen in de verschillende ontwikkelingen die we al ingezet hebben en die we de komende periode verder voortzetten.

Samenhang zien én bewerkstelligen in alle 'soorten' leesonderwijs (aanvankelijk, voortgezet technisch, begrijpend, studerend).

Samenhang zien én bewerkstelligen tussen ons leesonderwijs en wereldoriëntatie / thematisch werken en cultuuronderwijs.

Om de samenhang te kunnen zien én te bewerkstelligen gaan we **samen leren** in zowel kleine groepen (bouw 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8) als in de grote groep (team). We maken gebruik van o.a. feedback- en reflectiegesprekken, studiemomenten, leerkringen van Leerrijk!, analyse van data, ouder- en kind gesprekken. De afgelopen twee jaar is deze ontwikkeling van 'samen leren' echter zeer gering geweest door de beperkende maatregelen die de corona regels van de overheid het onderwijs heeft opgelegd.

Onze koersuitspraken doelen en evaluatie die hieronder volgen willen we in dit verband zien.

Doel: De Blokkendoos gaat het leesonderwijs herstructureren. Alle vormen van lezen stellen we in dienst van het vergroten van de **leesbeleving**. Doel is om effectiever om te gaan met de onderwijstijd voor lezen en tegelijkertijd de opbrengsten te verhogen. We zoeken nadrukkelijk de samenhang met wereldoriëntatie.

Evaluatie: De opbrengsten voor technisch lezen zijn verhoogd. Kinderen geven dit ook aan in de Successpiegel. De inzet van de leesconsulent van de bibliotheek heeft hiertoe zeker bijgedragen. De leesteksten van Faqta zijn een goede aanvulling op het vergroten van de leesbeleving. De zoektocht naar een betere aanpak / methode voor voortgezet technisch lezen is nog niet afgerond. We hebben meer tijd nodig om een verantwoorde keuze te maken. De zoektocht wordt in 2021-2022 dus voortgezet.

Doel: De Blokkendoos stelt m.b.v. externe deskundigen een cultuur- educatief onderwijsprogramma op. We volgen hierbij De Cultuurloper. We zoeken nadrukkelijk de samenhang met Faqta, onze methode voor wereldoriëntatie.

Evaluatie: We zijn nog niet helemaal klaar met een aangepast cultuurbeleid. We hebben wel al onze ambities bepaald. Het programma van De Cultuurloper is afgesloten. Het beleid moet hierop nog worden aangepast door de cultuurcoördinator en worden vastgesteld door het team.

Doel: De Blokkendoos brengt de basiskwaliteit op een hoger niveau. Door het structureel vergroten van het gevoel van competentie en autonomie van de kinderen worden leeropbrengsten verhoogd. Inzicht in de onderwijsbehoeften en deze kunnen vertalen naar concrete aanpassingen in pedagogische aanpak, didactiek en leerstofaanbod (groepsoverzicht en weektaak) is daarbij voorwaardelijk.

Evaluatie: Dit is voor technisch lezen en spelling wel gelukt, voor rekenen en begrijpend lezen niet. Alle beperkingen van de coronatijd voor leerkrachten en kinderen zijn vermoedelijk hiervan de oorzaak. De concrete aanpassingen in didactisch handelen en het aanbod worden daarom speerpunten voor de komende twee jaar.

Doel: We bouwen aan een onderzoekende schoolcultuur. Wij organiseren de school zo, dat er gedeeld en gespreid leiderschap ontstaat. Daartoe worden alle betrokkenen, kinderen, leerkrachten en schoolleiding, telkens weer uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Elke leerkracht heeft een coördinerende taak op schoolniveau (gespreid leiderschap en verantwoordelijkheid), waarbij we gebruik maken van het specialisme en de competenties van de leerkracht.

Evaluatie: Mede door de beperkingen die corona met zich meebracht, hebben weinig gewerkt aan het bouwen van een onderzoekende schoolcultuur. Wel hebben we al werkend veel geleerd over het lesgeven op afstand. Ouders en kinderen geven aan dat de kwaliteit van de 'lessen' in de tweede loc down veel beter was. De taken van de leescoördinator en de cultuurcoördinator hebben nog wel een redelijke invulling kunnen krijgen tussen de twee loc downs. Zoals eerder aangegeven worden beide vakgebieden nog afgewerkt in 2021-2022.

Doel: Kwaliteitszorg: een zaak van het hele team. Daarom zetten we instrumenten als ParnasSys, De Successpiegel en ZIEN in, om leren en het verduurzamen hiervan zichtbaar te maken. We vergroten analysevaardigheden van leerkrachten m.b.t. tot de Cito LOVS toetsen en de ZIEN-vragenlijsten. Na de groeps gesprekken willen we het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire uitbreiden.

Evaluatie: De inspectie heeft geoordeeld dat onze kwaliteit niet helemaal goed op orde is. We hebben de resultaten goed in beeld (**Data**), we moeten diepgaander analyseren (**Duiden**), waarna we duidelijke en meetbare **Doelen** moeten stellen en die gaan uitvoeren in de groepen (**Doen**). De 4 D's: data, duiden, doelen, doen!

In de kwaliteitscirkel van Plan Do Check Act, (PDCA) heeft de interim intern begeleider de eerste twee D's al met de leerkrachten geoefend en besproken tijdens de groepsbesprekingen. In het nieuwe schooljaar zal de kwaliteitscyclus worden rondgemaakt en zal dit ook nauwkeuriger beschreven worden voor de inspectie en voor onszelf.

N.B.

De data van de ZIEN vragenlijsten van sociale vaardigheid en leer- en leefklimaat waren door een bug in het systeem niet meer zichtbaar in ParnasSys. Voor de zekerheid hebben we daarom soortgelijke vragenlijsten afgenomen in de Successpiegel. Eind juni is het ParnasSys gelukt om de data van Zien weer zichtbaar te krijgen. De analyse op deze resultaten is dus niet meer gedaan.

Doel: Gesprekscyclus: startgesprek (aug-sep), groepsgesprekken (najaar-voorjaar), voortgangsgesprek (najaar en/of voorjaar).

Evaluatie: Alle startgesprekken en groepsgesprekken zijn gehouden door de internbegeleider. Bij de startgesprekken is de directeur aangeschoven.

Bij twee startende leerkrachten (derde jaar) is de Competentie Thermometer (CT) volledig afgenomen, waarbij bepaald is dat zij basis bekwaam zijn. Bij een derde startende leerkracht (derde jaar) is een onafhankelijk assessment afgenomen. Ook zij is basis bekwaam bevonden. Niet met alle leerkrachten is een uitgebreid voortgangsgesprek gevoerd. Elke leerkracht wordt geacht zijn persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) te actualiseren. Dit is niet gecontroleerd.

Welke doelen willen we behalen in het jaarplan 2021/2022?

- De kwaliteitscyclus / zorgcyclus wordt rondgemaakt en zal nauwkeuriger beschreven worden.
- Aanpakken van de vertragingen in de ontwikkeling van een aantal kinderen met behulp van de beschikbaar gestelde gelden van het Nationaal Plan Onderwijs
- Concrete aanpassingen in het aanbod en didactisch handelen voor de vakken rekenen en eventueel begrijpend lezen
- Een betere aanpak / methode voor voortgezet technisch lezen zoeken en implementeren
- Ambities formuleren op referentieniveaus eind groep 8;
- Aanbod voor burgerschap structureel invoeren in alle groepen; (o.a. m.b.v. methode Kwink)
- Cultuurbeleid aanpassen en vaststellen door het team
- Een stabiele overgang creëren voor zowel de intern begeleider en de directie, waarbij het Management Team (MT) een stabiele factor moet zijn;
- Voorbereiden en uitvoeren renovatieplan;

Corona en thuisonderwijs e.d.

De Blokkendoos volgt de richtlijnen die vanuit de RIVM aan het basisonderwijs worden opgelegd. Binnen die richtlijnen maken we keuzes die we voor onze situatie op school noodzakelijk achten.

Ventilatie.

Van het grootste belang is het om de school en de lokalen goed te ventileren. De interieurverzorgerster lucht elke dag de lokalen vanaf zes uur morgens. Daarnaast staan de ramen en deuren altijd open en de buitendeuren behalve als het weer dat niet toelaat (bv storm of vrieskou). Tijdens de verschillende pauzes als de kinderen naar buiten gaan, worden de lokalen gelucht. Ook in de aula staat de schuifdeur altijd open. Als in 2022 de school gerenoveerd wordt, krijgen alle ruimtes een luchtbehandelingsstelsel, waardoor de ventilatie beduidend zal verbeteren.

Thuisonderwijs.

Als er een groep (of kind) in quarantaine moet, dan zorgen we ervoor dat de desbetreffende kinderen hun boeken en werkboekjes thuis krijgen. Daarnaast maken we via Teams contact met het kind (ouder), zodat de instructie in de groep thuis gevolgd kan worden. Na schooltijd is er de mogelijkheid om via teams contact te hebben met de leerkracht om vragen te stellen of om nadere uitleg te vragen. Op deze manier werken heeft prima resultaten opgeleverd.

Testbeleid

Bij melding van besmetting lichten we de ouders van de desbetreffende groep via de mail in en vragen ze om de kinderen te laten testen als ze naar een paar dagen toch naar school willen komen. Dit is in een groep twee keer voorgekomen. Alle kinderen zijn toen getest.

Bij individuele besmettingsgevallen neemt de directeur altijd telefonisch contact op met de ouders om de dan geldende procedure te bespreken.

Aanpassingen in het schoolgebouw.

Als er 1½ meter afstand tussen volwassenen gehouden moet worden in het schoolgebouw, dan proberen we dat zo goed mogelijk te doen. In de gangen is dat niet mogelijk, omdat de gangen maar 1½ meter breed zijn. De teamkamer wordt als zodanig niet gebruikt door het team. De aula is ruim genoeg om op ruime afstand te zitten en te vergaderen., bij de hoofdingang die altijd op slot is, staat handgel en daar moeten bezoekers zich schriftelijk melden. Deze gegevens worden 14 dagen bewaard. In de aula en in de verschillende spreek- en vergaderruimtes staat ook handgel. Materialen en PC's worden zeer regelmatig extra schoongemaakt. De interieurverzorgster maakt dagelijks klinken en handvaten extra schoon.

In de klassen zijn schoonmaakdoekjes beschikbaar en kinderen wassen regelmatig hun handen, maar zeker in de ochtend bij binnenkomst.

3.4 Kwaliteitsmeting

Monitoring.

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven.

- **Belevingsonderzoek / oudervragenlijsten en kind vragenlijsten**

Om te weten wat ouders van de school vinden, om te achterhalen waar u accenten wilt leggen om het onderwijs op de Blokkendoos up to date te houden, willen wij graag de mening van u als ouder horen. Daarom vragen wij zeer regelmatig om uw eigen mening.

In april 2021 hebben vele ouders voor de tweede keer de vragenlijst van Scholen met Succes (De Successpiegel) ingevuld. De resultaten zijn bestudeerd en vergeleken met de antwoorden van vorig jaar en met die van de kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 én van alle leerkrachten.

Onze conclusies:

1. Ouders, kinderen en leerkrachten zijn zeer tevreden over:
 - de school in het algemeen,
 - over het onderwijs dat er gegeven wordt,
 - over de kwaliteit van de contacten tussen school en ouders,
 - over de wijze waarop kinderen en leerkrachten ondersteund worden.
 - over de betrokkenheid van alle mensen die direct of indirect betrokken zijn bij school.
2. Ouders, kinderen en leerkrachten zijn zeer eensgezind over het onderwerp waar nog verbetering mogelijk is: het 'van en met elkaar leren', het samen leren en het gebruik maken van elkaars kennis en kunde.
3. De komende jaren gaan we ons onderwijs zo aanpassen, dat het 'van en met elkaar leren' (samen leren) beter tot zijn recht gaat komen. We maken onze plannen concreet in het school(jaar)plan.
4. De studiedagen die we voor volgend schooljaar gepland hebben staan dus in het teken van veel gebruik maken van elkaars kennis en kunde.
5. We zijn zeer trots op zo'n mooie uitslag. Onze opbrengsten zijn overigens ook ruim voldoende.

Daarnaast is er voor elke groep minimaal één keer per jaar een zogenaamd koffie uurtje. Alle ouders van een groep worden uitgenodigd om samen met de directeur en leerkracht te praten over de groep. Alle mogelijke onderwerpen kunnen ingebracht worden door de ouders of door de directeur. De ervaring leert dat heel veel praktische zaken gemeld worden, die snel aangepast kunnen worden door school of leerkracht. In schooljaar 2020-2021 hebben we dat voor het eerst online via Teams gedaan. We hebben een grote betrokkenheid van ouders mogen ervaren. We blijven daarom in schooljaar 2021-2022 de koffie uurtjes online organiseren.

Hoofdstuk 4 Wat leren de kinderen op school?

Het lesprogramma wordt daar waar mogelijk gekoppeld aan de actualiteit. We stemmen de inhoud van het onderwijs af op de belevingswereld van de kinderen, de omgevingseisen en algemeen maatschappelijke eisen.

Het uitgangspunt is om minimaal de kerndoelen van het basisonderwijs te bereiken. Daar waar nodig worden deze doelen op een –zo hoog mogelijk- individueel niveau aangepast.

We willen kinderen leren open te staan voor de samenleving en er actief een rol in te spelen. Hierbij zijn respect, waardering voor elkaar en verdraagzaamheid belangrijke elementen.

Er moet ruimte zijn om zich te kunnen ontwikkelen tot kritische mensen, kritisch op zichzelf, kritisch op hun omgeving. Dit vereist dat kinderen leren voor zichzelf opkomen en mondig te zijn.

Kinderen moeten zich op school thuis voelen. Pas wanneer een kind zich veilig voelt komt het tot spelen en leren en zal het zich optimaal ontwikkelen. Daarvoor is een goed pedagogisch klimaat nodig waarbinnen kinderen zich competent voelen, zelfvertrouwen hebben en initiatieven durven nemen, waar ze zelfredzaam en zelf – verantwoordelijk kunnen en willen zijn.

Ons onderwijs richt zich in ieder geval op de emotionele, sociale, cognitieve en creatieve ontwikkeling, op het verwerven van de noodzakelijke kennis van sociale, culturele en motorische vaardigheden.

Engels krijgen kinderen in alle groepen (1 t/m 8). Daarnaast starten we dit schooljaar voor alle kinderen met de muziekmethode **123 Zing** om de positieve invloed van muziek op het leren extra aandacht te geven.

4.1 Groep 1-2

In de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt in de vorm van projecten. Uitgangspunt hierbij zijn de kenmerken van basisontwikkeling. De jongste kinderen kunnen rustig wennen, de oudere kleuters krijgen wat meer opdrachten in de sfeer van ontdekkend en experimenterend bezig zijn.

We leren de kinderen vaardigheden om op allerlei manieren taken zelfstandig uit te kunnen voeren. Steeds verder op weg naar een meer zelfstandig persoon (zelfredzaamheid). De leerling leert wat hij wel en niet aan kan. We proberen de leerling langzamerhand steeds moeilijkere taken uit te laten voeren.

Daarnaast maken we gebruik van coöperatief leren. Tijdens het coöperatief leren werken de kinderen aan de hand van vastgestelde structuren intensief samen. Middels deze werkwijze wordt er tegelijkertijd een beroep gedaan op de sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen en wordt de saamhorigheid bevorderd. (zie ook Coöperatief leren)

Aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van elk kind is ingebed in het gehele onderwijs. Op de Blokkendoos hanteren we regels en afspraken op school- en groepsniveau.

De regels op groepsniveau worden aan het begin van elk schooljaar samen met de kinderen opgesteld met behulp van het pestprotocol.

In het gedragsprotocol staat omschreven hoe de omgang tussen leerkrachten en kinderen geregeld is. In de groepen 1-2 maken we gebruik van Schatkist en thematisch onderwijs (Kleuteruniversiteit). Een onderwijsvorm waarbij de vier B's uitgangspunt zijn: **betrokkenheid** tonen, **betekenisvol** zijn, **bedoelingen** duidelijk maken en de rol van de leerkracht is **bemiddelend**. We hebben voor groep 1- 2 uitgangspunten m.b.t. thematisch werken vastgesteld en de doelen die men nastreeft zijn vastgelegd. Het werken met thema's biedt mogelijkheden om vanuit de belangstelling van de jonge kinderen actuele gebeurtenissen, leefsituaties en zaken uit de omgeving van de kinderen aan de orde te stellen. Daarbij is het de bedoeling tot meer diepgang en samenhang te komen, zodat de kinderen meer inzicht krijgen in de wereld om hen heen.

We willen op een ontwikkelingsgerichte wijze werken met thema's. Dat wil zeggen dat men in het onderwijsaanbod gevarieerde activiteiten opneemt, die zo "echt" mogelijk zijn. De activiteiten moeten

voor de kinderen betekenisvol zijn, waarbij ze moeten communiceren / overleggen. Ze moeten de gelegenheid bieden tot actief handelen, zowel mentaal als lichamelijk.

De leerkracht speelt een belangrijke rol in het werken met thema's:

- in voorwaardelijke zin: zorg van materialen, inrichting

- in begeleidende zin: door voorstellen te doen, gesprekjes te voeren, problemen voor te leggen en mee te spelen en te werken activeert zij de kinderen.

-in sturende zin: door kinderen uit te nodigen voor een activiteit, door sturing vanuit materiaal en meewerken.

De leerkrachten hebben afspraken gemaakt over het aantal thema's per jaar, de inhoud en de wijze waarop de inhoud en het activiteitenaanbod per thema wordt vastgesteld.

Verder spelen de jongste kinderen veel, zowel binnen als buiten.

Zij leren wat het is om een gehele dag in een groep te zitten, wat de school allemaal van hen vraagt. Er wordt hen ook allerlei ontwikkelingsmateriaal aangereikt om spelend te leren. Zeker in het begin mogen de jongste kleuters zelf hun werk kiezen. Dat gebeurt dan ongeveer 45 minuten. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Er is veel aandacht voor taalactiviteiten, kringgesprekken, beginnende geletterdheid (lezen) en beginnende gecijferdheid (rekenen), sociale redzaamheid en samen eten. Ook muzikale vorming, spel en lichamelijke oefening zowel buiten als in de speelzaal, expressie, wereldoriëntatie en verkeersonderwijs komen in deze groepen aan bod.

4.2 De groepen 3-8

Vanaf groep 3 is ons onderwijs gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. De leerstof wordt per leerjaar aangeboden, waarbij we zoveel mogelijk tegemoet komen aan niveauverschillen tussen kinderen.

In groep 3 en 4 wordt de leerstof gedifferentieerd aangeboden. De kinderen oefenen met vormen van presenteren voor de groep. Ook komt er meer aandacht voor wereld oriënterende vakken evenals de in de ogen van kinderen echte gymnastieklessen.

Vanaf groep 5 en 6 zijn bijna alle schoolvakken te herkennen. De presentatie doet zijn intrede. De kinderen leren al omgaan met het maken van werkstukken en vergroten van hun vaardigheid bij presentaties.

In groep 7 groep 8 gaat huiswerk een grotere rol spelen.

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn daar de kerndoelen aangegeven. Onze methodes zijn op de kerndoelen afgestemd. De zgn. verplichte leerstof wordt ieder jaar de kinderen aangeboden. Wat die leerstof inhoudt, verneemt u op onze jaarlijkse infoavonden aan het begin van een schooljaar. Aan het einde van de basisschool hebben nagenoeg alle leerlingen de verplichte leerstof doorgewerkt. Sommige kinderen lukt dat niet. U hebt hier meer over kunnen lezen in hoofdstuk 2, onder het kopje "individuele aandacht".

Het leren vindt meestal plaats op school, want thuis moet er sprake zijn van spelen. Toch is het van belang dat er thuis soms tijd vrijgemaakt wordt om wat extra's te oefenen. Zo wordt er huiswerk gegeven in de groepen 7 en 8. U kunt in overleg met de leerkracht extra werk vragen om uw kind wat meer in de gelegenheid te stellen te oefenen met bepaalde leerstof.

4.3 Burgerschap

De lessen en activiteiten voor het vak burgerschap zijn verdeeld over het jaar en zitten verweven in verschillende methoden.

- De methode KWINK voor sociaal emotioneel leren **inclusief lessen burgerschap**, sociale integratie en mediawijsheid voor **alle** groepen. De kinderen krijgen wekelijks een les van een half uur.

- De methode Faqta voor wereldoriënterend onderwijs heeft voor de groepen 3 t/m 8 verschillende onderwerpen die vallen onder burgerschapsvorming.
- Vanuit de lessen en opdrachten die vanuit De Cultuurloper worden georganiseerd vallen deels onder burgerschapsvorming. Bijvoorbeeld bezoek aan verschillende musea, bezoek kamp Vught en dergelijke.
- Projecten voor bijvoorbeeld de Voedselbank Loon op Zand, de kinderraad van de gemeente Loon op Zand, leerlingenraad van de Blokkendoos.

De methode Kwink is een belangrijk onderdeel voor de lessen in burgerschap. Deze methode voor sociaal-emotioneel leren heeft de volgende kenmerken:

- Helpt verstoring gedrag – waaronder pestgedrag - voorkomen door kinderen met een groepsbrede aanpak positief gedrag aan te leren.
- Werkt op basis van vijf fundamentele levensvaardigheden en een aantal belangrijke wetenschappelijk bewezen inzichten.
- Levert in combinatie met ons klassenmanagement een veilige leer- en leefomgeving op waar de hele groep van profiteert;

De vijf fundamentele levensvaardigheden zijn;

- Besef hebben van jezelf
- Besef hebben van de ander
- Keuzes kunnen maken
- Zelfmanagement
- Relaties kunnen hanteren

Deze vijf levensvaardigheden moet elk kind leren om een later een goede burger te worden die respectvol kan omgaan met zichzelf, de ander en zijn omgeving.

4.4 Cultuureducatie

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met de Cultuur Loper. De Cultuur Loper is een programma – bestaande uit scholing, coaching en een digitaal platform – waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren.

Met De Cultuur Loper maken we vanuit onze eigen visie een doorlopend activiteitenprogramma dat in opbouw, samenhang en samenstelling past bij de Blokkendoos. Het traject begeleidt scholen via acht stappen van *Dit willen wij onze leerlingen meegeven* naar *Zo gaan wij hieraan werken*. We worden bij dit traject ondersteund door lokale intermediairs. De coaches van Kunstloc Brabant en Erfgoed Brabant begeleiden de betrokken partijen vanuit hun provinciale rol.

Na het doorlopen van de stappen heeft de school scherp wat zij hun leerlingen willen meegeven op het gebied van cultuureducatie en op welke wijze zij dat gaan realiseren in hun activiteitenprogramma.

We hebben door de beperkende maatregelen vanwege de coronaregels dit traject nog niet kunnen afronden. Het 'oude' programma is nog niet volledig aangepast. Vandaar dat we voor komend schooljaar nog de volgende afspraken hanteren.

In iedere groep zijn diverse activiteiten die met cultuureducatie te maken hebben. Dit gebeurt in projectvorm, via de methode en deels naar eigen inzicht van de leerkracht.

Voor de groepen 1 tot en met 8 zijn er gedurende het schooljaar een aantal projecten die jaarlijks gegeven worden en een paar projecten of activiteiten die eenmalig of niet ieder schooljaar aangeboden worden.

We hebben de volgende activiteiten:

- Op literair gebied werken we samen met de Openbare Bibliotheek. De leerlingen mogen boeken 6 weken lenen en soms zijn er activiteiten in het kader van de Kinderboekenweek.

- Alle leerlingen gaan in de nabijgelegen Loonse- en Drunense Duinen de planten- en dierenwereld onderzoeken en ontdekken welke invloed de mens op deze wereld heeft. Die programma's heten Takkenhoedjes, Zandspoor en Dassenwerk.
- De plaatselijke Stichting Muziekopleiding Loon op Zand organiseert voor de groepen 5 en 6 een muzikale activiteit in het cultureel centrum "De Wetering". De leerlingen kunnen op vrijwillige basis aan de uitvoering deelnemen. De voorbereidingen vinden met de hele groep in een aantal muzieklessen op school plaats. De leerlingen van groep 5 kiezen een slaginstrument en de leerlingen van groep 6 kiezen een blaasinstrument.
- Vanaf groep 5 is er een mogelijkheid om deel te nemen aan het project Museumschatjes. Iedere groep maakt zelf een keuze uit een lijst met musea in de omgeving van Loon op Zand.
- In de bovenbouw (groepen 5 tot en met 8) is er viermaal per jaar een keuze uur. Het is een cyclus van vier 'lessen' per keer. Met behulp van ouders maken leerlingen kennis met technieken die leerkrachten normaalgesproken niet snel in de klas uit zullen voeren. Dit gebeurt naar eigen keuze in kleinere groepen van 8 tot 15 leerlingen.
- Iedere groep verzorgt samen met een andere groep eenmaal per jaar een schoolviering die bestaat uit muziek, dans en drama. Samenwerken is een van de achterliggende doelen!
- In het kader van een project over de Tweede Wereldoorlog bezoekt groep 8 Kamp Vught.
- Voor de groepen 1 tot en met 8 maken we gebruik van het aangeboden kunstmenu Loon op Zand.

Onze school streeft ernaar het huidige aanbod te behouden en mogelijk uit te breiden of verbeteringen in aan te brengen. We denken aan het volgende:

- we willen de schoolvieringen behouden om de saamhorigheid in de school te waarborgen. Deze vieringen bevorderen de samenwerking tussen leerlingen uit verschillende groepen en stimuleren de creativiteit op het gebied van muziek, toneel en dans;
- we willen meer gebruik gaan maken van de individuele culturele capaciteiten van de leerkracht zelf en denken bijvoorbeeld aan maatjeswerk. Hierbij kunnen leerkrachten hun sterke kanten niet alleen aan de eigen groep, maar ook aan een andere groep overbrengen;
- we willen bij de creatieve vakken meer open opdrachten geven waarbij de leerling de opdrachten op eigen niveau en naar eigen inzicht in kunnen vullen;
- we willen de samenwerking tussen de leerlingen, zowel binnen de huidige groep als op schoolniveau, bij het uitvoeren van de creatieve vakken bevorderen.

Op het gebied van cultuureducatie hebben de ouders momenteel een ondersteunende rol. Ze begeleiden groepen naar en in het museum, ze helpen met handvaardigheid en het keuze uur en nemen deel aan verschillende activiteiten waarbij ondersteuning wenselijk is.

4.5 Huiswerk (presentaties, boekbesprekingen)

Onder huiswerk verstaan we al die zaken die thuis gemaakt of geleerd moeten worden.

In de groepen 3, 4, 5 en 6 is dat vooral gericht op het thuis oefenen van lezen en tafeltjes en het houden van een (boek) presentatie (groep 4). Dat kan dus voor elk kind ook nog verschillen.

Groep 6:

- De kinderen oefenen regelmatig met het voorbereiden en houden van een presentatie.
- De topografie toetsen.
- De XL les van Nieuwsbegrip en de woordenschatoefening mag thuis gemaakt worden (is niet verplicht maar wel aanbevolen)

Groep 7 en 8:

- Eén keer per week huiswerk op rekengebied.
- Eén keer per week huiswerk op taalgebied.
- Huiswerk leren voor toetsen: Taal (woordenschat) - Engels - W.O. vakken en topografie.

- Musical: leren teksten thuis (groep 8).

Het huiswerk voor rekenen wordt aangeboden op 3 niveaus, het huiswerk taal wordt aangeboden voor wat op dat moment van toepassing is. Het doel van het huiswerk is dat de stof van de lessen nogmaals wordt ingeoeffend en zodoende herhaald

4.6 Rapporten

Bij de leerlingen van de groepen 1-2 wordt in 10-minuten gesprekken gerapporteerd over de voortgang in hun ontwikkeling met behulp van een observatielijst (Zien en KIJK! Groep 1-2). De leerlingen van de groep 3 t/m 7 krijgen tweemaal per schooljaar een rapport (in december/januari en einde schooljaar), waarin de leerkracht mededelingen doet over de voortgang van de prestaties van elk kind. Vanaf eind groep 2 krijgen alle kinderen een rapportmap. U kan die map thuis bewaren. De rapporten van alle schooljaren kunt u in deze map bewaren.

Rapportgesprekken.

Alle ouders vanaf groep 3 worden drie maal per jaar uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Vanaf groep 5, na het eerste rapport worden de kinderen ook mee uitgenodigd om samen met hun ouders het rapportgesprek te hebben. De rapporten gaan op vrijdag mee naar huis. In de week erna zijn de 10-minutengesprekken gepland. In het tussenliggende weekend kunt u in alle rust de rapporten en de toets map van de kinderen bekijken.

Bij het tweede oudergesprek in maart wordt het welbevinden en betrokkenheid én de resultaten van de verschillende Cito toetsen besproken. Uw kind is bij dit gesprek niet aanwezig. Wel vult uw kind vooraf een reflectie vragenlijst in. De antwoorden worden met u besproken, zodat we samen meer zicht krijgen op het vergroten van eigenaarschap bij het leren. Deze gesprekken zijn op dinsdag en donderdag.

Voor de kinderen van groep 8 is er in de maand februari een adviesgesprek over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Hierbij staat het onderwijskundig rapport, dat door de groepsleerkracht opgesteld is, centraal. Als uw kind de school verlaat, krijgt u een onderwijskundig rapport mee.

Uitgangspunt bij het maken van het rapport is de kinderen een stimulans te geven om de nieuwe periode vol enthousiasme te beginnen. In de groepen 3, 4 en 5 is de opmerking achter het hoofdje bedoeld voor het kind. In groep 6, 7 en 8 staat bij elk onderdeel een beoordeling eventueel aangevuld met een toelichting.

Het kan voorkomen dat een kind heel veel extra hulp en uitleg nodig heeft, leesproblemen of dyslexie of dyscalculie heeft. Het is niet motiverend en eerlijk als er voor die onderdelen steeds een slechte beoordeling gegeven zou worden. Om ervoor te zorgen dat ook voor deze kinderen het rapport een stimulans is om door te gaan, kan het voorkomen dat er een beoordeling met een * (sterretje) gegeven wordt. Op de rapportavond wordt deze beoordeling toegelicht.

Belangrijke opmerkingen over uw kind, zowel over de prestaties als ook het gedrag, die niet op het rapport vermeld staan, worden met u tijdens het rapportgesprek besproken en daarvan wordt een notitie in ParnasSys geplaatst.

Ondanks alle goede overlegmomenten tussen de school en ouders kan het toch gebeuren dat ouders en school het niet helemaal eens zijn over de voortgang van een kind. Bijvoorbeeld: De school adviseert, onderbouwd met goede argumenten, dat het kind beter een jaar kan doubleren in dezelfde groep, maar de ouders wensen dat hun kind doorgaat naar de volgende groep. In dit geval ligt de eindverantwoordelijkheid bij het zorgteam (directie, intern begeleider en leerkracht) van de school, zij nemen de uiteindelijke beslissing.

4.7 Doubleren (Wel of niet overgaan naar een andere groep)

Algemeen

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toets scores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

School specifiek

Versnellen.

Als een kind zich, op alle gebieden, zowel op sociaal emotioneel als ook op cognitief gebied veel sneller ontwikkelt dan je op grond van zijn/haar leeftijd zou mogen verwachten en de verrijking en verdieping die we bieden, geen oplossing biedt, kan er besloten worden het kind eerder naar een hogere groep te laten gaan, mits dit kind ook sociaal-emotioneel past binnen deze groep.

Eventueel versnellen lijkt het best te passen voor leerlingen van groep 3 en 4. Bespreekpunt met ouders is ook altijd: wat betekent het voor het kind op lange termijn. Op school bespreken we dit in het zorgteam (IB-er, directeur en desbetreffende leerkracht). Mocht er eventueel door alle partijen gedacht worden aan versnellen dan worden er eerst meer gegevens verzameld om duidelijkheid te krijgen over de begaafdheid van een leerling. Dit gebeurt op verschillende manieren.

Didactische gegevens en persoonskenmerken:

Cito Toetsen => A score en vooruitgang in vaardigheidsscore. Waar nodig wordt een leerling door getoetst.

Methode gebonden toetsen.

Leerkracht:

- volgmodel 'Zien'
- Groepsbesprekingen
- Onderzoeksrapporten van externe instanties als deze er zijn.

Ouders:

Gesprek. Informatie inwinnen over de ontwikkeling van het kind in de thuissituatie. (in de veilige omgeving van thuis kan het kind namelijk veel van zijn talenten laten zien.)

Extern onderzoek:

Het inschakelen van externe deskundigheid wordt altijd met ouders overlegd. Te denken valt aan een orthopedagoog of psycholoog. Dit kan noodzakelijk zijn om de volgende redenen:

- Ouders wensen meer informatie over de exacte hoogte van de intelligentie
- Wanneer we als school denken aan mogelijk onderpresteren en meer duidelijkheid wensen t.a.v. de intelligentie.
- Wanneer een bepaalde aanpak niet werkt, handelingsverlegenheid.
- Indien er sprake is van complexe problematiek en/ of stoornis. Onderzoek kan dan praktisch zijn als het leidt tot handreikingen om het kind beter te begeleiden, maar ook leidt tot duidelijkheid over wat je als ouder en/of leerkracht van het kind mag verwachten.

Een externe deskundige brengt advies uit, en samen met ouders komen we tot een weloverwogen keuze.

Op basis van de keuze/ diagnose wordt een plan van aanpak opgesteld, dit kan in de vorm van een individueel handelingsplan. Hierin wordt beschreven op welke wijze er onderwijsaanpassingen gedaan worden en wordt er aandacht besteed aan de ondersteuning van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Dit wordt besproken met de leerkracht, leerling, ouders en de IB-er. Vervolgens wordt het uitgevoerd en op afgesproken tijden geëvalueerd.

Vertragen.

Vertragen komt alleen voor bij kinderen van de kleutergroepen. Als het kind op grond van de leeftijd in principe naar groep 3 zou mogen, maar er qua ontwikkeling (cognitief én sociaal-emotioneel,) nog niet (helemaal) aan toe is, blijft het langer in de kleutergroep.

De observatie-instrumenten 'Zien' en 'KIIK' geven aan hoe de ontwikkeling van een kind verloopt. Als er op meerdere gebieden achterstanden van een half jaar zijn, kan het reden zijn om over te gaan tot vertragen.

Doubleren.

Een kind in groep 3 t/m 7, dat in de loop van het schooljaar zover achter is geraakt met de leerstof dat het niet naar de volgende groep kan, doubleert. Ook kunnen er sociaal-emotionele factoren zijn, om een doublure te overwegen. Het blijft dan in dezelfde jaargroep. Er moet dan wel reden zijn om aan te nemen, dat het kind in dat schooljaar de ontstane achterstand inloopt.

Doubleren in de bovenbouw moet duidelijk toegevoegde waarde hebben en is afhankelijk van individuele omstandigheden. Doubleren houdt niet automatisch in dat een kind de hele leerstof weer moet overdoen. Er wordt zorgvuldig besproken waar deze leerling behoefte aan heeft en er wordt een plan van aanpak opgesteld. Als de leerkracht en de ib-er er van mening zijn dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om een bepaalde groep nogmaals te doen, vindt er overleg plaats tussen ouders, leerkracht(en) en ib-er. De argumentatie en mening van de ouders/verzorgers wordt in de afweging van het al dan niet doubleren meegewogen. De eindverantwoording ligt bij de directeur van de school, die in overleg met de leerkracht en de ib-er, de uiteindelijke beslissing neemt. De directeur bepaalt de groepsindeling en de plaatsing van leerlingen en draagt hierin ook de eindverantwoording.

Procedure versnellen/vertragen/doubleren.

- (Zorg)leerlingen worden besproken in de groepsbespreking /leerling bespreking met de IB-er en indien nodig in het spreekuur met de externe deskundige.
- Uiterlijk op de tweede ouderavond in maart of indien mogelijk al eerder worden de ouders van groep 2 t/m 7 geïnformeerd over de twijfels omtrent de ontwikkeling en evt. doubleren. Met de ouders van deze leerling is er na het tweede rapport elke 6 weken een voortgangsgesprek met de leerkracht. Het kind is dan inmiddels bekend als zorg leerling en de extra hulp die gegeven wordt staat vermeld in het groepsplan of in een individueel handelingsplan. Van alle oudergesprekken wordt een notitie gemaakt in ParnasSys, indien nodig is de IB-er bij deze gesprekken aanwezig.
- Wanneer de ontwikkeling van de leerling dermate stagneert/voorloopt wordt het besluit al genomen in maart.

- Alleen bij grote twijfel wordt het besluit uitgesteld tot juni.
- In de tussenliggende periode kan er evt. een intern onderzoek afgenomen worden om meer zicht te krijgen op onderliggende leerprocessen.

Een uitvoerigere omschrijving van de procedure bij vertragen/ doubleren in de verschillende jaargroepen is op te vragen bij de IB-er of directeur van de school.

In het schooljaar 2020-2021 hebben twee kleuters vertraging opgelopen.

In groep 4 en in groep 5 hebben we 1 doubleur.

4.8 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Normaal gesproken verlaat uw kind na groep 8 de school om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Ouders van groep 8 worden in september / oktober op de hoogte gebracht van **onze** werkwijze voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Ook de rol die ouders hierin kunnen spelen wordt aan de orde gesteld. Daarnaast vertellen we hoe het voortgezet onderwijs in elkaar zit en wat de procedures zijn die het voortgezet onderwijs hanteert.

In november is er ook een algemene ouderavond op het Van Haestrechtcollege waar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs uitleg geven over hun eigen school. Deze avond wordt georganiseerd door POVO. (overleggroep tussen Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs)

Alle kinderen maken in november een Drempeltoets. Deze toets geeft aan op welk niveau het kind presteert en of er eventueel ondersteuning noodzakelijk is.

Tijdens het laatste rapportgesprek (juni) in groep 7, worden de vorderingen tot dan toe besproken, het voorlopige advies wordt medegedeeld en er worden – indien nodig – opmerkingen geplaatst met betrekking tot werkhouding en huiswerkgedrag.

Tijdens het eerste rapport gesprek in groep 8 (december) wordt besproken of uw kind voldoende ontwikkeling laat zien, zodat bijstelling van het voorlopig advies gerechtvaardigd is. In februari krijgt het kind samen met de ouders het definitieve advies voor een vorm van voortgezet onderwijs: Praktijkonderwijs, VMBO (basis, kader, gemengd/theoretisch), VMBO/Havo, Havo, Havo/VWO of VWO. Dit advies inclusief onderwijskundig rapport wordt mondeling toegelicht met behulp van het zogenoemde OSO-overdrachtsformulier. U krijgt een schriftelijke weergave van het ingevulde onderwijskundig rapport mee.

Hoe komen we tot een goed onderbouwd advies? We gebruiken daarvoor:

1. gegevens van het leerlingvolgsysteem van Cito
2. uitslag van een gemaakte Drempeltoets
3. een eventueel extra onderzoek door de ouders geregeld
4. de schoolrapporten van groep 7 en 8 met daarbij de kind kenmerken, de stimulerende en belemmerende factoren.

De leerkracht van groep 8 begeleidt de kinderen en ouders bij de keuze van een Voortgezet Onderwijs school. Ook de directeur en de IB-er zijn als adviseurs hierbij betrokken. De ouders melden begin maart zelf hun kind aan op de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze, waarna de basisschool de gegevens doorstuurt naar de school waar uw kind is aangenomen.

De kinderen maken de Centrale Eindtoets van IEP. Deze toets zal een bevestiging moeten zijn van het schooladvies, maar zal niet meetellen voor de plaatsing van het kind op een school voor voortgezet onderwijs.

Vanaf 2017 werken we met de IEP toets als centrale eindtoets. Deze door het ministerie goedgekeurde eindtoets is veel kindvriendelijke dan de centrale eindtoets van Cito. De IEP toets geeft de uitslag niet meer in een getal tussen 500 en 550, maar in referentieniveaus, zoals dat wettelijk ook moet. Daarmee weten de scholen voor voortgezet onderwijs op welk niveau elk kind precies functioneert en hoe ze dus verder kunnen. In de tabel hieronder ziet u de uitslag van de school in vergelijking met de landelijke uitslag. Zie ook www.toets.nl/voorouders.

Onderdelen IEP Eindtoets

De IEP Eindtoets toetst alle door het ministerie van OC&W vastgestelde, verplichte onderdelen: lezen, taalverzorging en rekenen. Bij lezen draait het om het niveau van **begrijpend lezen** van uw kind. Bij taalverzorging wordt getoetst op **spelling** en het gebruik van **leestekens**. Bij rekenen zijn er vier onderdelen: **getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden**.

Wat meet de IEP Eindtoets?

De IEP Eindtoets meet de referentieniveaus. Deze referentieniveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheden leerlingen beheersen bij het verlaten van de basisschool. Voor lezen en taalverzorging worden de referentieniveaus 1F en 2F gemeten. Voor rekenen worden 1F, 1S en 2F gemeten.

Het basisoniveau 1F is het niveau dat een leerling aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de wens dat een groot deel van de leerlingen op de basisschool een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat niveau 2F en voor rekenen is dat niveau 1S.

Op 1F moet uw kind bij het onderdeel lezen bijvoorbeeld teksten kunnen begrijpen met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Op 2F moet uw kind iets ingewikkeldere teksten begrijpen. Ook voor rekenen is er een opbouw van makkelijk naar moeilijk. Op 1F rekent uw kind met eenvoudige getallen. Op 1S krijgt hij te maken met complexere getallen en moet hij meer denkstappen maken.

Via deze meetlat kan uw kind aan de hand van referentieniveaus gevolgd worden in het vervolgonderwijs. Op deze manier gaat uw kind verder met taal en rekenen waar hij gebleven is.

Referentieniveaus

Er zijn vier mogelijke uitslagen op referentieniveau in dit rapportage:

- Op weg naar 1F
- 1F
- 2F
- 1S (voor rekenen)

	Totaal score		taalverzorging		rekenen			lezen	
	IEP toets	School: 27 lln.	87.4	School	<1F: 0% 1F: 100% 2F: 74%	School	<1F: 4% 1F: 96% 2F: 74% 1S: 52%	school	<1F: 4% 1F: 96% 2F: 93%
2018	Landelijk: 47991 lln.	81.0	Landelijk	<1F: 1% 1F: 99% 2F: 58%	landelijk	<1F: 9% 1F: 91% 2F: 46% 1S: 34%	landelijk	<1F: 1% 1F: 99% 2F: 76%	

	Totaal score		taalverzorging		rekenen			lezen	
	IEP toets	School: 22 lln.	79.2	School	<1F: 9% 1F: 91% 2F: 36%	School	<1F: 5% 1F: 95% 1S: 45%	school	<1F: 0% 1F: 100% 2F: 82%
2019	Landelijk: 52450 lln.	81.8	Landelijk	<1F: 6% 1F: 94% 2F: 56%	landelijk	<1F: 7% 1F: 93% 1S: 52%	landelijk	<1F: 3% 1F: 97% 2F: 77%	

In 2020 is er géén Centrale Eindtoets afgenomen i.v.m. de schoolsluiting als gevolg van de coronacrisis (COVID-19).

IEP toets 2021	Totaal score		taalverzorging		rekenen		lezen	
	School: 46 lln.	82,3	School	<1F: 4% 1F: 96% 2F: 67%	School	<1F: 4% 1F: 96% 1S: 43%	school	<1F: 0% 1F: 100% 2F: 87%
	IEP Landelijk: 55701 lln.	79,7	Landelijk	<1F: 10% 1F: 90% 2F: 51%	landelijk	<1F: 12% 1F: 88% 1S: 47%	landelijk	<1F: 2% 1F: 98% 2F: 77%

De ervaringen van de afgelopen jaren en gesprekken met het voortgezet onderwijs hebben geleerd dat de adviezen van onze school zeer betrouwbaar zijn. Een indicatie van het niveau van de schoolverlaters van de afgelopen jaren laat zien dat de Blokkendoos boven het landelijk gemiddelde scoort. De gemiddelde standaardscores zitten tegen het niveau van HAVO aan.

Naar welke scholen zijn de kinderen in augustus 2021 gegaan?

<i>School</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
Dr. Moller College Waalwijk	8
Willem van Oranje College Waalwijk	0
Sg De Overlaat VMBO Waalwijk	6
Walewyc MAVO Waalwijk	10
2College Ruivenmavo Berkel-Enschot	2
2College Durendael Oisterwijk	1
Van Haestrecht College VMBO Kaatsheuvel	2
2College Cobbenhagen Lyceum Tilburg	6
Theresia Lyceum Tilburg	3
Odulphus Lyceum Tilburg	2
De nieuwste school Tilburg	1
2College Jozefmavo Tilburg	1
De Rooi Pannen VMBO Tilburg	1
d'Oultremontcollege Drunen	3
totaal	46

Kijkend naar het niveau van de uitstroom kunnen we het volgende zien:

<i>niveau</i>	<i>schooladvies</i>	<i>Aantal geplaatste leerlingen</i>	<i>% type school Blokkendoos</i>	<i>% type school n.a.v. IEP Eindtoets landelijk</i>
Praktijkonderwijs /	0	0	0%	2%
VMBO basis/kader	7	5	11%	15%
VMBO kader/gemengd/ theoretisch	6	4	9%	21%
VMBO/HAVO	12	13	28%	26%
HAVO/VWO	16	18	39%	18%
VWO	5	6	13%	18%
totaal	46	46	100%	100%

Onze uitstroom naar HAVO/VWO is ruim hoger dan het landelijk gemiddelde.

Hoofdstuk 5 Communicatie

5.1 Uitgangspunten betreffende communicatie met ouders/verzorgers

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, vooral als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met “het landelijk gemiddelde” toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

Samenwerking met ouders

De Blokkendoos heeft op velerlei wijzen contact en samenwerking met ouders; via de ouderraad, de medezeggenschapsraad, koffie uurtjes, de diverse werkgroepen, de 10-minutengesprekken, vieringen verzorgd voor ouders en familieleden, ondersteuning in de groepen, de nieuwsbrief enz.

In de jaarlijkse enquêtes blijkt dat ouders tevreden zijn over de wijze waarop er gecommuniceerd wordt.

Ook volgend jaar organiseren we voor elke groep weer een **koffie uurtje**, o.l.v. de directeur/leerkracht. Per groep worden ouders uitgenodigd om tips en tops te geven over de groep en/of over de school. Ook is er de mogelijkheid om een bepaald actueel onderwerp te bespreken.

5.2 Gedragscode voor de Leerrijk-scholen

Inleiding

Samenwerking, kwaliteit, autonomie, respect en creativiteit zijn algemene kernwaarden van Leerrijk! Kernwaarden die zichtbaar moeten zijn in de dagelijkse praktijk. Echter: Ontwikkelingen in de maatschappij, herwaardering van waarden en normen en pijnlijke incidenten in de praktijk van alledag vormen de aanleiding voor Leerrijk! om (gedrags)regels op te stellen, naast de drie uitgangspunten: 1. Zorg voor jezelf 2. Zorg voor de ander 3. Zorg voor je omgeving.

Deze gedragsregels zijn er om duidelijkheid te scheppen in wat wel en wat niet als acceptabel gedrag wordt opgevat en als preventie ter voorkoming van ongewenst gedrag. Van alle geledingen binnen onze scholen (directie, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel, leerlingen en ouders) wordt verwacht, dat zij zich houden aan de hieronder genoemde afspraken.

School specifieke afspraken kunnen aan deze algemene afspraken worden toegevoegd, waarbij men wel moet beseffen dat niet alles in een protocol is te ondervangen en bovendien mag de inperking van

de handelingsvrijheid niet leiden tot het afschuiven van de eigen verantwoordelijkheid en het verstoren van de spontane omgang.

Pedagogisch klimaat.

1. Volwassenen (ook ouders) en kinderen op school zijn respectvol naar elkaar in hun aanspreekvormen.
2. Taalgebruik (van leerlingen, leerkrachten en ouders) is niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanhoren.
3. Grappen zijn niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanhoren.
4. Illustraties, afbeeldingen, affiches, posters, e.d. zijn niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanzien.

Troosten en belonen.

1. Lichamelijke aanraking bij troosten is toegestaan binnen de grenzen van wat gebruikelijk is en passend bij de situatie.
2. In de onderbouw kunnen kinderen op schoot worden genomen, als troosten dit nodig maakt.
3. Zorgvuldig wordt rekening gehouden met de persoonlijke grenzen, de afstand die de leerling aangeeft, expliciet of impliciet.
4. Dit geldt heel nadrukkelijk ook voor felicitaties.
5. Bij uitleg geven wordt rekening gehouden met de persoonlijke grenzen van kinderen. Er wordt bij voorkeur naast het kind gestaan, niet achter hem/haar en niet over hem/haar heen gebogen.

Toeziicht in kleed- en douchelokalen.

1. Volwassenen douchen niet tegelijkertijd met de kinderen.
2. Bij de zwembles kleden volwassenen zich niet om in de kleedruimte van de kinderen.
3. De volwassene betreedt de kleed- of doucheruimte van de kinderen pas na aangeklopt te hebben of zijn/haar komst te hebben aangekondigd.
4. Een volwassene bevindt zich nooit alleen met één leerling in de kleed- of doucheruimte.
5. Vanaf de middenbouw gebruiken jongens en meisjes gescheiden kleed- en douchelokalen.

Lichamelijke hulp.

1. Voorkom lichamelijke contact op gevoelige plaatsen tijdens hulp bij gymlessen of bij aan- en uitkleden.
2. Bij toiletbezoek in de kleutergroepen wordt de privacy gewaarborgd door overleg na een hulpvraag en aankondiging van de hulp die gegeven gaat worden.
3. Bij gehandicapte leerlingen vindt lichamelijke hulp plaats in overleg met de ouders.

Persoonlijke contacten tussen leerkracht en leerling.

1. Als regel worden leerlingen niet buiten schooltijd op school gehouden.
2. Mocht nablijven toch noodzakelijk zijn, dan gebeurt dit bij voorkeur in het klaslokaal. Deze ruimte is voor iedereen toegankelijk en van buitenaf zichtbaar. Bovendien is het nablijven bij de ouders gemeld.
3. De leerling wordt alleen op school gehouden op momenten dat er meerdere personen op school aanwezig zijn.
4. Bij voorkeur zijn leerlingen niet alleen met een volwassene in een gesloten ruimte, ook niet tijdens schooltijd.
5. Een uitzondering hierop vormt de individuele begeleiding/remedial teaching of bij toets afname.
6. Het verdient aanbeveling dat deze één-op-één contacten plaats vinden in een ruimte waar naar binnen gekeken kan worden.
7. Leerlingen worden aangesproken op aanstootgevende kleding, uiterlijkheden en gedrag.
8. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon om de leerling hierop aan te spreken.
9. Leerkrachten worden aangesproken op aanstootgevende kleding, uiterlijkheden en gedrag.
10. In eerste instantie is de directie de aangewezen persoon om de leerling hierop aan te spreken.
11. Als regel worden leerlingen niet bij personeelsleden aan huis uitgenodigd.
12. Mocht aan huis uitnodigen toch noodzakelijk zijn, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld.

13. Het verdient aanbeveling er dan voor te zorgen dat meerdere leerlingen en/of volwassenen in huis aanwezig zijn.

Persoonlijke contacten tussen leerkracht en ouders.

1. De contacten tussen leerkrachten en ouders binnen de school zijn professioneel en zakelijk.
2. Ook buiten school wordt van de leerkracht een professionele houding verwacht.
3. Als verwacht wordt dat een gesprek met ouders complex wordt, wordt het gesprek met twee personen vanuit school gevoerd.
4. Als een gesprek 's avonds op school gevoerd wordt, is er altijd een tweede personeelslid in het gebouw aanwezig.
5. Ouders met algemene klachten over de school c.q. leerkrachten worden verwezen naar de klachtenregeling in de schoolgids.
6. Bij klachten over machtsmisbruik worden ouders verwezen naar de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Persoonlijke contacten tussen leerkrachten onderling.

1. Personeelsleden die een relatie met elkaar hebben zijn bij voorkeur niet werkzaam op dezelfde school.

Buitenschoolse activiteiten.

1. Op schoolkamp slapen jongens en meisjes apart.
2. Er kan gemengd geslapen worden als de school daar bewust voor kiest. Er dient dan wel toezicht te zijn.
3. Een mannelijke leerkracht betreedt bij voorkeur niet de slaapzaal van de meisjes en een vrouwelijke leerkracht niet de slaapzaal van de jongens.
4. Op schoolkamp douchen meisjes en jongens apart. Indien mogelijk is er bij de meisjes toezicht door een vrouw en bij de jongens door een man (zie ook de regels bij toezicht in kleed- en douchelokalen).
5. Bij welterusten wensen wordt rekening gehouden met de leeftijd van het kind en de grenzen die het kind hierbij aangeeft.
6. De kampleiding (ook ouders) wordt geïnformeerd over de gedragsregels.
7. Tijdens schoolkamp en schoolreisjes zijn de gedragsregels onverminderd van toepassing.

Overige afspraken.

1. Hulpouders en stagiaires worden geïnformeerd over de gedragsregels.
2. Ouders worden geïnformeerd over de gedragsregels via de schoolgids.
3. Bij leerlingen uit andere culturen dan de Nederlandse cultuur wordt desgewenst overlegd met de ouders over omkleden, douchen, lichamelijke hulp, schoolkamp, e.d.

Aanvullende afspraken op stichtingsniveau.

1. Van personeel, stagiaires, leerlingen en ouders wordt verwacht dat zij geen aanstootgevende kleding dragen.
2. Bovendien moet de kleding, dan wel de wijze waarop men zich kleedt de vereiste sociale contacten goed mogelijk maken, passend zijn in de context van een leef/werksituatie en niet leiden tot gevaarlijke omstandigheden voor betrokkene zelf of voor anderen.
3. In de school en op de speelplaats in het bijzijn van kinderen wordt niet gerookt.
4. Het nuttigen van alcohol is op school alleen toegestaan voor volwassenen tijdens speciale gelegenheden.
5. Het gebruik van mobiele telefoons (voor telefonie en sms) tijdens lestijden is niet toegestaan.
6. Elke school hanteert dezelfde klachtenregeling.
7. Elke school hanteert een pestprotocol.
8. Elke school hanteert een gedragsprotocol t.a.v. e-mail en internetgebruik.

5.3 Nieuwsbrief en website

Elke 2 weken wordt een digitale nieuwsbrief verspreid onder alle ouders. Via deze nieuwsbrief houden we ouders op de hoogte van de meest actuele zaken. Als een ouder de nieuwsbrief mist, kan hij die informatie ook op de site van de school terugvinden.

Op de website van de school, www.bsdeblokkendoos.nl, staat vooral naslag informatie voor geïnteresseerde ouders. Ook ouders die een school zoeken voor hun kind kunnen op de site de nodige informatie vinden.

Daarnaast staan er formulieren op de site voor het vragen van bijzonder verlof.

Foto's van verschillende evenementen worden alleen per groep via de besloten Parro app gedeeld met ouders die dat zelf willen.

5.4 Bereikbaarheid van directie en leerkrachten

De directeur van de school is in principe 4 dagen per week op school bereikbaar.

Wilt u een persoonlijk gesprek, dan vooraf even een afspraak maken per telefoon of mail.

De leerkrachten zijn na school altijd aanspreekbaar voor een korte vraag. Wilt u een gesprek dan is het gewenst om met de leerkracht een afspraak te maken.

's Morgens vroeg om half negen zijn de leerkrachten er voor de kinderen. U kunt dan uiteraard wel een korte mededeling doen.

5.5 Leerplicht

Aanmelding, en toelating.

De reguliere aanmeldingsprocedure is als volgt.

U meldt uw kind aan op school in het schooljaar vóóordat uw kind naar school mag, 4 jaar wordt. Uiteraard hebt u een weloverwogen keuze gemaakt voor de school die het beste bij uw kind en u past. Om aan te melden vult u het aanmeldingsformulier volledig in (ondertekend door beide ouders/verzorgers). Het aanmeldingsformulier is bij de directeur te verkrijgen. Op het aanmeldingsformulier geeft u aan of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en zo ja op welk gebied. Dat kan zijn op het gebied van medicijn gebruik, fysieke hulp of handicap, gedragshulp, allergieën, ontwikkelingsachterstand, langdurige ziekenhuisopnames, en dergelijke.

Na het inleveren van het aanmeldingsformulier neemt de directeur in overleg met de intern begeleider (ib-er) binnen zes weken de beslissing of uw kind regulier geplaatst kan worden.

Dat wordt gedaan als voldaan is aan de onderstaande **voorwaarden**:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst ('lijst van vooraanmeldingen') worden geplaatst.

Als er géén extra ondersteuning nodig is, dan krijgt u schriftelijk bevestigd per wanneer uw zoon/dochter geplaatst kan worden op school.

Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. Dit staat uitgebreid beschreven in het School Ondersteunings Profiel, kortweg SOP (zie hiervoor de website van de school).

De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of

het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

Wanneer geldt de zorgplicht?

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft (zie boven).

De school kan constateren, dat zij de extra ondersteuning aan uw kind zelf NIET kan bieden.

Op dat moment gaat de school in overleg met de ouders.

In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wél een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen.

De ouders kunnen ook besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

Leerplicht, verlof en verzuim

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan. Verzoeken voor extra vakantieverlof worden niet gehonoreerd. Er kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties (zomer-mei- of kerstvakantie) niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval kan de directeur eenmaal per schooljaar uw kind maximaal 10 schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Ter verduidelijking: het betreft hier beroepen, waarvan nadrukkelijk moet worden aangetoond dat het belangrijkste deel van het inkomen/omzet in de bovengenoemde vakantieperiodes wordt behaald. Een “werkgeversprobleem” zoals niet genoeg personeel, is nooit een reden om extra verlof toe te kennen, zelfs niet als hiervoor een verklaring van de werkgever wordt verstrekt. Uit een verklaring van een werkgever moet duidelijk en gemotiveerd blijken dat een onoverkomelijk bedrijfseconomisch probleem zou optreden.

IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

De procedure voor het aanvragen van verlof is – samengevat - als volgt:

- Tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overlegd, die getoetst kan worden. De leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd.
- Als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen.
- Als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

1. Luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken
2. Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan de school is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

Verwijdering en schorsing van leerlingen

Schorsing van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

O.a. de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;

Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel;

Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

Voorbeelden van verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijd en/of op school (terrein) plaatsvinden.

Voorbeelden van fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders of de school.

In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders voor akkoord getekend moet worden. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

Procedure voor schorsing:

- Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord;
- Schorsing van een leerling dient op basis van een gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school;
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Ook de leerplichtambtenaar wordt van de schorsing in kennis gesteld, deze kennisgeving wordt opgeslagen in het leerlingdossier.

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen.

Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;
- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk indien de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen.

Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het schoolondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd.

De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen>). Melding kan met behulp van een formulier dat via de site kan worden gedownload dat kan worden gestuurd naar: Onderwijsgeschillen t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of per e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

Deze Commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directeur van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

5.6 Open dag en informatie avond

Elk jaar is er een open ochtend waarop nieuwe ouders van harte welkom zijn om samen met hun kind kennis te maken met de school in werking.

In de week daaraan vooraf geven we nieuwe ouders informatie over de school. U bent op beide momenten van harte welkom.

Uiteraard is het ook mogelijk op een aparte afspraak te maken voor een rondleiding door de school, tijdens schooltijd. Zo kunt u samen met uw partner en kind ervaren hoe de school werkt op een willekeurige werkdag.

Als u dit wilt kunt u het beste even een telefonische afspraak maken met de directeur (0416-362335)

5.7 Informatieavond per groep

In de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om een groepsinformatieavond bij te wonen. De leerkracht maakt met u kennis en vertelt het een en ander over de specifieke zaken van die groep.

5.8 Tien minuten gesprekken / rapportbespreking

Minstens drie keer per jaar nodigen we u uit voor een gesprek over de vorderingen uw kind. Vanaf groep 5 zijn daar ook de kinderen bij. Bij het eerste rapportgesprek in december/januari wordt het 1^e rapport besproken, in maart de vorderingen op de landelijke Cito toetsen (zonder kind) en het laatste rapport is aan het einde van het schooljaar (weer met uw kind).

Voor groep 1-2 zijn de oudergesprekken als volgt geregeld:

November/december:

groep 1: kinderen die ingestroomd zijn tussen maart en juni in het voorafgaande schooljaar.

Groep 2: alle kinderen

Maart:

Groep 1: alle kinderen

Groep 2: op verzoek van ouders en/of leerkracht

Juni:

Groep 2: alle kinderen i.v.m. overgang naar groep 3

Zie verder ook hoofdstuk 4.6 rapporten.

5.9 Gesprekken over zorgleerlingen

Bij een aantal kinderen is het door u en/of door de leerkracht gewenst om meerdere gesprekken te voeren naast de geplande tien minuten gesprekken. Die extra gesprekken worden in onderling overleg afgesproken en daar is vaak ook de intern begeleider (juffrouw Debbie) bij betrokken. Korte verslagen worden van deze gesprekken gemaakt en bewaard in ons administratie systeem ParnasSys.

5.10 Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten een mogelijke strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

-indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.

-in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.

-als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via de Parro app en via de nieuwsbrieven op onze website op de hoogte blijven van onze activiteiten.

6.4 Vakantierooster en vrije dagen

	3 d. continu
Groepen:	gr 1-8
maandag	5,75
dinsdag	5,75
woensdag	4,00
donderdag	5,75
vrijdag	4,00
totaal week	25,25
jaarbasis: 52 weken	1313,00
bijtelling vr. 30 sept 2022	4,00
bijtelling (schrikkeljaar)	0,00
bijtelling	
bijtelling 22-12 kerstviering 's avonds	2,00
totaal beschikbaar:	1319,00
vakantierooster:	
herfstvakantie 25 t/m 29 okt	25,25
sinterklaas n.v.t.	0,00
kerstvakantie 27 dec t/m 7 jan.	50,50
voorjaarsvakantie 28 feb t/m 4 mrt	25,25
studiedag Leerrijk! n.v.t.	0,00
tweede paasdag: ma 18 apr.	5,75
koningsdag: n.v.t.	0,00
bevrijdingsdag: n.v.t.	0,00
meivakantie 25 april t/m 6 mei	50,50
hemelvaart: 26 en 27 mei	9,75
pinksteren: ma 6 juni	5,75
zomervakantie 25 juli t/m 2 sept.	151,50
Studiedag: wo 15-6	4,00
studiedagen: vr 8-10 en wo 18-5	8,00
studiedagen: di 2-11 en do 13-1	11,50
Studiedag: 7-3	5,75
totaal vakantie-uren:	353,50
totaal beschikbaar:	1319,00
totaal vakantie-uren:	353,50
totaal lesuren:	965,50

Het totaal aantal lesuren voor groep 1 t/m 8 moet $8 \times 940 = 7520$ lesuur zijn.

Per leerjaar mag dat afwijken mits het totaal in 8 jaar maar 7520 uur is.

Een jaarrooster loopt altijd van 1 oktober tot 1 oktober.

Daardoor valt elke zomervakantie altijd in zijn geheel in hetzelfde jaar, waardoor alle schooljaren voor de berekening van de lestijden gelijk zijn.

6.5 Schoolregels

Afspraken voor de kinderen:

Vanuit ons motto 'zorg goed voor jezelf, de ander en je omgeving' hebben we een aantal afspraken gemaakt:

Binnenkomst

Wij komen op tijd en rustig binnen.

- Bij de eerste zoemer gaan we naar binnen, zodat bij de tweede zoemer de les kan beginnen.
- Ik zorg dat ik op tijd op school ben.
- Bij slecht weer mag ik eerder naar de klas.
- Rollerskates of skeelers doen we uit bij de kapstok, steppen laten we buiten staan.
- Skateboards, waveboards en harde ballen laten we zoveel mogelijk thuis. (schade is eigen risico)

In de school en in de gangen

Wij zorgen samen voor een rustige en opgeruimde school.

- Ik hang mijn jas en tas aan de kapstok.
- Rust op de gang is fijn voor iedereen.
- Ik loop rustig in school.
- Ik houd de school netjes.
- Samen in de aula naar een viering kijken is fijn als we allemaal gezellig zijn.

Buitenspelen en speelplaats

Wij zijn eerlijk en sportief bij het buiten spelen, dus ook het speelgoed zullen we samen delen

- Wij spelen (h)eerlijk en sportief: het is speelkwartier en géén verveel kwartier. Als je wel verveelt wordt je naar binnen gestuurd.
- Gaat er tijdens het buitenspelen echt iets mis, dan ga ik naar de leerkracht die buiten is.
- Ik loop met mijn fiets over het plein als er kinderen zijn.
- Ik zet mijn fiets op de goede plek, netjes in het fietsenrek.
- Spelen in de sneeuw is fijn, als het geen ijsballen zijn. (we gooien niet met ijsballen/eikels)
- Ik loop het schoolplein op en verlaat het schoolplein via één van de poorten.
- Afval stop ik in mijn zak of ik gooi het in de afvalbak.
- Bij slecht weer in de pauze blijven we in de klas.
- Wanneer we samen spelen gaan we samen delen.

Gym:

Naar de gym lopen we netjes in de rij, dat hoort erbij

- We vertrekken altijd samen uit de klas naar de gym, met uitzondering van de eerste gymles.
- Direct naar huis gaan na een gymles aan het einde van de morgen of middag, kan alleen als je ouders via een briefje hebben laten weten dat het mag.
- Drie keer niet aan je gymspullen gedacht, betekent één les in de wacht.
- Netjes lopen op de stoep en in de rij, dat hoort erbij.

Mobiele telefoons en mediaspelers

- Op school staat mijn mobiele telefoon uit, behalve als de leerkracht aangeeft anders aangeeft.
- Naar huis bellen doe ik met de schooltelefoon.

Bij overtreden van de regels m.b.t. telefoons en mediaplayers wordt het apparaat in bewaring genomen door de leerkracht. De leerkracht brengt de ouders hiervan mondeling op de hoogte.

Omgaan met elkaar

- Wij zijn vriendelijk en beleefd tegen iedereen binnen én buiten de school.
- Ik praat netjes tegen iedereen binnen én buiten school.
- Wij helpen elkaar.
- Ik, jij hij of zij..... iedereen die hoort erbij.
- Complimenten geven en krijgen is fijn.
- Ik los mijn problemen pratend op.
- Heeft een vriend(in) verdriet, help hem/haar dan als je het ziet.
- Als er iemand praat dan ben je stil, zo hoor je wat een ander wil.
- Sorry zeggen is de eerste stap. En nu doen wat je zegt, want dat is geen grap.
- Samenwerken is oké, dan is iedereen tevree.

Kinderen die pesten worden hierop aangesproken. Het moet ophouden. Bij een tweede keer pesten worden de ouders ingelicht. Bij een derde keer volgt er een gesprek met de ouders en het kind. Hierna volgt een strafmaat afhankelijk van de situatie en het type kind. Ook de ouders van het gepeste kind worden op de hoogte gesteld. Pestprotocol gaat dus in werking zie 7.9

Omgaan met materialen:

- Ik ben zuinig op mijn spullen en die van een ander.
- Spullen die ik heb gebruikt ruim ik op.
- Leen je iets van mij dat vind ik goed. Maar ik vind ook dat je het eerst vragen moet.

Veiligheid:

- Kinderen die op school een ernstige verwonding hebben opgelopen worden in eerste instantie opgevangen door de leerkrachten met EHBO of met certificaat bedrijfshulpverlening. Als vervoer richting ziekenhuis nodig is, wordt dit in samenspraak met de ouders geregeld.

Voor- en na schooltijd; 8.15-8.30 uur/ 14.45-15.00 uur

- Kinderen zijn na schooltijd niet langer dan een kwartier in school aanwezig. Wanneer dit om bepaalde redenen wel nodig is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- Kinderen die naar de BSO gaan, verzamelen in de BSO ruimten op school.
- Kinderen die met de taxi worden opgehaald verzamelen in de aula. De conciërge controleert of de taxichauffeur de juiste kinderen meeneemt.
- Bij slecht weer mogen de kinderen op teken van de leerkracht eerder naar binnen. De leerkrachten zijn dan in hun groep aanwezig.
- Tandarts-, doktersafspraken e.d. worden zoveel mogelijk na schooltijd gepland.
- Voorbereiden van een presentatie vinden een kwartier voor schooltijd of in de pauze plaats.

Pauze

- Als school nemen we samen met de ouders gedeelde verantwoordelijkheid in het aanzetten tot gezond gedrag. Fruit en/of drinken meenemen voor de ochtendpauze is zeer gewenst. Graag niet te veel, zodat uw kind nog trek heeft in het middageten. We vragen de ouders om de broodtrommel te voorzien van een verantwoorde maaltijd met inhoud zoals geadviseerd door het voedingscentrum. Onze voorkeur gaat uit naar belegde boterhammen, groente en fruit, melk/karnemelk. In het geval dat wij deze verantwoordelijkheid bij ouders niet terugzien, gaat de school het gesprek aan. Onze voorkeur gaat uit naar bekers in plaats van pakjes drinken, zodat het afval beperkt blijft. Lege pakjes en ander verpakkingsmateriaal gaan in de broodtrommel terug mee naar huis. Drinken voor de lunch mag in de koelkast, de broodtrommels blijven in de tassen.
- Afval moet in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gegooid. Drinken wordt niet mee naar buiten genomen.

- Bij slecht weer blijven de kinderen van de groepen 3 t/m 8 in de ochtendpauze binnen. De leerkrachten blijven in hun groep.

Omgang:

- In de eerste weken van het schooljaar worden per groep gedragsregels en afspraken opgesteld. (volgens de methode Kwink)
- Kinderen spreken de leerkrachten, stagiaires, directie en conciërge aan met juffrouw en meneer
- We zorgen samen voor rust in de gangen en aula.

6.6 Zindelijkheid

We verwachten van kinderen van 4 jaar die naar school komen, dat ze zindelijk zijn op school. Als om een medische reden dit niet mogelijk is, dan willen we dat graag vooraf weten, zodat we met de ouders kunnen overleggen hoe we hiermee om kunnen gaan.

6.7 Verjaardagen

Verjaardag van een leerkracht: De klassenouder vraagt aan de ouders / kinderen om **maximaal 50 eurocent** mee te brengen. Er wordt dan gezamenlijk iets passends gekocht voor de leerkracht. De kinderen mogen daarnaast altijd zelf iets plakken, knutselen of tekenen, zodat elk kind een gepaste "attentie" kan geven aan de leerkracht.

Verjaardag van kinderen: We vinden een eenvoudige en gezonde traktatie belangrijk. Eén ding is genoeg.

6.8 Verloren en gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge. Bij elke ouderavond liggen de gevonden voorwerpen uitgesteld in de aula. Wanneer ze niet opgehaald worden verdwijnen ze na enige tijd bij het afval. Kleding gaat mee met de kledinginzameling twee keer per jaar.

6.9 Protocol bij ziekte leerkracht

Het schoolbestuur heeft beleid bij ziektevervanging geformuleerd;

1. Bij een ziektemelding wordt eerst geschat hoe lang de vervanging noodzakelijk is.
2. De vervangers aangesloten bij het Regionaal Transfer Centrum (RTC)) worden het eerst benaderd.
3. Als dit allemaal geen oplossing biedt, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen te worden:
 - *verschuiving*: Als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, wordt er intern gewisseld;
 - *verdelen*: De groep verdelen over andere groepen als dat redelijkerwijs mogelijk is en voor maximaal één dag.
4. Bieden de voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - In principe niet de eerste dag;
 - Alleen in het uiterste geval toe overgaan;
 - Ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
 - Voor de leerlingen die absoluut geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen.
5. De directeur/IB-er is in principe niet voor vervanging beschikbaar in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.
6. Dit protocol maakt onderdeel uit van de schoolgids van alle scholen van het primair onderwijs in de gemeente Loon op Zand waardoor eenduidig handelen bewerkstelligd wordt.

6.10 Voor- naschoolse opvang

Kinderopvang Midden-Brabant (KMB) biedt voor- en naschoolse kinderopvang aan op de Blokkendoos. De naschoolse opvang is verdeeld over twee groepen op De Blokkendoos. Zowel de kinderen van de groepen 1 t/m 4 als van 5 t/m 8 maken gebruik van de naschoolse opvang in een eigen ruimte. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met KMB via telefoonnummer 0416-278472.

6.11 Eten op school

De lunchtijd (15 minuten) op de Blokkendoos wordt tevens benut als onderwijstijd. Dat betekent dat tijdens die tijd onderwijs gerelateerde activiteiten plaats gaan vinden die in overeenstemming zijn met de wettelijke opdrachten voor het onderwijs. Bij voorkeur zal gekozen worden voor een "licht" programma.

Deze activiteiten dragen bij aan het behalen van de kerndoelen voor het basisonderwijs én onze visie op onderwijs. Het samen eten en drinken hoort op een natuurlijke manier bij ons onderwijs, net als samen werken. We zijn een samenleving in het klein en dat betekent dat we ook als leerkrachten met onze kinderen samen eten in het eigen klaslokaal. De activiteiten tijdens de lunch zijn een integraal onderdeel van ons onderwijsaanbod. Uiteraard zijn de activiteiten van dien aard dat ze goed te combineren zijn met het eten. De leerkrachten zijn bij ons op school verantwoordelijk voor het behalen van de (cognitieve, sociaal-emotionele en expressieve) leerdoelen met behulp van een goed dagritme, passend bij de ontwikkeling van het individuele kind. Een goed dagritme houdt in dat er gedurende een schooldag voor de kinderen een juiste afwisseling aanwezig is van in- en ontspanning. De keuze om leerkrachten de gehele dag verantwoordelijk te laten zijn, komt voort uit het belang dat wij hechten aan een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en aan een veilig en positief groepsklimaat. Dit vraagt om een goede en eenduidige begeleiding, ook tijdens de meer ontspannende momenten als het buitenspelen met elkaar tijdens de pauze. Het biedt de mogelijkheid kinderen direct aan te spreken op een wijze die aansluit op de aanpak onder schooltijd, door vertrouwde gezichten voor de kinderen. Ook zijn wij ervan overtuigd dat het leren van de kinderen gebaat is met rust en regelmaat binnen de school. Deze rust en regelmaat wordt versterkt doordat alle kinderen op school blijven, de begeleiding niet teveel verschillende gezichten kent én omdat de kinderen door een kortere pauze wel ontspannen maar niet helemaal opnieuw moeten opstarten op het moment dat er weer onderwijsactiviteiten plaatsvinden.

Welke activiteiten kunnen tijdens de lunchpauze ingezet worden?

- Zelfredzaamheid in de groepen 1 en 2, zoals zelf de lunchspullen laten halen en opruimen, zelf je eten opeten.
- les sociaal-emotioneel leren volgens onze methode Kwink
- Nabespreking of voorbespreking van activiteiten
- Vertellen, voorlezen, presenteren door leraar of leerling (mondelijke taalactiviteiten uit het taalprogramma).
- Kringactiviteiten zoals: Meeneemkring, boekenkring, vertelkring, enz.
- Educatieve films of schooltelevisie programma's kijken en bespreken.
- Presentatie
- vrij lezen uit eigen boek
- Educatieve spelletjes
- Drama

Bij het eten als groep hoort een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen consequent toepassen. Hieronder staat beschreven welke afspraken wij volgen om tot een gezellige en gestructureerde lunchpauze voor ieder kind te komen.

- Geen schoolspullen (schriften/boeken) op tafel.

- Tassen staan op de grond, eten en drinken op tafel.
- Netjes eten en drinken.
- Géén eten of drinken onderling ruilen.
- Toiletbezoek vindt vóór het eetmoment of ná het eetmoment plaats.
- Blijven zitten op je eigen plaats tijdens het eten en drinken en rustig wachten totdat de leerkracht aangeeft dan er opgestaan mag worden.
- Rustig praten tijdens het eten en drinken.
- Netjes opruimen als je klaar bent met eten en drinken.
- Overgebleven eten en drinken niet weggooien maar weer mee naar huis nemen.
- Na het gezamenlijk eten gaat iedereen naar buiten.

6.12 Peuterarrangement (PA)

De Blokkendoos biedt in samenwerking met de stichting Kinderopvang Midden-Brabant op vijf morgens peuterarrangementen aan in de school. De inhoud van een peuterarrangement komt overeen met de vroegere peuterspeelzaal. Kinderen van 2 tot 4 jaar worden in de Blokkendoos opgevangen in een speciaal ingericht lokaal.

De actuele prijzen van de peuterarrangementen kunt u vinden op de site van KMB, stichting-kmb.nl

Als u interesse heeft kunt u bellen met 0416-278472 of een mail sturen naar info@stichting-kmb.nl

6.13 Bibliotheek

Elke groep heeft een groepspas van de bibliotheek. Een keer in de zes weken worden er boeken geruild door de kinderen zelf of door een ouder. Het bezoek aan de bibliotheek wordt zoveel mogelijk afgesproken voor- of na een gymles.

6.14 Sponsoring

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model.

Dit model is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

6.15 Leerlingenraad.

Waarom een leerlingenraad

1. Vanuit het standpunt dat we kinderen en ouders willen beschouwen als full partners, is het samenstellen van een leerlingenraad voor de kinderen en het organiseren van een koffie uurtje voor de ouders, een logische gedachte. Onze gedachten gaan dan in de richting van kinderen meer erbij betrekken/naar hun mening vragen bij zaken die kinderen aangaan.

2. In het onderwijs besteden we aandacht aan :

Actief burgerschap en sociale integratie.

Door het oprichten van een leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen worden hiermede zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving.

Samenstelling leerlingenraad

De kinderen van groep 5 t/m 8 kunnen zich kandidaat kunnen stellen voor de leerlingenraad. De leerlingen kiezen zelf hun vertegenwoordigers per groep met een stem van de leerkracht.

Per groep - in de groepen 5 t/m 8 - vertegenwoordigen 2 leerlingen de groep in de leerlingenraad. Zij worden de vertegenwoordigers van de groep voor één schooljaar.

Binnen de groep wordt er indien mogelijk een meisje en een jongen gekozen. De voorzitter van de raad is een lid van de schoolleiding of een leerkracht van de school.

Lidmaatschap

Binnen iedere groep kan iedereen zich kandidaat stellen. Wanneer er meer kandidaten zijn, worden er binnen de groep verkiezingen gehouden. Er wordt indien mogelijk (afhankelijk van de kandidaten) een meisje en een jongen gekozen. De leden blijven gedurende 1 jaar lid en kunnen zich het jaar daarna herkiesbaar stellen. Daarbij gaan leerlingen, die nog geen zitting hebben gehad in voorafgaande jaren, vóór kandidaten die reeds een termijn zitting hebben gehad.

Verkiezing

Elk kind in de klas stemt op een jongens kandidaat en een meisjes kandidaat.

Ze schrijven 2 namen op een blaadje en leveren dat in bij de leerkracht of vullen een stembiljet in.

Daarna opent de leerkracht in het bijzijn van de kinderen de ingeleverde blaadjes en worden de stemmen geteld.

Vergaderfrequentie

De raad vergadert in principe 6 à 7 x per schooljaar. De vergaderingen vinden plaats op een schooldag.

Gesprekonderwerpen

Deze kunnen voorafgaande aan de vergadering worden ingediend bij de directeur/leerkracht maar ook ter vergadering door de leden worden ingebracht. De raad inventariseert bij de start van de vergadering de onderwerpen en beslist wat er besproken wordt. Ook directie en leerkrachten kunnen onderwerpen indienen. Onderwerpen die niet besproken worden, kunnen worden doorgeschoven naar een andere bijeenkomst of afgewezen worden als onderwerp van gesprek door leerlingen en/of directie.

In de leerlingenraad wordt niet over personen gesproken.

Wellicht ten overvloede: De leerlingenraad is de spreekbuis van de leerlingen en niet bedoeld als verlengstuk van de ouders.

Verslag

De raadsleden brengen verslag uit in de groep. De groepsleerkracht maakt hier tijd voor vrij.

Criteria:

- jongen-meisje.
- iemand die namens de groep spreekt.
- iemand die durft te spreken.
- iemand die met iedereen in de groep kan spreken.
- iemand die geduld heeft om andere kinderen aan het woord te laten.
- iemand die betrouwbaar is.

Hoofdstuk 7 Veiligheid op school

7.1 De veiligheid van alle kinderen

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. De inspectie heeft de sociale veiligheid op de Blokkendoos als goed beoordeeld. Dat is geconstateerd n.a.v. gesprekken met kinderen, ouders en uitslagen van actuele tevredenheidspeilingen. We doen beleidsmatig voldoende om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

We stellen in de eerste weken van het schooljaar samen met de kinderen gedragsregels op (De gouden weken). We maken die zichtbaar in de klas. Na elke vakantie bespreken we samen met de kinderen of die regels nog steeds goed uitvoerbaar zijn en worden ze opnieuw per groep gevisualiseerd. Met behulp van het programma Kwink en indien nodig het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Onze vertrouwens contact personen juffrouw Karin van den Heuvel en juffrouw Mandy van de Sande, zijn opgeleid als vertrouwens contactpersoon en zijn tevens anti-pest coördinator. Ons pestprotocol vindt u op de website van de school.

De verkeersveiligheid rond de school wordt goed in de gaten gehouden. Al onze verkeersactiviteiten in alle groepen worden georganiseerd vanuit het Brabants Verkeersveiligheids Label, kortweg BVL.

Om de twee jaar hebben we een verkeersdag (Streetwise) in samenwerking met de ANWB. Daarnaast hebben we voor de oudste kinderen het Dode Hoek project. We werken samen met het buurtpreventieteam (BPT) om de veiligheid rond de school te monitoren.

7.2 Absentiecontrole;

➤ Controle bij afwezigheid kinderen

Elke ochtend controleren we of alle kinderen op school zijn. De afwezigheid wordt vastgelegd in ons administratie systeem (wettelijk verplicht).

Is een kind afwezig en niet ziek gemeld, dan nemen we telefonisch contact op met de ouders. We zijn bezorgd als we niet weten waarom het kind niet op school is. Dit doen we voor 9 uur 's morgens. We verwachten dus van de ouders dat zij telefonisch laten weten of hun kind ziek is. Als uw kind later komt willen we dat dus ook vooraf even weten.

➤ Kinderen niet alleen naar huis

De kleuters mogen niet alleen naar huis. Bij het ophalen controleren we of de afgesproken persoon het kind komt halen. De kinderen blijven daarom op de speelplaats. Als ze niet opgehaald worden, blijft het kind bij de leerkracht wachten.

We vragen dus aan de ouders dat zij doorgeven als hun kind door iemand anders opgehaald wordt gebruikelijk. We geven uw kind uiteraard niet aan een voor ons 'vreemde persoon' mee.

7.3 Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd. Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?
Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
3. Het is van groot belang dat een langdurige zieke kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

7.4 School en veiligheid

Controle van school en schoolplein.

Zowel incidenteel als jaarlijks wordt de school en haar directe omgeving op veiligheid gecontroleerd. Als we spreken over incidenteel bedoelen we dat er maatregelen genomen worden n.a.v. signalen die ons via personeel, ouders, leerlingen en direct omwonenden bereiken. Ieder signaal wordt serieus genomen, gevaarlijke situaties worden bekeken en, indien mogelijk, direct aangepakt. Indien nodig worden hierbij externen ingeschakeld.

Jaarlijks wordt de school aan de hand van een controlelijst gecontroleerd. Eventuele verbeterpunten worden in een planning opgenomen en aangepakt. Urgente problemen pakken we direct aan.

Ten slotte wordt eenmaal per 4 jaar, in samenwerking met de Arbo dienst, een risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd. Aanbevelingen hieruit worden opgenomen in een plan van aanpak. Hierbij wordt vooral gezocht in de richting van praktische oplossingen.

Ongeval registratie.

Op De Blokkendoos worden ongelukken en bijna-ongelukken schriftelijk gerapporteerd aan de directie. De directie van de school verzamelt de meldingen en bekijkt de oorzaken van ongevallen. Deze informatie wordt gebruikt om lering uit te trekken en eventuele onveilige situaties aan te pakken.

7.5 Ontruimingsplan

Onze school beschikt over een goed werkend ontruimingsplan dat jaarlijks wordt geoefend en geëvalueerd. Op De Blokkendoos weten personeel en leerlingen wat er van hen verwacht wordt in geval van brand of een calamiteit.

7.6 BHV-ers (bedrijf hulp verlener)

De school heeft een aantal BHV-ers om de school snel en veilig te kunnen ontruimen. Onze BHV-ers worden elke twee jaar getraind om te kunnen ontruimen en om beginnende brandjes te kunnen blussen. Daarnaast leren ze ook de eerste beginselen van de EHBO. Onze conciërge en een fulltime leerkracht zijn gediplomeerd EHBO-er.

7.7 Ongewenst gedrag van ouders

Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel
- (dreigen met) fysiek geweld
- verbaal geweld
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet)
- grof schelden/vloeken
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

7.8 Surveilleren

Als de kinderen tijdens de pauze (speelkwartier) gaan buiten spelen, wordt er gesurveilleerd door minimaal twee leerkrachten. Om 10.00 uur spelen eerst de groepen 3 t/m 5, om 10.20 uur de groepen 6 t/m 8. Door deze verdeling hebben de kinderen veel ruimte om hun eigen spel te kunnen doen. Zo ontstaat er ook veel minder ruzie en wordt de kans op pestgedrag sterk verminderd.

De groepen 1-2 spelen op hun eigen afgesloten speelplaats buiten als het weer het toelaat. Op deze speelplaats spelen ook de peuters. Alle kinderen spelen hieronder toezicht van hun eigen leerkracht. Is het slecht weer dan wordt er per groep gespeeld in de speelzaal.

7.9 Pestprotocol

Het motto van het pestprotocol is: "Ik wil een fijne school en werk daaraan mee"

Plagen = als ik het leuk vind en de ander ook

Pesten = als ik het leuk vind, maar de ander niet

Het pestprotocol heeft als doel, via samenwerking, het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee hun welbevinden en toekomstverwachtingen te verbeteren.

Daarom verklaren wij het volgende:

1. Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffer als voor de pester. Alle opvoeders, in het bijzonder door ouders en leerkrachten zullen het pesten moeten aanpakken.
2. Om een passend en afdoende antwoord te vinden op dit probleem is een goede samenwerking en afstemming nodig tussen ouders, leerkrachten en leerlingen.

Leerkrachten verplichten zich daarom het volgende te doen:

- Een aanpak volgens de 'vijf-sporen-strategie', welke verwijst naar de vijf betrokken partijen: leerkrachten, ouders, pester, slachtoffer en 'de grijze middengroep'.
- Preventieve aanpak: het bewust maken en houden van het pestprobleem door:
 - het gebruik van de methode 'Kwink' voor de groepen 1 t/m 8.
 - samen opstellen van afspraken en gedragsregels per groep in het begin van het schooljaar.
 - waar nodig maken we lestijd vrij om een probleem bespreekbaar te maken.
- Leerkrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en hebben een positieve houding naar elkaar, ouders en leerlingen; ze werken aan een veilig pedagogisch klimaat.
- Curatieve aanpak: na signaleren en inzicht in de omvang van het probleem, wordt gebruik gemaakt van één of meerdere van de volgende instrumenten:
 - confronterende of niet-confronterende methode
 - sociogram
 - oudergesprekken

7.10 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachtenprocedure

1. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.
2. Ook kunt u op school spreken met de Interne Vertrouwens Persoon, waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.
3. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.
4. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.
5. Ook is er een **externe** vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Annelies de Waal, bereikbaar via anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl en 06-33646887 en de heer Roy

Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, tel: 06-48088774. Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.vertrouwenswerk.nl.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

6. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke **Landelijke Klachten Commissie (LKC)**.

De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2,3524 SJ Utrecht, telefoon: 030-2809590. Wilt u digitaal een klacht indienen dan kan dit uitsluitend via de website:

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/> Er worden geen klachten meer via de mail aangenomen.

Voor vragen kunt u mailen naar: info@onderwijsgeschillen.nl.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling.

Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Cameratoezicht

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamenlijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

7.11 Verzekeringen

Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

Aansprakelijkheid diversen:

-Vervoer van kinderen

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

-Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

-Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfoouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

7.12 Regels m.b.t. het vervoer van kinderen

Aangezien de school nogal eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

De wet:

In de auto: De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of **zitverhoger** moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

Aanvullende regelgeving:

Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.

Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zitverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!

De kinderen moeten dus altijd de autogordel dragen.

In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

Laadruimte van de auto: het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.

Nuttige tips:

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt;

Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

Parkeren bij de school.

Het buurt preventie team (BPT) heeft in samenwerking met beide basisscholen een onderzoekje gedaan naar de parkeerdruk rond beide basisscholen. Door te tellen hoeveel parkeerplekken er zijn, hoeveel er gebruikt worden en hoeveel auto's er staan bij het halen en brengen van kinderen, is er wat meer zicht gekomen op de verkeerssituaties bij beide scholen.

Het BPT heeft naar aanleiding van deze telling enkele conclusies getrokken:

1. De drukte rond de school is in totaal ongeveer 15 minuten per ochtend of middag. Het is dus een echt een piekdrukke.
2. Kinderen kijken heel goed uit bij het oversteken.
3. Er wordt zachtjes gereden als het druk is met geparkeerde auto's (Ecliptica). Dat maakt het voor de kinderen die fietsen en oversteken weer veiliger!
4. Er zijn op zich genoeg parkeerplekken, maar die worden niet allemaal gebruikt. Dat is zowel bij de Vlinderboom als op de parkeerplaats op de hoek Ecliptica en Delphinus.
5. De Kiss and Ride zone (naast het skatebaantje) wordt vooral gebruikt voor lang parkeren (kinderen in de school brengen). Deze zone is bedoeld voor stoppen, kort afscheid nemen en weer doorrijden.
6. Het uitzicht voor kinderen en fietsers wordt op een aantal plaatsen flink belemmerd door verkeerd geparkeerde auto's (auto's die op de hoek staan en op de stoep waardoor er geen zicht meer op de straat is).
7. Het zijn bijna altijd dezelfde auto's die op een gevaarlijke (verkeerde) plek geparkeerd staan.
8. Een aantal kinderen stapt uit de auto aan de kant waar het verkeer langs komt. Veiliger is het om aan de stoepkant uit te stappen.

We vragen u nadrukkelijk om uw kind(eren) lopend of met de fiets naar school te brengen. Komt u met de auto, dan verzoeken we u om gebruik te maken van de parkeervakken rond de school en NIET op de stoep te parkeren.

7.13 Op de fiets naar school

Gezien de beperkte accommodatie voor de stalling van fietsen en de doorgaans korte loopafstanden voor de meeste kinderen, willen wij u verzoeken om de kinderen niet onnodig met de fiets naar school te laten komen.

Uitzonderingen worden gemaakt voor kinderen uit het zgn. buitengebied van de school (Loonse Molenstraat, Land van Kleef, overzijde Kloosterstraat, Kasteellaan, Financiën, Udenhoutseweg, Moleneind, Kraanven, Heideweg). Ook de kinderen uit de dorpskern mogen met de fiets komen.

7.14 Buitenschoolse activiteiten

De Blokkendoos doet mee aan verschillende buitenschoolse activiteiten. We proberen dat wel te beperken, omdat het veel tijd vraagt van leerkrachten en die tijd kunnen ze niet voor de kinderen besteden.

Waar werken we aan mee:

- Het gemeentelijk voetbaltoernooi voor jongens en voor meisjes
- Muzieklessen na school verzorgd door Sophia's Vereeniging
- Uitdelen van folder materiaal voor sociaal-culturele doeleinden in de gemeente
- Verkopen van bloemen en planten om iets duurzaam (b.v. spelmateriaal of speeltoestel) te kopen voor de school

De begeleiding van kinderen naar verschillende activiteiten die buiten de school georganiseerd worden is als volgt geregeld:

- Naar gymzaal en bibliotheek de Wetering: lopend onder begeleiding van de leerkracht en eventueel met assistentie van een ouder
- Naar naschoolse opvang: met taxibusjes geregeld door de desbetreffende NSO aanbieder: de kinderen verzamelen in de aula bij de conciërge. Hij zorgt ervoor dat de kinderen met de juiste chauffeur meegaan.
- Naar schoolreisjes en culturele uitstapjes: in auto's of op de fiets (Efteling en schoolkamp) Zie ook 7.12 regels m.b.t. vervoer.

7.15 Welzijn

- **Gezondheid en hygiëne; protocol hoofdluis**

Na toiletbezoek verwachten we van de kinderen dat zij hun handen wassen. In de toiletruimte hangen papieren handdoekjes om hygiënisch te kunnen werken.

Na elke vakantie controleren een aantal moeders van de groep alle kinderen op hoofdluis. De klassenouder zorgt ervoor dat er genoeg ouders zijn om dat te doen. Mocht er bij uw kind hoofdluis vermoed worden, dan zal de leerkracht u telefonisch informeren. Wij verwachten van u dat u uw kind meteen behandeld volgens de richtlijnen van de GGD.

Protocol hoofdluis

Werkwijze.

1. Groepsleerkracht vraagt aan de klassenouder om enkele ouders te vragen die na de vakanties de klas wil controleren op hoofdluis.
2. De ouders die gaan 'luizen pluizen' spreken in overleg met de groepsleerkracht een dag en tijd af in de eerste week na elke vakantie.
3. Als er hoofdluis of een vermoeden van hoofdluis geconstateerd wordt, geeft de ouder die gecontroleerd heeft dit door aan de leerkracht.
4. De leerkracht geeft dit bericht telefonisch door aan de betreffende ouders met het verzoek het kind extra te controleren, te kammen of te behandelen.
5. De leerkracht stuurt de GGD info folder (zie data, leerkrachten, hoofdluis) naar het betreffende gezin en naar de hele groep.
6. In ieder geval informeert de leerkracht per mail de overige ouders dat er (een vermoeden van) hoofdluis is en vraagt de ouders hun kind extra te controleren, lees kammen.
7. De controlerende hoofdluisouder komt NA twee weken de gehele groep weer opnieuw controleren of de hoofdluis verdwenen is. Als de hoofdluis weg is hoeft er niets te gebeuren. Als de (levende) hoofdluis of de neten nog aanwezig zijn, wordt de leerkracht opnieuw

ingelicht en wordt ook de desbetreffende ouder weer opnieuw gebeld door de leerkracht. Ook dan weer na 2 weken de gehele groep controleren. Als na 4 weken het nog niet onder controle is, licht de leerkracht de directie in. Directie zoekt met ouders contact om ondersteuning GGD te regelen.

8. De ouder staat het altijd vrij om bij de GGD (of Bernadette Rijpert) advies te vragen hoe de hoofdluis te bestrijden.

- **GGD Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ)**

Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen op vaste momenten de groei en de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Dit onderzoek vindt voortaan plaats op het consultatiebureau bij u in de wijk.

Hoe gaat het gezondheidsonderzoek in zijn werk?

Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en de ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.

Als uw kind 9/10 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt de jeugdverpleegkundige met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze gezondheidsonderzoeken al uw vragen stellen!

Contact met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden regelmatig contact met school. Als voorbereiding op het gezondheidsonderzoek informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Ze nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

De GGD doet meer!

Naast bovenstaande gezondheidsonderzoeken screent de logopedist van de GGD alle 5-jarigen. Hiervoor gebruiken we vragenlijsten voor ouders en leerkrachten. Een deel van de kinderen wordt naar aanleiding van deze vragenlijsten onderzocht door de logopedist. Hiermee sporen we eventuele risicofactoren en afwijkingen in de spraak- en taalontwikkeling op. Dit onderzoek vindt plaats op de school.

Ook voert de GGD in overleg met school projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over 'gezonde voeding' en 'bewegen'. De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ook advies en ondersteuning bij ingrijpende gebeurtenissen en veiligheid op school.

Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443. Bereikbaar elke werkdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl/mijnkind.

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg



Mariëtte Quik
jeugdarts



Bernadette Rijpert
jeugdverpleegkundige

Mariëlle de la Fontaine
gezondheidsvoorlichter

Email: loonopzand.consultatiebureau@ggdhvb.nl

- **School Maatschappelijk Werk (SMW)**

De Blokkendoos heeft contacten met school maatschappelijk werk (Farent). Vijf keer per jaar overlegt het zorgteam van de school met de jeugdverpleegkundige van de GGD en een medewerker van Farent (Inge van Son). Beiden zijn ook vertegenwoordigt in de wijkraad. Door de nieuwe Jeugdwet is het nu zo geregeld, dat kinderen sneller en beter in beeld komen als er op verschillende plaatsen (thuis, school, arts, wijk, politie) gemeld kan worden dat een kind in de knel raakt of is. We zijn dan gezamenlijk in staat om snel en adequaat te handelen.

- **Rookverbod**

Het is bij wet verboden om in schoolgebouwen te roken. Dus ook op de Blokkendoos mag er niet gerookt worden. In de patio is er wel ruimte om te roken.

Hoofdstuk 8 Belangrijke adressen

Naam instelling	Contactpersoon	Extra gegevens
Bestuursbureau Leerrijk! Dodenauweg 2 5144 NG Kaatsheuvel Tel: 0416- 32 07 68 e-mail: info@leerrijk.nl	Petra de Jager	Bestuur van onze school.
Samenwerkingsverband Langstraat Heusden Dodenauweg 2 5171 NG Kaatsheuvel 0416-760770	PO Altena Secretariaat: Mevrouw Resi Leufkens e-mail secretariaat@swvpo3010.nl	Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid en de bekostiging van leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs.
REC ZEON Cluster 2	secretariaat	rec@zeon.nl tel: 073-5588231
GGD afd. jeugdgezondheidszorg Zie ook hoofdstuk 9, deel K JGZ. tel: 0900 – 4636443	Mariette Quik Bernadette Rijpert tel: 0900-4636443. Hanneke Formannoy	Onze schoolarts onderzoekt kinderen van groep 2. Onze schoolverpleegkundige . Zij heeft een inloop spreekuur op school. De data vindt u in de schoolkalender. Onze logopediste heeft een signalerende en controlerende functie voor de kinderen van groep 1. Alle medewerkers zijn bereikbaar via het afsprakenbureau
Servicepunt Welzijn, Wonen en Zorg Loon op Zand		telefoonnummer 0416-289247. servicepuntWWZ@loonopzand.nl
Inspectie voor het basisonderwijs	Dhr. Wierkx	www.onderwijsinspectie.nl , email: info@owinsp.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Leerplicht van de Gemeente Loon op Zand mina.ziani@tilburg.nl 06-25768806	Mina Ziani	Leerplichtambtenaar. Ouders die aanvragen doen voor extra vrij en geen positief antwoord krijgen, kunnen in aanraking komen met deze persoon.
Parochie St. Jan's Onthoofding Loon op Zand,	Pastoor Luijckx	De pastor van onze kerk is belast met zaken over de uitvoering van de Eerste Communie en het Vormsel
Kinderopvang Midden-Brabant (KMB) www.kinderopvangmb.nl	Sansin Yilmaz	coördinator tel: 0416- 278472 email: syilmaz@stichting-kmb.nl

Lijst van afkortingen

BHV-er	Bedrijf Hulp Verlener
Bs.	Basisschool
BSO	Buiten Schoolse Opvang
BVL	Brabants Verkeersveiligheids Label
Cito	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CvB	College van Bestuur
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
GGZ	Geestelijke Gezondheids Zorg
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
JGZ	Jeugd Gezondheids Zorg
KMB	Kinderopvang Midden-Brabant
LIO	Leraar In Opleiding
LVS	Leerling Volg Systeem
MR	Medezeggenschaps Raad
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
POVO	overlegorgaan voor Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centra
RT	Remedial Teaching
RVT	Raad Van Toezicht
SBO	Speciale school voor Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
TAC	Toelaatbaarheids- en Advies Commissie (van het Samenwerkingsverband)
VCP	Vertrouwens Contact Persoon
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voor Schoolse Opvang
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs